



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

ERBAA MESLEK YÜKSEKOKULU

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Program Kılavuzu

2025-2026

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	1
2025-2026 AKADEMİK TAKVİM.....	2
ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI	4
ÖĞRETİM ELEMANLARI.....	4
PROGRAM YETERLİLİKLERİ.....	5
PROGRAM DERS LİSTESİ.....	6
1. Yarıyıl Dersleri.....	6
2. Yarıyıl Dersleri.....	6
3. Yarıyıl Dersleri.....	7
4. Yarıyıl Dersleri.....	7
8	
1. Yarıyıl.....	8
2. Yarıyıl.....	9
3. Yarıyıl.....	10
4. Yarıyıl.....	11
DERS PROGRAMLARI.....	12
2. Yarıyıl Ders Programı	13
4. Yarıyıl Ders Programı	14
DERS PLANLARI.....	15
2. Yarıyıl Ders Planları.....	44
4. Yarıyıl Ders Planları.....	67

GENEL BİLGİLER

Program Adı	Bankacılık ve Sigortacılık Programı
Programın Kısa Tarihçesi	İlk olarak 2000-2001 öğretim yılında Gaziosmanpaşa Üniversitesi Erbaa Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bankacılık Programı adı altında öğrenci kabul eden programımız, daha sonra 2006-2007 öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık adı altında öğretime devam etmiştir. Şu anda ise Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Erbaa Meslek Yüksekokulu Finans, Bankacılık ve Sigortacılık bölümü bünyesinde Bankacılık ve Sigortacılık Programı adı altında öğrenci kabul etmektedir.
Programın Amacı	Bankacılık ve Sigortacılık Programı bankalar, sigorta şirketleri, sermaye piyasası aracı kurumları, kamu finans kurumları ve benzeri kurum ve kuruluşlar için, bankacılık ve sigortacılık ile ilgili temel, sektörel ve hukuksal bilgilerle donatılmış meslek elemanı yetiştirmektedir.
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Tülay ÖZER tulay.celik@gop.edu.tr İç Hat: 5142
Mezuniyet Koşulları	Bu programda mezun olabilmek için öğrencinin, 120 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması gerekmektedir.
Ölçme ve Değerlendirme	Öğrenciler Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav bir dönem sonu sınavına girer. Ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının % 60'ı alınarak yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır.
İletişim	Adres: Erbaa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Gaziosmanpaşa Mh. Alişan Diktaş Cd. No:26 P.K: 60500 Erbaa/Tokat Telefon: 356 725 8692 Fax: 356 725 8693 e-mail: emyo@gop.edu.tr

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

(Dış Hekimliği, Hukuk ve Tıp Fakülteleri ile Yabancı Diller YO ve Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO hariç)

GÜZ YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	1 Eylül 2025
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti I. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	8-13 Eylül 2025
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	8-13 Eylül 2025
Danışman onayı	8-14 Eylül 2025
Derslerin Başlaması	15 Eylül 2025
Zorunlu Hazırlık Sınıfları Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı *	15-16 Eylül 2025
Hazırlık Sınıfları İçin Düzey Belirleme Sınavı **	18 Eylül 2025
Enformatik Dersi ve Yabancı Dil Dersleri Muafiyet Sınavları (5/1 Dersleri İçin)***	25 Eylül 2025
Kayıt dondurma başvurularının son günü Muafiyet başvurularının son günü	26 Eylül 2025
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	3 Ekim 2025
Ara sınavlar	8-16 Kasım 2025
Derslerin Bitimi	26 Aralık 2025
Yarıyıl sonu sınavları	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026
Bütünleme sınavları	13-21 Ocak 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	13-23 Ocak 2026
Dönem sonu itibariyle %10'a giren öğrencilerin tespiti	25 Ocak 2026
Tek ders sınavı	28 Ocak 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	26-30 Ocak 2026
Güz yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 2-6 Şubat 2026 2. sınavlar : 9-13 Şubat 2026
<i>Telaflı : 29 Ekim 2025 Çarşamba dersleri 1 Kasım 2025 Cumartesi günü yapılacaktır. 28 Ekim 2024 Salı saat 13.00'dan sonraki dersler 2 Kasım 2025 Pazar günü yapılacaktır.</i>	

BAHAR YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	19 Ocak 2026
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti II. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	26-31 Ocak 2026
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	26-31 Ocak 2026
Danışman onayı	26 Ocak-1 Şubat 2026
Derslerin Başlaması	2 Şubat 2026
Kayıt dondurma başvurularının son günü Muafiyet başvurularının son günü	13 Şubat 2026
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	20 Şubat 2026
Ara sınavlar	4-12 Nisan 2026
Derslerin Bitimi	23 Mayıs 2026
Yarıyıl sonu sınavları	2-12 Haziran 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	2-15 Haziran 2026
Bütünleme sınavları	17-25 Haziran 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	17-26 Haziran 2026
Dönem sonu itibariyle %10'a giren öğrencilerin tespiti	2 Temmuz 2026
Tek ders sınavı	1 Temmuz 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	22-26 Haziran 2026
Bahar yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 29 Haziran-3 Temmuz 2026 2. sınavlar : 6-10 Temmuz 2026
Çift Anadal ve Yandal Başvuruları (2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı için)	1-26 Haziran 2026

Telaft : 23 Nisan 2026 Perşembe dersleri 25 Nisan 2026 Cumartesi, 1 Mayıs 2026 Cuma dersleri 2 Mayıs 2026 Cumartesi, 19 Mayıs 2026 Salı dersleri 23 Mayıs 2026 Cumartesi günü yapılacaktır.

YAZ OKULU

Diğer üniversite öğrencileri için Başvuru Sisteme Kayıtlama	25 Haziran-2 Temmuz 2026
Derslere Ön Kayıt	29 Haziran-3 Temmuz 2026
Açılan Açılmayan Derslerin Belirlenmesi ve Ders Ekle Bırak, Ders Kayıtlarının Sonuçlandırılması	6-10 Temmuz 2026

Yaz Okulu Ders Dönemi	13 Temmuz - 22 Ağustos 2026
Sınavlar	24-26 Ağustos 2026
Yaz okulu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	24-28 Ağustos 2026
Tek ders sınavı (yaz okulu sınav sonuçlarına göre tek dersi kalan öğrenciler dahil)	11 Eylül 2026
Yaz okulu eğitim öğretim süresine cumartesi günleri de dahildir.	

AÇIKLAMA

Bir yarıyıl 14 hafta ders, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav haftası şeklinde planlanmıştır. Ara sınav haftasında derslere ara verilecektir.

2026 yılı Ramazan ve Kurban bayramları sebebiyle 16-22 Mart ve 25-31 Mayıs haftaları akademik takvim dışında değerlendirilmiş olup eğitim öğretim yapılmayacaktır.

Güz ve Bahar yarıyılı ara sınavları 8. ders haftasından sonra yapılacak şekilde planlanmıştır. Ara sınav haftasında yapılamayan sınavlar (Ara sınav günlerinde açıköğretim sınavı olması, ders sayısı çokluğu nedeni ile ara sınav haftası için belirlenen sürenin yetersiz olması vb. nedenlerle) bir sonraki ders haftasında yapılabilecektir.

Bahar yarıyılı sonu ve bütünleme sınavları 2026 kurban bayramından sonra başlayacak şekilde şekilde planlanmış olup sınav günlerinde hafta sonuna denk gelen tarihlerde açık öğretim, YKS vb. sınav olması durumunda sınavlar bu günler hariç planlanacaktır.

* Zorunlu Hazırlık Sınıfı olan birimlere yeni kayıt olan veya zorunlu hazırlık sınıfı olan programlara daha önceki yıllarda kayıt yaptırıp hazırlık sınıfında başarısız olmuş öğrenciler için yapılacak sınavdır.

** Zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık sınıflarına devam edecek öğrencilerin Yabancı Dil Düzeylerini belirlemek için yapılan sınavdır.

*** Enformatik dersi ile 2547 sayılı kanunun 5 inci maddesinin (ı) bendi gereğince verilmesi zorunlu olan yabancı dil derslerinden muaf olmak için yapılan sınavdır.

ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

1. Sınıf	Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ sabanali.koc@gop.edu.tr İç Hat: 5131	
2. Sınıf	Öğr. Gör. Ferhan ARSLAN ferhan.arslan@gop.edu.tr İç Hat: 5160	
Artık Yıl	Öğr. Gör. Tülay ÖZER tulay.celik@gop.edu.tr İç Hat: 5142	

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Ad Soyad:	Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ	
e-mail:	sabanali.koc@gop.edu.tr	
İç Hat:	5131	
Çalışma Alanları:		
Ad Soyad:	Öğr. Gör. Ferhan ARSLAN	
e-mail:	ferhan.arslan@gop.edu.tr	
İç Hat:	5160	
Çalışma Alanları:		
Ad Soyad:	Öğr. Gör. Tülay ÖZER	
e-mail:	tulay.celik@gop.edu.tr	
İç Hat:	5142	
Çalışma Alanları:		

PROGRAM YETERLİLİKLERİ

PY1	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme
PY2	Kendi alanı ile ilgili etik değerleri öğrenip uygulayabilme
PY3	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme
PY4	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme
PY5	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme, değerlendirebilme ve sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme
PY6	Mesleğinin gerektirdiği bilgisayar ve iletişim teknolojilerini kullanabilme ve geliştirebilme
PY7	Kendi alanına dışarıdan da bakabilme becerisini geliştirmek üzere disiplinler arası çalışmalara yatkın olma
PY8	Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme
PY9	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile işçi sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilme
PY10	Değişime ve yeniliğe karşı açık tutuma sahip olabilme
PY11	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanabilme
PY12	Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme

PROGRAM DERS LİSTESİ

1. Yarıyıl Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Elemanı
		Teorik	Uygulama	
AIİT101	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I	2	0	Öğr. Gör. İzzet Bahri ATEŞLİ
FBS101	Bankacılığa Giriş	3	0	Öğr. Gör. Tülay ÖZER
FBS109	İktisada Giriş I	3	0	Öğr. Gör. Mustafa Ümit DEMİRCİ
FBS105	Genel İşletme	3	0	Öğr. Gör. Ömer EROL
FBS103	Genel Hukuk	2	0	Öğr. Gör. Durmuş Yakut COŞKUN
FBS107	Genel Muhasebe-1	2	2	Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ
FBS111	Sigortacılığa Giriş	3	0	Öğr. Gör. Ferhan ARSLAN
TD101	Türk Dili 1	2	0	Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR
İNG101	İngilizce I	2	0	Öğr. Gör. Rabia ALKAN
TOGÜ094	Seçmeli Üniversite Dersleri-Değerlerimiz	2	0	Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ

Not: Yukarı tablodaki eğik olanlar seçmeli dersleri ifade etmektedir.

2. Yarıyıl Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Elemanı
		Teorik	Uygulama	
AIİT2	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi II	2	0	Öğr. Gör. İzzet Bahri ATEŞLİ
FBS110	İktisada Giriş II	3	0	Öğr. Gör. Mustafa Ümit DEMİRCİ
KRY102	Kariyer Planlama	1	0	Öğr. Gör. Ferhan ARSLAN
FBS104	Finansal Piyasalar Ve Kurumlar	2	0	Öğr. Gör. Tülay ÖZER
FBS108	İş Sağlığı Ve Güvenliği	2	1	Öğr. Gör. Tülay ÖZER
FBS102	Bankacılık Ve Sigortacılık Mevzuatı	3	0	Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ
ENF100	Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları	2	0	Öğr. Gör. Mehmet AYKAÇ
FBS106	Genel Muhasebe II	2	2	Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ
D0000195	Türk Dili II	2	0	Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR
İNG2	İngilizce II	2	0	Öğr. Gör. Rabia ALKAN

Not: Yukarı tablodaki eğik olanlar seçmeli dersleri ifade etmektedir.

3. Yarıyıl Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Elemanı
		Teorik	Uygulama	
BS201	Banka Muhasebesi	2	1	Öğr. Gör. Tülay ÖZER
BS203	Kredi Yönetimi Ve Analizi	3	0	Öğr. Gör. Tülay ÖZER
BS205	Mali Tablolar Analizi	3	0	Öğr. Gör. Mustafa Ümit DEMİRCİ
BS207	Mesleki Çözümleme I	2	2	Öğr. Gör. Tülay ÖZER
BS225	<i>Hayat Dışı Sigortalar</i>	3	0	Öğr. Gör. Ferhan ARSLAN
BS221	<i>Girişimcilik</i>	2	0	Öğr. Gör. Ömer EROL
BS209	<i>Bankacılıkta Risk Yönetimi</i>	3	0	Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ
BS247	<i>Türkiye Ekonomisi</i>	3	0	Öğr. Gör. Ferhan ARSLAN
BS227	<i>İletişim</i>	2	0	Dr. Öğr. Üyesi Serhat BEKAR

Not: Yukarı tablodaki eğik olanlar seçmeli dersleri ifade etmektedir.

4. Yarıyıl Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Elemanı
		Teorik	Uygulama	
BS210	<i>Çevre Koruma</i>	2	0	Öğr. Gör. Tülay ÖZER
BS206	Mesleki Çözümleme II	2	2	Öğr. Gör. Tülay ÖZER
BS202	Bankacılık Ve Sigortacılık Hukuku	3	0	Öğr. Gör. Durmuş Yakut COŞKUN
BS216	<i>Hayat Sigortaları ve Bir. Emeklilik Mev.</i>	3	0	Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ
BS208	Sigorta Muhasebesi	2	1	Öğr. Gör. Ferhan ARSLAN
BS204	Dış Ticaret Ve Kambiyo	3	0	Öğr. Gör. Özkan AL
BS226	<i>Meslek Etiği</i>	2	0	Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ
BS234	<i>Para Teorisi Ve Para Politikası</i>	3	0	Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ
BS244	<i>Türk Vergi Sistemi</i>	3	0	Öğr. Gör. Mustafa Ümit DEMİRCİ

Not: Yukarı tablodaki eğik olanlar seçmeli dersleri ifade etmektedir.

DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

1. Yarıyıl													
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
<i>AIİT101</i>	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	3	1
<i>FBS101</i>	Bankacılığa Giriş	4	3	3	4	3	2	3	5	1	2	1	3
<i>FBS109</i>	İktisada Giriş I	3	2	2	3	3	1	1	3	2	2	2	2
<i>FBS105</i>	Genel İşletme	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
<i>FBS103</i>	Genel Hukuk	2	2	3	1	1	-	1	4	5	-	-	1
<i>FBS107</i>	Genel Muhasebe-1	3	3	3	2	2	1	2	1	2	2	2	2
<i>FBS111</i>	Sigortacılığa Giriş	5	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-
<i>TD101</i>	Türk Dili 1	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	2
<i>İNG101</i>	İngilizce I	4	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>TOĞÜ094</i>	Seçmeli Üniversite Dersleri-Değerlerimiz	4	1	2	1	1	2	-	1	1	1	1	-

2. Yarıyıl																
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
AİİT2	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi II	2	2	1	2	2	1	4	1	4	4	3	1	2	2	1
FBS110	İktisada Giriş II	-	-	4	-	4	5	-	-	5	-	-	-	-	-	4
KRY102	Kariyer Planlama	2	2	2	3	4	1	2	2	1	1	1	2	2	2	2
FBS104	Finansal Piyasalar Ve Kurumlar	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
FBS108	İş Sağlığı Ve Güvenliği	5	4	4	5	5	4	5	5	3	5	5	5	5	4	4
FBS102	Bankacılık Ve Sigortacılık Mevzuatı	2	2	2	3	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2
ENF100	Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları	2	2	3	3	3	3	2	4	3	3	4	2	2	2	3
FBS106	Genel Muhasebe II	3	2	2	2	2	4	2	3	2	3	2	1	3	2	2
D0000195	Türk Dili II	4	3	3	3	3	4	3	2	3	4	3	4	4	3	3
İNG2	İngilizce II	5	1	2	2	1	1	1	2	1	1	-	-	5	1	2

3. Yarıyıl													
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
BS201	Banka Muhasebesi	3	1	2	2	5	1	2	2	1	2	2	2
BS203	Kredi Yönetimi Ve Analizi	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5
BS205	Mali Tablolar Analizi	5	4	4	5	5	4	5	5	3	5	5	5
BS207	Mesleki Çözümleme I	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
BS225	Hayat Dışı Sigortalar	-	-	-	3	3	-	4	-	-	-	-	-
BS221	Girişimcilik	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
BS209	Bankacılıkta Risk Yönetimi	4	3	3	4	2	3	4	3	3	3	4	4
BS247	Türkiye Ekonomisi	1	2	3	1	4	1	1	-	1	2	1	3
BS227	İletişim	1	2	3	2	-	1	4	3	1	1	1	2

4. Yarıyıl													
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
BS210	Çevre Koruma	4	3	4	3	5	2	2	4	1	1	2	3
BS206	Mesleki Çözümleme II	4	4	4	5	4	3	3	5	4	5	5	4
BS202	Bankacılık Ve Sigortacılık Hukuku	1	2	2	1	3	2	1	1	1	1	1	1
BS216	Hayat Sigortaları ve Bir. Emeklilik Mev.	4	3	2	4	2	1	1	5	3	1	2	3
BS208	Sigorta Muhasebesi	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5
BS204	Dış Ticaret Ve Kambiyo	4	4	5	4	5	4	5	5	5	4	4	4
BS226	Meslek Etiği	3	3	2	3	3	2	3	4	1	2	2	2
BS234	Para Teorisi Ve Para Politikası	3	4	2	2	3	1	2	4	3	2	1	1
BS244	Türk Vergi Sistemi	3	3	2	3	3	2	3	4	1	2	2	2

DERS PROGRAMLARI
1. Yarıyıl Ders Programı

Uyum Haftası Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15 09:00					
09:15 10:00					
10:15 11:00					
11:15 12:00					
13:15 14:00					
14:15 15:00	UYUM HAFTASI				
15:15 16:00					
16:15 17:00					

Birinci sınıf, güz döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Meslek yüksekokulu yerleşim planının tanıtımı
- Kütüphane, okuma salonu, yemekhane, kantin vb. hizmetlerinden yararlanma şekilleri
- Okul binası, yönetim ve hizmet alınacak birimlerin tanıtılması
- Öğrenim görülen bölüm ve programın tanıtılması
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift anadal ve yandal eğitime ilişkin bilgilendirme
- Dikey geçiş ve diğer merkezi sınavlara ilişkin bilgilendirme
- Üniversitemiz merkez kampüsünün ve kampüs olanaklarının tanıtımı
- Erbaa İlçesi'nin genel tanıtımı ve ilçe olanaklarının tanıtımı

2.Yarıyıl Ders Programı

BANKACILIK VE SİGORTACILIK-1		ERBAA YERLEŞKESİ			1. SINIF / I. YARIYIL
SAAT	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:15 - 09:00		GENEL MUHASEBE II Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ 234	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Mehmet AYKAÇ LAB4		
09:15 - 10:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ Öğr. Gör. Tülay ÖZER 234	GENEL MUHASEBE II Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ 234	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI Öğr. Gör. Mehmet AYKAÇ LAB4	İKTİSADA GİRİŞ II Öğr. Gör. Mustafa Ümit DEMİRCİ 234	
10:15 - 11:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ Öğr. Gör. Tülay ÖZER 234	GENEL MUHASEBE II Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ 234	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II Öğr. Gör. İzzet Bahri ATEŞLİ ÇEVİRİM İÇİ	İKTİSADA GİRİŞ II Öğr. Gör. Mustafa Ümit DEMİRCİ 234	
11:15 - 12:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ Öğr. Gör. Tülay ÖZER 234	GENEL MUHASEBE II Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ 234	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II Öğr. Gör. İzzet Bahri ATEŞLİ ÇEVİRİM İÇİ	İKTİSADA GİRİŞ II Öğr. Gör. Mustafa Ümit DEMİRCİ 234	
13:15 - 14:00		KARİYER PLANLAMA Öğr. Gör. Ferhan ARSLAN 234	FİNANSAL PİYASALAR VE KURUMLAR Öğr. Gör. Tülay ÖZER 234		İNGİLİZCE II Öğr. Gör. Rabia ALKAN 234
14:15 - 15:00		BANKACILIK VE SİGORTACILIK MEVZUATI Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ 234	FİNANSAL PİYASALAR VE KURUMLAR Öğr. Gör. Tülay ÖZER 234		İNGİLİZCE II Öğr. Gör. Rabia ALKAN 234
15:15 - 16:00		BANKACILIK VE SİGORTACILIK MEVZUATI Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ 234	TÜRK DİLİ II Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR ÇEVİRİM İÇİ		
16:15 -17:00		BANKACILIK VE SİGORTACILIK MEVZUATI Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ 234	TÜRK DİLİ II Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR ÇEVİRİM İÇİ		

4. Yarıyıl Ders Programı

BANKACILIK VE SİGORTACILIK-2		ERBAA YERLEŞKESİ			2. SINIF / III. YARIYIL
SAAT	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:15 - 09:00			MESLEKİ ÇÖZÜMLEME II Öğr. Gör. Tülay ÖZER 235		
09:15 - 10:00	PARA TEORİSİ VE PARA POLİTİKASI Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ 235	SİGORTA MUHASEBESİ Öğr. Gör. Ferhan ARSLAN 235	MESLEKİ ÇÖZÜMLEME II Öğr. Gör. Tülay ÖZER 235	DIŞ TİCARET VE KAMBIYO Öğr. Gör. Özkan AL 235	
10:15 - 11:00	PARA TEORİSİ VE PARA POLİTİKASI Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ 235	SİGORTA MUHASEBESİ Öğr. Gör. Ferhan ARSLAN 235	MESLEKİ ÇÖZÜMLEME II Öğr. Gör. Tülay ÖZER 235	DIŞ TİCARET VE KAMBIYO Öğr. Gör. Özkan AL 235	MESLEK ETİĞİ Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ 235
11:15 - 12:00	PARA TEORİSİ VE PARA POLİTİKASI Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ 235	SİGORTA MUHASEBESİ Öğr. Gör. Ferhan ARSLAN 235	MESLEKİ ÇÖZÜMLEME II Öğr. Gör. Tülay ÖZER 235	DIŞ TİCARET VE KAMBIYO Öğr. Gör. Özkan AL 235	MESLEK ETİĞİ Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ 235
13:15 - 14:00	HAYAT SİGORTALARI VE BİR.EMEKLİLİK MEV Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ 235	ÇEVRE KORUMA Öğr. Gör. Tülay ÖZER 235		TÜRK VERGİ SİSTEMİ Öğr. Gör. Mustafa Ümit DEMİRCİ 235	BANKA VE SİGORTA HUKUKU Öğr. Gör. D Yakut COŞKUN 235
14:15 - 15:00	HAYAT SİGORTALARI VE BİR.EMEKLİLİK MEV Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ 235	ÇEVRE KORUMA Öğr. Gör. Tülay ÖZER 235		TÜRK VERGİ SİSTEMİ Öğr. Gör. Mustafa Ümit DEMİRCİ 235	BANKA VE SİGORTA HUKUKU Öğr. Gör. Durmuş Yakut COŞKUN 235
15:15 - 16:00	HAYAT SİGORTALARI VE BİR.EMEKLİLİK MEV Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ 235			TÜRK VERGİ SİSTEMİ Öğr. Gör. Mustafa Ümit DEMİRCİ 235	BANKA VE SİGORTA HUKUKU Öğr. Gör. Durmuş Yakut COŞKUN 235
16:15 - 17:00					

DERS PLANLARI

2. Yarıyıl Ders Planları

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. İzzet Bahri ATEŞLİ
Oda Numarası	Uzaktan eğitim
Ofis Saatleri	UZEM
E-Posta	izzetbahri.atesli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 10:00-12:00
Derslik	UZEM
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk Milleti'ni Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşı'nın hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.

Konu ve İlgili Kazanımlar	Milli Mücadele 1
	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaları bilir.
	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaların Milli Mücadele üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Sevr Antlaşması ile emperyalist güçlerin Anadolu üzerindeki emellerini değerlendirebilir.
	Türk Milleti'nin Sevr Antlaşması'na verdiği tepkileri değerlendirebilir.
	Milli Mücadele'de Doğu Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele'de ilk askeri ve siyasi zaferin kime karşı kazanıldığını bilir.
	Milli Mücadele'de Güney Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Kuvayı Milliye birliklerinin faaliyetlerini ve düzenli ordunun kurulma sürecini bilir.
	Milli Mücadele'de Batı Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele'de Doğu, Güney ve Batı Cepheleri'nde elde edilen başarıları ve bu başarıların Türk Milleti açısından önemini açıklayabilir.
	Milli Mücadele 2
	Mudanya Ateşkes Antlaşması'nın Milli Mücadele'deki yeri ve önemini kavrar.
	Milli Mücadele'nin askeri safhasının Mudanya Ateşkes Antlaşması ile bittiğini bilir.
	Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti'ne sağladığı kazanımları analiz eder.
	Türk Milleti'nin bağımsızlığını sınırlandıran kapitülasyon, azınlık hakları, dış borçlar gibi unsurlardan Milli Mücadele'de kazanılan askeri başarılar ve Lozan Antlaşması ile verilen siyasi mücadeleler ile kazanıldığını kavrar.
	Türkiye'nin uluslararası platformda tam bağımsız bir güç olarak tanınması sürecini değerlendirebilir.
	Tarihsel süreçte ve günümüzde Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti için önemini açıklayabilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu
	Türkiye'de saltanat ve halifeliğin kaldırılma süreçlerini değerlendirebilir.
	"Cumhuriyet" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Atatürk'ün Cumhuriyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları kavrar.
	Atatürkçü Düşünce Sistemi içinde Cumhuriyetçilik ilkesinin yerini ve önemini açıklayabilir.
	Atatürk dönemi Türk demokratikleşme sürecinin ilk aşamalarını değerlendirebilir.
	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi
	Halk Fırkası'nın, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın, Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın ve Demokrat Parti'nin kuruluşunu, benimsediği temel ilkeleri ve bu partilerin Türk siyasi tarihi içindeki yeri ve önemini bilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşundan sonraki süreçte yaşanan siyasi gelişmeleri değerlendirebilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş yıllarındaki demokratikleşme yolunda atılan adımları analiz edebilir.

Türkiye’de çok partili siyasi hayata geçiş sürecini değerlendirebilir.
Demokratik bir sistem için siyasi partilerin ve çok partili yaşamın gerekliliğini kavrar.
Atatürk’ün Halkçılık ilkesini ve önemini açıklayabilir.
Atatürk’ün Halkçılık ilkesinin dayandığı temel esasları bilir.
Halkçılık ilkesinin milli egemenliğin ve eşitliğin temel dayanağı olduğunu bilir.
Cumhuriyet’in Laikleşmesi
Laiklik kavramının ne almama geldiğini bilir.
Atatürk’ün Laiklik ilkesi ve önemini açıklayabilir.
Türkiye’nin siyasi, hukuk ve eğitim alanlarındaki laikleşme sürecini değerlendirebilir.
Hukuksal alanda yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
Hukuk alanında yapılan inkılapların dayandığı esasları bilir.
Türk Medeni Kanunu ile Türk aile yapısında ve kadının toplumsal statüsünde meydana gelen değişiklikleri değerlendirebilir.
Milliyetçilik İlkesi
Milliyetçilik kavramının ne anlama geldiğini tanımlayabilir.
Milliyetçilik kavramının nasıl ortaya çıktığını ve dünya üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
Türk milliyetçiliğinin gelişim safhalarını değerlendirebilir.
Atatürk’ün Milliyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları açıklayabilir.
Milli tarih ve dil bilincinin yeri ve önemini bilir.
Milliyetçilik ilkesi doğrultusunda yapılan inkılap hareketlerini bilir.
Devletçilik İlkesi
Ekonomi alanında meydana gelen gelişmeleri kavrar.
Tam bağımsız ve milli bir ekonomi düzeni kurmak için İzmir İktisat Kongresi’nde alınan kararları değerlendirebilir.
Tam bağımsız bir ekonominin bir millet için ne kadar önemli olduğunu kavrar.
1929 Dünya Ekonomik Bunalımı’nın Türkiye üzerine etkilerini değerlendirebilir.
Atatürk’ün Devletçilik ilkesinin ne anlama geldiğini ve önemi açıklayabilir.
Devletçilik ilkesinin Türkiye’nin o günkü ihtiyaçlarından doğmuş olduğunu ve dünyadaki diğer ekonomik sistemlerden farklı yönlerini bilir.
İnkılaplara Tepkiler
Cumhuriyet’in ilk yıllarında Türkiye Cumhuriyeti’ne yönelik tehditleri analiz edebilir.
Mustafa Kemal’e suikast girişimini analiz edebilir.
Şeyh Sait ve Menemen Olaylarını amaçlarını değerlendirebilir.
Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri
“Anayasa” kavramının ne anlama geldiğini bilir.
Dünyada anayasa kavramının ilk ve ne şekilde ortaya çıktığını ve dünyadaki anayasal gelişmelerin Osmanlı Devleti üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
Osmanlı Devleti’nde yaşanan anayasal gelişmeleri, 1876 Anayasası ve özelliklerini, 1909 yılı değişikliklerini siyasi ve kişisel hak ve özgürlükler açısından değerlendirebilir.
Türkiye Cumhuriyeti’nin 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasası olmak üzere dört anayasal süreç yaşadığını bilir.
1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları’nın uygulanmasını hazırlayan siyasi süreçlerde yaşanan olayları, bu anayasaların temel özelliklerini ve uygulanmasından doğan toplumsal ve siyasi sonuçları değerlendirebilir.
Türkiye’de kişisel hak ve özgürlükler konusunda yaşanan gelişmeleri değerlendirebilir.
Eğitim İnkılabı
Eğitim alanında yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
Atatürk’ün milli ve çağdaş eğitime verdiği önemi kavrar.
Eğitim ve kültür alanında yapılan gelişmeleri kavrar.

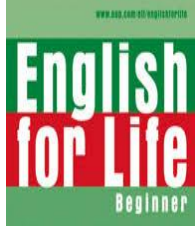
	Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf İnkılâbı, Millet Mektepleri'nin yeni bir eğitim sistemi kurulması içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.	
	Köy Enstitüleri'nin kuruluş amacını, işleyiş biçimini ve Türk eğitim sistemi içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.	
	Yükseköğretim alanında yapılan yeni düzenlemeler ve Üniversite Reformu konusunda atılan ilk adımları değerlendirebilir.	
	Toplumsal Alanda Yapınla İnkılâplar	
	Toplumsal alanda yapılan inkılâpları ve meydana gelen gelişmeleri kavrar.	
	Şapka ve kıyafet alanında yapılan düzenlemelerin nedenini bilir.	
	Soyadı Kanunu ile eşit ve ayrıcalıksız bir toplum oluşturma amaçlandığını bilir.	
	Soyadı Kanunu ile Halkçılık ilkesini ilişkilendirebilir.	
	Milletlerarası Takvim, Ölçü, Saat ve Rakam sistemine geçiş ile uluslararası ilişkilerde doğacak aksaklıkların giderilmesinin amaçlandığını kavrar.	
	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası 1	
	Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.	
	Atatürk dönemi dış politikasını tam bağımsızlık, akılcılık, milli menfaatleri esas alma ilkeleri özelinde değerlendirebilir.	
	Lozan Antlaşması'nı Atatürk dönemi Türk dış politikası ilkeleri ile ilişkilendirebilir.	
	Musul Meselesi'nin o günkü ve günümüzde Türk Milleti için arz ettiği önemi kavrar.	
	Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Balkan ve Sadabat Paktı ve Türkiye'nin Milletler Cemiyeti'ne girişi gibi dış politikada yaşanan gelişmeleri Atatürk'ün dış politika ilkeleri çerçevesinde değerlendirebilir.	
	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası 2	
	Atatürk dönemi sonrası Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.	
	İkinci Dünya Savaşı'ndaki gelişmeleri ve bu savaşın sonuçlarının Türkiye'ye etkilerini analiz edebilir.	
	İkinci Dünya Savaşı'nda takip edilen Türk dış politikasını Türkiye'nin milli menfaatleri noktasında değerlendirebilir.	
	Türkiye'nin Batılı ülkelerle ilişkilerini ve onların siyasi ve askeri kurumları içinde yer alma mücadelesini anlar ve bu alanda yaşanan problemleri kavrar.	
	Türkiye'nin milli davalarından biri olarak, Kıbrıs'ta meydana gelen gelişmeleri anlar ve bunun Türkiye için önemini bilir.	
Hafta	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1.	02.02.2026 Tanışma, Ders Tanıtım ve Bilgilendirme	-
2.	09.02.2026 Milli Mücadele 1	PY1
3.	16.02.2026 Milli Mücadele 2	PY1
4.	23.02.2026 Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu	PY1
5.	02.03.2026 Cumhuriyetin Demokratikleşmesi	PY1
6.	09.03.2026 Cumhuriyet'in Laikleşmesi	PY1
7.	23.03.2026 Milliyetçilik İlkesi	PY1
8.	30.03.2024 Devletçilik İlkesi	PY1
Ara Sınav 04/12 Nisan 2026		
9.	13.04.2026 İnkılâplara Tepkiler	PY1
10.	20.04.2026 Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri	PY1
11.	27.04.2026 Eğitim İnkılâbı	PY1
12.	04.05.2026 Toplumsal Alanda Yapınla İnkılâplar	PY1
13.	11.05.2026 Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası 1	PY1
14.	18.05.2026 Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası 2	PY1
Yarıyıl Sonu Sınavı 02/12 Haziran 2026		
Bütünleme Sınavı 17/25 Haziran 2026		

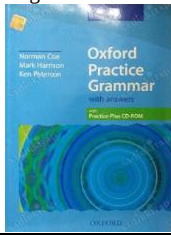
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	1- “Osmanlı Devleti’nde özellikle 1789 Fransız İhtilali’ndan sonra sorun olmaya başlayan azınlıklar meselesi devletin yıkılışına kadar sürmüştür.” Lozan Barışı’nda azınlık sorunu nasıl bir çözüme kavuşturulmuştur? a-Azınlıklar her türlü faaliyetlerinde serbesttirler b-Azınlıkların bütün ayrıcalıkları kaldırılmıştır c-Azınlıklar Birleşmiş Milletlerin korumacılığı altındadır d-Azınlıklar insan hakları komisyonunca himaye edilirler e-Azınlıklar milli esaslara göre ülke değiştirebilirler 2-Türkiye’de; I. Tanık olmada kadın ve erkeğin eşit olması II. Miras işlemlerinin yeniden düzenlenmesi III. Kadınların seçme ve seçilme hakkını sağlayan ortamın oluşması gibi gelişmeler, aşağıdakilerden hangisinin sonuçları arasındadır? a-Kabotaj Kanunu’nun b-Takrir-i Sükun Kanunu’nun c-Tevhid-i Tedrisat Kanunu’nun d-Şapka Kanunu’nun e-Türk Medeni Kanunu’nun 3- I.Eğitimde ikiliğe son vermek II.Eğitimde çağdaşlaşmak III.Eğitimde laikliği sağlamak Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmeye yönelik en önemli ilk inkılâp, aşağıdakilerden hangisidir? a-Şer’iye ve Evkaf Vekâleti’nin kaldırılması b-Köy Enstitülerinin açılması c-Tekke ve Zaviyelerin kapatılması d-Tevhid-i Tedrisat Kanunu’nun kabul edilmesi e-Üniversitelerin açılması 4-1924 Anayasasında “Türkiye halkına farkı gözetmeksizin vatandaşlık itibariyle Türk denir” ifadesi yer almaktadır. Bu tanıma göre aşağıdaki seçeneklerde verilen hangi farkların gözetilmemesi esas alınmıştır? a- Din ve dil b- Dil, din, ırk c- Din ve ırk d- Dil ve ırk e- Dil ve tarih 5-Türkiye, Boğazlar üzerindeki tam hâkimiyetini hangi antlaşma sonucu kazanmıştır? a-Montrö Antlaşması b-Lozan Antlaşması c-Sevr Antlaşması d-Londra Antlaşması e-Mudanya Antlaşması
Cevaplar	1-b, 2-e, 3-d, 4-c, 5-a
Kaynak Kitap	Sabri ZENGİN, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Taşhan Kitap, 2016 Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar; 154. sayfadan sonuna kadar 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Kemal Atatürk, Nutuk I-III, İstanbul 1993 YÖK-Komisyon, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ankara 1989 Komisyon, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II, AAM, yay., Ankara 2002

İNGİLİZCE II

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Rabia ALKAN
Oda Numarası	-
Ofis Saatleri	Cuma
E-Posta	rabiaalkan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 13:15-15:00
Derslik	234
Dersin Amacı	Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.

Konu ve İlgili Kazanımlar	There is / There are
	Evin bölümleri ve eşyaların İngilizce karşılıklarını bilir.
	There is / are kullanılarak örnek cümle yazar
	This/that/these ve those yapıları öğretilerek nesnelerin konumuna göre basit sıfatlar kullanarak cümlede kullanma yetisi edinilir.
	This/that/these ve those yapılarını öğrenir
	Bu yapıların nesnelerin konumuna göre ifade edildiğini keşfeder
	Bu yapıları cümle içinde kullanır
	Can ve can't modal verb 1
	Can / can't modal verbler kullanılarak basit cümleler kurabilir
	Kalıbı soru cümlelerinde kullanabilir
	Konu ile ilgili alıştırmaları cevaplayabilir.
	Can ve can't modal verb 2
	Adverbs (zarf) öğrenimi ile kurdukları cümleleri geliştirirler.
	Can ve can't modal verb 3
	Can ve geniş zaman kullanımlı cümle kurma
	Writing çalışması 1
	Bu haftaya kadar işlenen zaman kavramları ile ilgili karşılaştırmalı alıştırmaları cevaplayabilir.
	Kendilerini ifade eden metin oluştururlar.
	Reading çalışması 1
	Öğrendikleri konuları içeren metinleri okuyup cevaplandırabilir.
	WAS/WERE, The Simple Past Tense
	Was/were ile basit cümleler kurabilir.
	The Simple Past Tense
	Dili geçmiş zamanda (The Simple Past Tense) olumlu cümle kurar.
	Yapıyı olumsuz cümle kalıbında deneyimler
	Soru formlarında cümle kuruluşlarını bilir
	Düzenli/Düzensiz fiiller
	Öğrendiği fiillerle geçmiş zamanda cümle kurar.
	Reading çalışması 2
	Simple past tense kullanılan metni okuyup sorularını cevaplandırır.
	Simple past tense time expressions
	Bu zaman ile kullanılan zaman zarflarını edinir.
	Writing çalışması 2 / Simple present tense and simple past tense
	Geçmiş zaman kullanarak geçirdiği son tatili anlatan metin yazabilir.
	Geniş zaman ve geçmiş zamanı karşılaştıran soruları cevaplayabilir.

Hafta		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1.	02.02.2026	Tanışma, Ders Tanıtım ve Bilgilendirme	-
2.	09.02.2026	There is / There are	PY1
3.	16.02.2026	This/that/these ve those yapıları öğretilerek nesnelerin konumuna göre basit sıfatlar kullanarak cümlede kullanma yetisi edinilir.	PY1
4.	23.02.2026	Can ve can't modal verb 1	PY1
5.	02.03.2026	Can ve can't modal verb 2	PY1
6.	09.03.2026	Can ve can't modal verb 3	PY1
7.	23.03.2026	Writing çalışması 1	PY1
8.	30.03.2026	Reading çalışması 1	PY1
Ara Sınav 04/12 Nisan 2026			
9.	13.04.2026	WAS/WERE, The Simple Past Tense	PY1
10.	20.04.2026	The Simple Past Tense	PY1
11.	27.04.2026	Düzenli/Düzensiz fiiller	PY1
12.	04.05.2026	Reading çalışması 2	PY1
13.	11.05.2026	Simple past tense time expressions	PY1
14.	18.05.2026	Writing çalışması 2 / Simple present tense and simple past tense	PY1
Yarıyıl Sonu Sınavı 02/12 Haziran 2026			
Bütünleme Sınavı 17/25 Haziran 2026			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		S.1. Can you _____ a bike? a) riding b) ride c) to ride d) rides S.2. You can cook meal in the _____. a) livingroom b) bedroom c) bathroom d) kitchen S.3. _____ an Internet cafe in this town. a) There are b) There is c) There aren't d) There be S.4. Danny _____ at work yesterday, but he _____ at work today. a) was / is b) wasn't / isn't c) was / isn't d) is / isn't S.5. Ann and Max usually _____ sailing at weekends, but last weekend they _____ tennis. a) goes / played b) go / played c) went / play d) went / played	
Cevaplar		1-b, 2-d, 3-b, 4-c, 5-b	
Kaynak Kitap		English for Life (Oxford University Press) + Student's Book + Workbook + iTools (Digital Teaching Resources) 	

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Oxford Practice Grammar by Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson (Oxford University Press) English Grammar in Use by Raymond Murphy (Cambridge University Press) 
-------------------------------------	---

TÜRK DİLİ II

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR
Oda Numarası	205
Ofis Saatleri	Çarşamba 13.15-17:00
E-Posta	faruk.toydemir@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 15:15-17:00
Derslik	UZEM
Dersin Amacı	Türk dilinin gramer yapısını ve anlatım gücünü öğrencilere kavratmak, Türk dilini daha iyi kullanma becerisini kazandırmak; ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açık oturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.

Konu ve İlgili Kazanımlar	Dersin Amaçları
	Dersin verilmesindeki genel amaçları öğrenir; temel ve yardımcı kaynakları hakkında bilgi sahibi olur.
	Ses Bilgisi
	Ses bilgisi ile ilgili temel kavramları bilir.
	Ünlü ve Ünsüzlerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.
	Cümle Bilgisi
	Cümle ile ilgili kavramları bilir. Olumlu cümleyi, olumsuz cümleyi bilir. Soru cümlesini, ünlem cümlesini bilir
	Cümlede anlam kaymalarını bilir.
	Basit cümleyi, birleşik cümleyi öğrenir, Bağımlı sıralı cümleyi ayırabilir. Bağlı (Bağlaçlı) cümleyi bilir.
	Sözcük Türleri
	Sözcük türü ile ilgili kavramları bilir. Sözcük türlerini anlam, tür ve görev bakımından sınıflandırır.
	Adlar ve Adıllar
	Metin içerisinde isim ve isim öbeklerini bulur.
	İsmi tanımasını, özelliklerini ve isim öbeklerinin çeşitlerini bilir.
	Zamirin tanımasını, özelliklerini ve zamir çeşitlerini bilir. Metin içerisinde zamirleri ve zamir çeşitlerini bulur.
	Sıfatlar
	Sıfatın tanımasını, özelliklerini ve sıfat türlerini bilir. Metinde sıfatı ve sıfat türlerini bulur
	Adlaşmış sıfatlar öğrenir metin içinde değerlendirir.
	Zarflar
	Zarfin tanımasını ve zarf türlerini bilir. Metin içerisinde zarfları bulur.
	Zarflarla yapılmış yan cümleleri kavrar.
	Eylemler
	Eylemin tanımasını ve özelliklerini bilir. İsim ve eylem ayırımına varır. Metin içerisinde eylemleri bulur.
	Eylemlerin kendi içinde farklı kullanımlarını öğrenir.

	Ek eylem ve Eylemsiler		
	Ek eylem nedir, bilir. Eylemin özelliklerini kavrar. Metin içerisinde ek eylemin bulur.		
	Eylemsilerin tanımını yapar, özelliklerini bilir. Metin içerisinde eylemsileri bulur.		
	Edat Bağlaç Ünlem		
	Bağlacın özelliklerini kavrar. Bağlaç türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.		
	Edat nedir, bilir. Edatın özelliklerini kavrar. Ünlem türlerini bilir. Metin içerisinde Ünlemleri bulur.		
	Form Yazılar		
	Özgeçmiş, biyografi, dilekçe, rapor, tutanak, mektup yazılarının özelliklerini bilir.		
	Form yazıların uygulamasını yapar.		
	Edebi Yazılar ve Sözlü Türler		
	Makale, Deneme, Fıkra, Eleştiri, Röportaj, Anı, Hatıra, Gezi, Seyahat yazılarının tanımını ve özelliklerini bilir.		
	Seminer, Kongre, Sempozyum, Panel, Forum gibi sözlü anlatım türlerinin tanımını ve özelliklerini bilir.		
Hafta		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1.	02.02.2026	Ses bilgisi	
2.	09.02.2026	Cümle türleri: anlamına göre cümleler	PY1-PY7-PY8
3.	16.02.2026	Cümle türleri: yapısına göre cümleler	PY1-PY7-PY8
4.	23.02.2026	Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri	PY1-PY7-PY8
5.	02.03.2026	Zamirler	PY1-PY7-PY8
6.	09.03.2026	Sıfat ve sıfat öbekleri	PY1-PY7-PY8
7.	23.03.2026	Zarflar	PY1-PY7-PY8
8.	30.03.2026	Eylemler	PY1-PY7-PY8
Ara Sınav 04/12 Nisan 2026			
9.	13.04.2026	Ek eylemler	PY1-PY7-PY8
10.	20.04.2026	Eylemsiler	PY1-PY7-PY8
11.	27.04.2026	Bağlaçlar	PY1-PY7-PY8
12.	04.05.2026	Edatlar ve Ünlemler	PY1-PY7-PY8
13.	11.05.2026	Yazılı Anlatım Türler.	PY1-PY7-PY8
14.	18.05.2026	Sözlü Anlatım Türler.	PY1-PY7-PY8
Yarıyıl Sonu Sınavı 02/12 Haziran 2026			
Bütünleme Sınavı 17/25 Haziran 2026			
Değerlendirme	u dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin katkısı % 40 dönem sonu sınavı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		

Örnek Sorular	1. Aşağıdaki atasözlerinin hangisinde ünsüz benzeşmesinin örneği yoktur? A) İrmaktan geçerken at değiştirilmez. B) Herkesin geçtiği köprüden sen de geç. C) Her şeyin yokluğu yokluktur. D) İyi olacak hastanın hekim ayağına gelir. E) Değirmen iki taştan, muhabbet iki baştan. 2. Ben güzel günlerin şairiyim." cümlesiyle yapısı, yüklemine yeri ve türü yönünden aşağıdaki dizelerin hangisi özdeştir? A) Saadetten alıyorum ilhamımı. B) Kızlara çeyizlerinden bahsediyorum. C) Çocuklara müjdelere veriyorum. D) Babası cephede kalan çocuklara. E) Ben ümitsizlere ümidim. 3. Aşağıdaki cümlelerin hangisi yapısına göre basit, söz dizimine göre devrik bir cümledir? A) Okulda tiyatro çalışması yapmayı düşünüyor. B) Şiiri güzel okuyanlar, toplanmış salonda. C) Herkese laf anlatıyor, kimseyi incitmiyor. D) Bir dergi çıkaracağını söylemişti geçen gün. E) Hikâyelerini bir kitapta topladı bu sene. 4. Aşağıdakilerden hangisinde ikileme zarf fiillerle kurulmuştur? A) Sabah hızlı hızlı yürüyordu. B) Bir köşede ileri geri konuştular. C) Çocuk düşe kalka büyür. D) İşleri sonra sonra yoluna girdi. E) Gece gündüz demeden çalıştı. 5. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde fiilimsi yoktur? A) Dün gölge veren ağaç, bugün ocakta yandı. B) Güneşli bir havada yaylımız yola çıktı. C) Gün doğarken bir ölüm rüyasıyla uyandım. D) Yedi yüz yıl süren hikâyemizi dinlemiş. E) Seninle gelmesini istemez misin?
----------------------	---

Cevaplar	1-d, 2-e, 3-e, 4-c, 5-b
-----------------	-------------------------

Kaynak Kitap	Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012 Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: II. Bölüm (47-137), III. Bölüm (143-162) 
---------------------	--

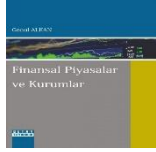
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 2. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006. 4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 5. Ertem Rekin, İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon 6. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009. 7. "Türkçe Sözlük", TDK Yayınları, Ankara, 2013. 8. "Yazım Kılavuzu", TDK Yayınları, Ankara, 2012.
--	--

FİNANSAL PİYASALAR VE KURUMLAR

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Tülay ÖZER
Oda Numarası	217
Ofis Saatleri	Salı 13:15-17:00
E-Posta	tulay.celik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13:15-15:00
Derslik	234
Dersin Amacı	Dersin amacı, finansal piyasalar, türleri, bileşenleri, finansal piyasaların işlevleri, piyasalar ile finans birlikteliği, finansal piyasaların aralarındaki ilişkiler, portföy oluşturma, risk analizi, para piyasası analizleri ve sermaye piyasası analizleri konularında bilgi vermektir.

Konu ve İlgili Kazanımlar	Finansal piyasaların gelişimi ve finansal sistem
	Finansal piyasaların tarihi gelişimini kavrar.
	Finansal sistemin amaçlarını açıklayabilir.
	Finansal sistemin işlevlerini kavrar.
	Finansal piyasalarda risk
	Risk kavramını açıklayabilir.
	Risk kaynaklarını kavrar.
	Sistemik ve sistemik olmayan riskleri kavrar.
	Finansal piyasalar
	Para piyasasını kavrar.
	Merkez bankası piyasasını açıklayabilir.
	Takas bank piyasasını kavrar.
	Bankalar arası piyasayı kavrar.
	Forex piyasayı kavrar.
	Sermaye piyasasını kavrar.
	Sermaye piyasasının çeşitlerini açıklayabilir.
	Vadeli işlem piyasalarını kavrar.
	Finansal piyasalar
	İşlem gören araçlara göre finansal piyasa sınıflamasını açıklayabilir.
	Örgütlenme biçimine göre finansal piyasaların sınıflandırılmasını kavrar.
	Organize olmuş finansal piyasaları kavrar.
	Organize olmamış finansal piyasaları kavrar.
	Uluslararası para ve sermaye piyasasını kavrar.
	Finansal piyasalar
	Kıymetli madenler ve taşlar piyasasını kavrar.
	Kıymetli madenler ödünç piyasasını kavrar.
	Elmas ve kıymetli taş piyasasını açıklayabilir.
	Finansal kurumlar-1
	Para piyasası kurumlarını açıklayabilir.
	Bankalar ve merkez bankalarını açıklayabilir.
	Ticaret bankalarını, yatırım ve kalkınma bankalarını kavrar.
	Katılım bankalarını, eximbankı açıklayabilir.
	BDDK'nu açıklayabilir.
	Uluslararası bankacılığı kavrar.
	Finansal kurumlar-1

	Sermaye piyasası kurulunu kavrar.
	Borsa İstanbul'u kavrar.
	Aracı kurumları açıklayabilir.
	Merkez kayıt kuruluşunu kavrar.
	Yatırım fonlarını açıklayabilir.
	Emeklilik fonlarını kavrar.
	Yatırım ortaklıklarını kavrar.
	Finansal araçlar-1
	Devlet iç borçlanma senetlerini kavrar.
	Devlet tahvilleri, hazine bonosunu kavrar.
	Repo-ters repo, gelir ortaklığı senetlerini kavrar.
	Özel sektör borçlanma araçlarını kavrar
	Tahvil ve banka bonolarını kavrar.
	Finansman bonoları ve varlığa dayalı menkul kıymeti kavrar.
	Finansal araçlar-2
	Gayrimenkul sertifikalarını ve hisse senetlerini kavrar.
	Banka bonolarını ve banka garantili bonoları kavrar.
	Vadeli işlemler sözleşmelerini kavrar.
	Finansal teknikler-1
	Leasing kavramını ve işleyişini açıklayabilir.
	Factoring tanımı ve işleyişini açıklayabilir.
	Factoring türlerini kavrar.
	Forfaiting'in avantaj ve dezavantajlarını kavrar.
	Finansal teknikler-2
	Franchising kavramını ve türlerini kavrar.
	Barter kavramını açıklayabilir.
	Barter sisteminin avantaj ve dezavantajlarını açıklayabilir.
	Risk sermayesini kavrar.
	Portföy yönetimi-1
	Portföy planlamasını kavrar.
	Yatırım analizi ve portföy seçimini kavrar.
	Portföy değerlendirmesini kavrar.
	Portföy yönetimi-2
	Geleneksel portföy yönetimini kavrar.
	Modern portföy yönetimini kavrar.
	Portföy yönetiminde risk analizi ve risk ölçümünü kavrar.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026	Tanışma, Ders Tanıtım ve Bilgilendirme	
2	09.02.2026	Finansal piyasaların gelişimi ve finansal sistem	PY5
3	16.02.2026	Finansal Piyasalarda risk	PY5
4	23.02.2026	Finansal piyasalar-1	PY5
5	02.03.2026	Finansal Piyasalar-2	PY5
6	09.03.2026	Finansal Piyasalar-3	PY5
7	23.03.2026	Finansal kurumlar-1	PY5
8	30.03.2026	Finansal kurumlar-2	PY5
Ara Sınav 04/12 Nisan 2026			
9	13.04.2026	Finansal araçlar-1	PY5
10	20.04.2026	Finansal araçlar-2	PY5
11	27.04.2026	Finansal teknikler -1	PY5
12	04.05.2026	Finansal teknikler-2	PY5
13	11.05.2026	Portföy yönetimi-1	PY5
14	18.05.2026	Portföy yönetimi-2	PY5
Yarıyıl Sonu Sınavı 02/12 Haziran 2026			
Bütünleme Sınavı 17/25 Haziran 2026			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1-Anonim Ortaklıklar tarafından çıkarılan ve belirli bir ortaklık sermayesine katılma payını temsil eden kıymetli evraklara ne ad verilir? a) Yatırım Fonu b) Hisse Senedi c) Varlığa Dayalı Menkul Kıymet d) Finansman Bonosu 2-Finansal işlemlerde taraflardan birinin eksik bilgiye sahip olmasına ne ad verilir? a-Manipülasyon b-Spekülasyon c-Bilgi asimetrisi d-Açığa satış 3-Aşağıdakilerden hangisi finansal kurumların devletin sağladığı güvenlik önlemlerini kötüye kullanmasını ifade eder? a-Ölçek ekonomisi b-Sistemin kirlenmesi c-Rekabetin zayıflaması d-Ahlaki çöküş 4-Aşağıdakilerden hangisi İMKB'de yer alan piyasalardan biri değildir? a-Altın piyasası b-Hisse senetleri piyasası c-Yabancı menkul kıymetler piyasası d-Tahvil ve bono piyasası 5-Aşağıdakilerden hangisi finansal sistemde fon akımına aracılık eden yardımcı kuruluşlardan biridir? a-İşletmeler b-Sermaye piyasası kurulu c-Aracı kurumlar d-Devlet Her soru (10 Puan) değerindedir.	
Cevaplar		1-b 2-c 3-d 4-a 5-c	
Kaynak Kitap		 Kitap Adı, Yazar/Editör, Yayın Evi (Basım Yılı) Finansal Piyasalar ve Kurumlar ,Gönül Alkan ,Detay Yayıncılık (2015) Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar; 1-223.sayfalar	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		İşbankası Eğitim notları	

İKTİSADA GİRİŞ II

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Mustafa Ümit DEMİRCİ
Oda Numarası	206
Ofis Saatleri	Çarşamba 13.15-17.00
E-Posta	mustafaumit.demirci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 09:15- 12:00
Derslik	234
Dersin Amacı	İlgili makroekonomik teorileri öğrenmek, GSMH ve Milli Gelir hesaplama yöntemleri ve çeşitlerini incelemek, enflasyon tanım ve çeşitlerini inceleyerek hesaplama yöntemlerini ve uygulanacak politikaları öğrenmek.

Konu ve İlgili Kazanımlar	Gelir Dağılımı
	Faktör gelirlerinin dağılım çeşitlerini öğrenir
	Adil gelir dağılımı esaslarını kavrar
	Gelir dağılımı eşitsizliğinin getirdiği sorunları öğrenir
	Bu sorunlara karşı nasıl tedbirler uygulanacağını kavrar
	Sanayi Devrimi / Klasik ekol
	Sanayi devriminin nasıl ortaya çıktığını kavrar.
	Makro ekonomik hayatın kurallarını öğrenir
	Makro ekonomik sorunları kavrar
	Makro sorunlara karşı alınacak tedbirleri öğrenir
	Klasik ekonomik düşünce
	Klasik düşüncenin esaslarını öğrenir
	İktisadi hayatın toplumsal sorunlarını kavrar
	Klasik düşüncenin ortaya koyduğu çözümleri analiz eder
	Keynesyen düşünce
	Keynesyen düşünce öğretisini kavrar
	Sanayi devriminden sonra ortaya çıkan ekonomik sorunları kavrar
	Keynesyen ekolün yeni çözümlerini öğrenir
	Makro sorunlara karşı değişken ekonomik yapıyı kavrar
	Kriz dönemlerinde hangi tür çözümlerler yapacağını öğrenir.
	Milli Gelir
	Milli geliri ve hesaplama yöntemlerini öğrenir
	Milli geliri belirleyen faktörleri öğrenir.
	Milli gelirle ilgili kavramları öğrenir
	Milli Gelir
	Tüketim, tasarruf yatırım fonksiyonlarını kavrar
	Grafik kullanarak milli gelirin değişimini yorumlar
	Denge milli gelirin olumlu yansımalarını kavrar
	Toplam harcamayı ve toplam üretimin ekonomik yansımalarını analiz eder
	Para ekonomisi
	Paranın tanımını özelliklerini kavrar
	Para çeşitlerini ve emisyon rejimlerini bilir
	Paranın makro ekonomideki rolünü kavrar

		Para ekonomisi	
		Para ve mal piyasalarındaki eşzamanlı dengeyi kavrar	
		Para ile faiz ilişkisini grafik üzerinden yorumlar	
		Para miktarı ile fiyatlar arasındaki ilişkiyi kavrar	
		Merkez bankasının para üzerindeki etkisini analiz eder	
		Para sistemlerini tanıır	
		Para talebi ve para arzını öğrenir	
		Ulusal Kuruluşlar	
		Ulusal ekonomik kuruluşları tanıır	
		Bu kuruluşların ekonomik hayata etkilerini kavrar	
		Merkez bankasını analiz eder	
		Maliye bakanlığının ekonomik kararlarını öğrenir	
		Hazine müsteşarlığını bilir	
		Spk ve bddk kurumlarının ekonomik hayata etkisini bilir	
		DPT nin karar mekanizması içindeki yerini öğrenir	
		Uluslararası ekonomik kuruluşlar	
		Uluslararası ekonomik kuruluşların işleyişini bilir	
		IMF nin yapısını ve ekonomik etkiilerini bilir	
		Dünya bankasının fonksiyonlarını kavrar	
		Derecelendirme kuruluşlarının dünya ekonomisine etkilerini bilir	
		Dünya ticaret örgütünün işleyişini bilir	
		Para ve Maliye politikaları	
		Resesyonda ve enflasyonda uygulanacak para politikalarını bilir	
		Bütçe uygulamasını kavrar	
		Vergi politikalarının ekonomiye etkilerini öğrenir	
		Sıkı ve genişletici para politikalarını öğrenir	
		Enflasyon	
		Enflasyonun tanımını ve çeşitlerini bilir	
		Enflasyona neden olan hususları öğrenir	
		Enflasyonun ekonomik dengeleri nasıl bozduğunu bilir	
		Enflasyona karşı alınabilecek tedbirleri öğrenir.	
		İstihdam ve işsizlik	
		İstihdam kavramının anlamını öğrenir	
		İşsizliğin çeşitlerini bilir	
		İstihdam politikalarını öğrenir	
		İstihdam ve işsizlikte ne tür politikaların uygulanacağını öğrenir.	
		Matematiksel analizler yaparak günümüzdeki istihdam durumunu öğrenir	
		Büyüme ve kalkınma teorileri	
		Dış ticaret teorilerini bilir politikalarını öğrenir	
		Dış ödemeler bilançosu ve döviz piyasasını analiz eder	
		Büyüme ve kalkınmanın makro ekonomideki yeri ve önemini öğrenir	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	02.02.2026	Tanışma, Ders Tanıtım ve Bilgilendirme	
2	09.02.2026	Gelir Dağılımı	P1-P5-P8

3	16.02.2026	Klasik ekonomik düşünce / Sanayi Devrimi	P1-P5-P8
4	23.02.2026	Keynesyen düşünce	P1-P5-P8
5	02.03.2026	Milli Gelir	P1-P5-P8
6	09.03.2026	Milli Gelir	P1-P5-P8
7	23.03.2026	Para Ekonomisi	P1-P5-P8
8	30.03.2026	Para Ekonomisi	P1-P5-P8
Ara Sınav 04/12 Nisan 2025			
9	13.04.2026	Ulusal Ekonomik Kuruluşlar	P1-P5-P8
10	20.04.2026	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	P1-P5-P8
11	27.04.2026	Para ve Maliye Politikaları	P1-P5-P8
12	04.05.2026	Enflasyon	P1-P5-P8
13	11.05.2026	İstihdam ve İşsizlik	P1-P5-P8
14	18.05.2026	Büyüme ve Kalkınma Teorileri	P1-P5-P8
Yarıyıl Sonu Sınavı 02/12 Haziran 2026			
Bütünleme Sınavı 17/25 Haziran 2026			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeliyada klasik türde yapılan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1. Aşağıdakilerden hangisi milli gelir hesaplama yöntemleridir. a) Gelir-Harcama-Üretim b) Tüketim-Harcama-Üretim c) Gelir- Üretim-Tüketim d) Harcama-Yatırım-Üretim 2.Mal ve hizmetlerin üretimi esnasında GSYİH dan amortismanların düşülmesi sonrası kalan kısma ne ad verilir. a) Safi milli hasıla b) Yurtiçi gelir c) Milli gelir d) Kullanılabilir gelir 3.İstihdamda yer alıp çalışır görüldüğü halde iş gücüne marjinal verimliliği sıfır olan işsizlik türüne ne ad verilir. a) Konjonktürel işsizlik b) Mevsimlik işsizlik c) Doğal işsizlik d) Gizli işsizlik 4. Altın ve gümüş sertifikası hangi tür para çeşidi içerisine girer. a) Temsili para b) Kaydi Para c) Para benzerleri d) Para ikamesi 5. Hangisi ekonomi politikalarına yön veren ulusal organlardan değildir. a) Merkez bankası b) BDDK c) Hazine d) TMSF e) Derecelendirme kuruluşları 6.Makro ekonominin işleyişini şekil yardımıyla açıklayınız. 7. Enflasyon kavramını izah ediniz. Çeşitlerini ve enflasyona karşı uygulanması gereken politikaları açıklayınız.		
Cevaplar	1-a 2-a 3-d 4-a 5-e, 6. Makro ekonomi içerisinde üretim ve tüketim kesimleri iç içe yeralmaktadır .Üreticiler mal ve hizmet üreterek bunları bedel karşılığı tüketicilerin kullanımlarına sunar Bu durumu iki şekilde analiz edebiliriz birincisi reel diğeri parasal dögüdür. Reel döngüde sunulan mal ve hizmeti ortaya çıkarmak için tüketim kesiminden üretim girdilerine ihtiyaçları vardır. (emek sermaye doğal kaynak rant) bunları birleştirerek ürün sunar ki bu durum reel akımdır. Satış sonrası alınan bedeller üretici için kazanç tüketici için harcamadır ki tüketici üretime sunduğu faktörler için üreticiden gelir olarak adlandırdığımız parasal değeri harcamalarında kullanır ve döngü Bu şekilde oluşur. Kapalı ekonomilerde durum böyle iken açık ekonomilerde ihracat ve ithalat faktöründe devreye girer. Döngüde devlet hem üretici kesiminde hemde tüketici kesiminde yer alır ve büyük bir etkisi bulunur. 7. Enflasyon ; Fiyatlar genel düzeyindeki sürekli artışlara enflasyon adı verilir. İlmı – Aşırı- Hiper olmak üzere 3 türdür. Talep ve Arz yönlü enflasyon çeşitleride yer alır. Oluşan enflasyonla mücadele için sıkı para politikaları tasarruf ve Talep azaltıcı- Arz artırıcı politikalar uygulanabilir.Kamu harcamaları azaltılmalı faiz politikaları aşırı olmamalıdır.		
Kaynak Kitap	İktisada Giriş – Zeynel Dinler –Ekin Yayınları 2018 , Sayfa 295-590		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

KARİYER PLANLAMA

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör.Ferhan ARSLAN
Oda Numarası	305
Ofis Saatleri	Salı 13:15-17:00
E-Posta	ferhanarslan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13:15-14:00
Derslik	234
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmaya amaçlanmaktadır. Ayrıca bu ders öğrencilerin kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.

Konu ve İlgili Kazanımlar	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı
	Kariyer kavramını tanımlar.
	Kariyer geliştirme kavramını tanımlar.
	Kariyer geliştirmenin önemini kavrar.
	Kariyer yönetimini kavramını tanımlar.
	Kariyer yönetiminin amaçlarını kavrar.
	Kariyer planlama kavramını tanımlar.
	Kariyer planlamanın aşamalarını kavrar.
	Kariyere platosu kavramını tanımlar.
	Kariyer patikası kavramını tanımlar.
	Kariyer çapası kavramını tanımlar.
	Kariyer şoku kavramını tanımlar.
	Ulusal ve uluslararası değişim programları
	Mevlana değişim programını tanıır.
	Mevlana değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	Erasmus + değişim programını tanıır.
	Erasmus + değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	Farabi değişim programını tanıır.
	Farabi değişim programı başvuru şartlarını bilir.
	Temel iletişim becerileri
	Sosyal medya kullanımın avantajlarını bilir.
	Sosyal medya kullanımında dikkat edilmesi gereken hususları kavrar.
	Etkili iletişim tekniklerini kavrar.
	Dil öğreniminin önemini kavrar.
	Ağ oluşturma (Networking) önemini kavrar.
	Özgüven duygusunun iletişimdeki önemini kavrar.
	Esprî anlayışının iletişimdeki önemini kavrar.
	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)
	Sivil toplum kuruluşlarının görev ve sorumluluklarını kavrar.
	Sivil toplum kuruluşlarının toplumdaki yeri ve önemini kavrar.
	Sosyal sorumluluk projelerinde alınan görevlerin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
	İnce yetenekler (Soft-Skills)
	Zaman yönetiminin önemini kavrar.

	Stres yönetiminin iş hayatındaki önemini kavrar.
	Problem çözme becerilerini geliştirir.
	İş hayatında sorumluluk almanın önemini ve kariyer patikasındaki etkisini kavrar.
	Analitik düşünmenin önemini kavrar.
	Olaylara eleştirel bakış açısı ile bakmanın avantajlarını kavrar.
	İş hayatında ekip çalışmasının önemini kavrar.
	İş hayatında olaylara pozitif bakış açısıyla yaklaşmanın önemini kavrar.
	Karar alma kabiliyetinin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
	Sektör günleri (Kamu Sektörü)
	Kamu sektörünü tanıır.
	İlgili kamu sektöründe yapılan iş ve işlemleri kavrar.
	Kamu sektöründeki kariyer olanaklarını kavrar.
	İlgili kamu sektöründeki kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
	Kamuda kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
	Diksiyon ve beden dili
	Etkili iletişim kurmada diksiyonun önemini kavrar.
	Etkili iletişim kurmada beden dilinin önemini kavrar.
	İş görüşmelerinde diksiyon ve beden dilinin önemini kavrar.
	Etkili konuşma için gerekli ifade biçimlerinin önemini kavrar.
	Kelime vurgusunun önemini kavrar.
	Konuşma esnasında mekâna hâkimiyetin önemini kavrar.
	Hitap edilen kitle ile hitap şekli arasındaki ilişkiyi kavrar.
	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama
	Özgeçmiş yazmanın önemini ve amacını kavrar.
	Etkili bir özgeçmişin hangi bölümlerden oluşması gerektiğini kavrar.
	Özgeçmişte yer alan bölümleri doldururken dikkat etmesi gereken hususları bilir.
	Kapak yazısı hazırlamanın önemini ve amacını kavrar.
	Etkili bir kapak yazısı hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları bilir.
	Sektör günleri (Özel Sektör)
	Özel sektörü tanıır.
	İlgili özel sektörde yapılan iş ve işlemleri kavrar.
	Özel sektördeki kariyer olanaklarını kavrar.
	İlgili özel sektörün kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
	Özel sektörde kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
	Etkili mülakat teknikleri
	İşe alım sürecinde mülakatın önemini kavrar.
	Mülakat öncesi dikkat etmesi gereken hususları bilir.
	Mülakat aşamasında dikkat etmesi gereken hususları bilir.
	Mülakatta karşılaşılabileceği genel soruları bilir.
	Mülakatta karşılaşılabileceği mesleki soruları bilir.
	Sektör günleri (Akademi)
	Akademik hayatı tanıır.
	Akademik hayattaki kadro ve pozisyonlar hakkında bilgi sahibi olur.
	Akademide kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.

		Akademik kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.			
		Sektör günleri (Girişimcilik)			
		Girişimcilik kavramını bilir.			
		Girişimciliğin de bir kariyer patikası olduğunu kavrar.			
		Girişimci olmanın temel özelliklerini bilir.			
		Bireysel girişimcilik yeteneğini ölçer.			
		Girişimcilere yapılan teşvik ve destekler hakkında bilgi sahibi olur.			
		Ders değerlendirmesi ve proje detayları			
		Dersin genel değerlendirmesini yapar.			
		Ders kapsamında yapılan uygulamaların sonuçlarını analiz eder.			
		Kendi kariyer patikasını oluşturur.			
		Kariyer patikasında karşısına çıkabilecek engeller hakkında bilgi sahibi olur.			
		Hafta		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
		1.	02.02.2026	Tanışma, Ders Tanıtım ve Bilgilendirme	
2.	09.02.2026	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı	PY1		
3.	16.02.2026	Ulusal ve uluslararası değişim programları	PY1-PY4		
4.	23.02.2026	Temel iletişim becerileri	PY1		
5.	02.03.2026	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)	PY1		
6.	09.03.2026	İnce yetenekler (Soft-Skills)	PY1		
7.	23.03.2026	Sektör günleri (Kamu Sektörü)	PY1		
8.	30.03.2026	Diksiyon ve beden dili	PY1		
Ara Sınav 04/12 Nisan 2025					
9.	13.04.2026	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama	PY1-PY4		
10.	20.04.2026	Sektör günleri (Özel Sektör)	PY1		
11.	27.04.2026	Etkili mülakat teknikleri	PY1		
12.	04.05.2026	Sektör günleri (Akademi)	PY1		
13.	11.05.2026	Sektör günleri (Girişimcilik)	PY1		
14.	18.05.2026	Ders değerlendirmesi ve proje detayları	PY1-PY2-PY3-PY10		
Yarıyıl Sonu Sınavı 02/12 Haziran 2026					
Bütünleme Sınavı 17/25 Haziran 2026					
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, derse devam (%10), Profesyonel özgeçmiş ve ön yazı örneği hazırlama (%10), kariyer platformlarında profil oluşturma (%10), mülakat simülasyonu (%10), kariyer merkezi etkinliklerine katılım (%20), kariyer danışmanı görüşmeleri (%10) ve kaynak kitaplar ve derste anlatılan konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik dönem sonu sınavı (%40) aracılığıyla yapılacaktır. Kariyer merkezi etkinliklerine katılım, kariyer danışmanı görüşmeleri ve dönem sonu sınavının ağırlıklı ortalaması final sınav notunu (%60) oluşturacaktır.			
Örnek Sorular		1) Kariyer patikası kavramını tanımlayarak; kendi kariyer patikanızı oluşturunuz. 2) İletişim ağı oluşturma çabalarının kariyer açısından önemini tartışınız.			
Cevaplar		1) Kişinin gelecekteki çalışma sorumlulukları ve atamalarını karşılamak için kişisel eğitim ve gelişim deneyimleri tasarlama sürecidir; VHKİ. > Şef > Şube Müdürü > Daire Başkanı > Genel Sekreter 2) Networking çalışmaları iletişim ağımızın büyüyerek daha büyük kesimlere ulaşmamızı ve kendimizi ifade edebilmemizi sağlayacaktır. Böylelikle kariyer hayatımızda elde ettiğimiz başarılarından daha fazla bireyin haberdar olması sağlanmış ve kabiliyetlerimiz ile örtüşen bir pozisyonda ve/veya ücrette bir işe başlama olanağımız artmış olacaktır.			

Kaynak Kitap	TOGÜ KARMER tarafından hazırlanan kariyer rehber kitabı.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Nihat ERDOĞMUŞ, Kariyer Geliştirme, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara (2003) 

GENEL MUHASEBE II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ
Oda Numarası	125
Ofis Saati	Pazartesi 13:15 – 17:00
E-posta	sabanali.kocop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 09.15-12:00
Derslik	234
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere dönem sonunda muhasebeye kayıtlı varlıkların değerlendirme işlemlerinin hangi yöntemler ve kurallara göre yapıldığını öğrenmesini sağlamaktır.
	Envanter ve Değerleme İşlemleri Envanterin Tanımını Öğrenir Envanter Türlerini Öğrenir Envanter Aşamalarını Öğrenir Değerlemenin Tanımını Öğrenir Değerleme Ölçütlerini Öğrenir Aktif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ Dönen Varlıklar Dönen Varlıklarda Dönemsonu İşlemlerinin Nasıl Yapıldığını Öğrenir Aktif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ Dönen Varlıklar Dönen Varlıklarda Dönemsonu İşlemlerinin Nasıl Yapıldığını Öğrenir Aktif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ Duran Varlıklar Duran Varlıklarda Dönemsonu İşlemlerinin Nasıl Yapıldığını Öğrenir Aktif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ Duran Varlıklar Duran Varlıklarda Dönemsonu İşlemlerinin Nasıl Yapıldığını Öğrenir Pasif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ KVKYK Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklarda Dönemsonu İşlemlerinin Nasıl Yapıldığını Öğrenir Pasif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ UVYK ve Özkaynaklar Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklarda ve Özkaynaklarda Dönemsonu İşlemlerinin Nasıl Yapıldığını Öğrenir Gelir, Gider ve Maliyet Hesaplarında Dönemsonu İşlemleri Gelir, Gider ve Maliyet Hesaplarında Dönemsonu İşlemlerinin Nasıl Yapıldığını Öğrenir Uygulama-1 Dönemsonu İşlemlerinin Aşamalarının ve Uygulamanın Nasıl Yapıldığını Öğrenir. Uygulama-2 Dönemsonu İşlemlerinin Aşamalarının ve Uygulamanın Nasıl Yapıldığını Öğrenir. Uygulama-3 Dönemsonu İşlemlerinin Aşamalarının ve Uygulamanın Nasıl Yapıldığını Öğrenir. Uygulama-4 Dönemsonu İşlemlerinin Aşamalarının ve Uygulamanın Nasıl Yapıldığını Öğrenir.

Uygulama-5																																																																																																	
Dönemsonu İşlemlerinin Aşamalarının ve Uygulamanın Nasıl Yapıldığı Öğrenir.																																																																																																	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği																																																																																														
1	02.02.2026	Oryantasyon haftası																																																																																															
2	09.02.2026	Envanter ve Değerleme İşlemleri	PY1-PY3-PY5- PY7- PY8																																																																																														
3	16.02.2026	Aktif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ Dönen Varlıklar	PY1-PY3-PY5- PY7- PY8																																																																																														
4	23.02.2026	Aktif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ Dönen Varlıklar	PY1-PY3-PY5- PY7- PY8																																																																																														
5	02.03.2026	Aktif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ Duran Varlıklar	PY1-PY3-PY5- PY7- PY8																																																																																														
6	09.03.2026	Aktif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ Duran Varlıklar	PY1-PY3-PY5- PY7- PY8																																																																																														
7	23.03.2026	Pasif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ KVKYK	PY1-PY3-PY5- PY7- PY8																																																																																														
8	30.03.2026	Pasif Hesaplarda Dönemsonu İşlemleri/ UVKYK ve Özkaynaklar																																																																																															
	4/12 Nisan 2025	Ara Sınav	PY1-PY3-PY5- PY7- PY8																																																																																														
9	13.04.2026	Gelir, Gider ve Maliyet Hesaplarında Dönemsonu İşlemleri	PY1-PY3-PY5- PY7- PY8																																																																																														
10	20.04.2026	Uygulama-1	PY1-PY3-PY5- PY7- PY8-PY10-PY11																																																																																														
11	27.04.2026	Uygulama-2	PY1-PY3-PY5- PY7- PY8-PY10-PY11																																																																																														
12	04.05.2026	Uygulama-3	PY1-PY3-PY5- PY7- PY8-PY10-PY11																																																																																														
13	11.05.2026	Uygulama-4	PY1-PY3-PY5- PY7- PY8-PY10-PY11																																																																																														
14	18.05.2026	Uygulama-5	PY1-PY3-PY5- PY7- PY8-PY10-PY11																																																																																														
	Yarıyıl Sonu Sınavı 02/12 Haziran 2026	Final Sınavı																																																																																															
	Bütünleme Sınavı 17/25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı																																																																																															
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.																																																																																															
Örnek Sorular		S.1. FİNAL A.Ş.'nin 31.12.2017 tarihli genel geçici mizan bilgileri aşağıda yer almaktadır. FİNAL A.Ş.'NİN 31.12.2017 TARİHLİ GENEL GEÇİCİ MİZAN <table><tr><th rowspan="2">Hesap Kodu</th><th rowspan="2">Hesap Adı</th><th colspan="2">Tutar</th><th colspan="2">Kalan</th></tr><tr><th>Borç</th><th>Alacak</th><th>Borç</th><th>Alacak</th></tr><tr><td>100</td><td>Kasa</td><td>30.000,-</td><td>5.000,-</td><td>25.000,-</td><td></td></tr><tr><td>102</td><td>Bankalar</td><td>30.000,-</td><td>10.000,-</td><td>20.000,-</td><td></td></tr><tr><td>103</td><td>Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri</td><td></td><td>3.000,-</td><td></td><td>3.000,-</td></tr><tr><td>121</td><td>Alacak Senetleri</td><td>9.000,-</td><td>5.000,-</td><td>4.000,-</td><td></td></tr><tr><td>153</td><td>Ticari Mallar</td><td>55.000,-</td><td>10.000,-</td><td>45.000,-</td><td></td></tr><tr><td>191</td><td>İndirilecek KDV</td><td>5.000,-</td><td></td><td>5.000,-</td><td></td></tr><tr><td>252</td><td>Binalar</td><td>20.000,-</td><td></td><td>20.000,-</td><td></td></tr><tr><td>320</td><td>Satıcılar</td><td>20.000,-</td><td>35.000,-</td><td></td><td>15.000,-</td></tr><tr><td>321</td><td>Borç Senetleri</td><td>20.000,-</td><td>30.000,-</td><td></td><td>10.000,-</td></tr><tr><td>391</td><td>Hesaplanan KDV</td><td></td><td>5.000,-</td><td></td><td>5.000,-</td></tr><tr><td>500</td><td>Sermaye</td><td></td><td>46.500,-</td><td></td><td>46.500,-</td></tr><tr><td>600</td><td>Yurtiçi Satışlar</td><td></td><td>42.000,-</td><td></td><td>42.000,-</td></tr><tr><td>780</td><td>Finansman Giderleri (kısa vadeli)</td><td>2.500,-</td><td></td><td>2.500,-</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Toplam</td><td>191.500,-</td><td>191.500,-</td><td>121.500,-</td><td>121.500,-</td></tr></table> FİNAL İşletmesinin 31.12.2017 Tarihindeki Muhasebe Dışı Envanter ve Değerleme Bilgileri Aşağıdaki Gibidir: <i>Borç Senetlerinin</i> vadesi 30.04.2018, reeskont faiz oranı %4'dir. - İşletme stok sayım sonucu dönem sonu itibarı ile 18.000,- ₺'lik malın mevcut olduğu tespit edilmiştir. - İşletme kasasında 6.000,- ₺'lik <i>Senedin</i> bulunduğunu tespit etmiştir. Farkın nedeni bulunamamıştır. Sorumlu yoktur. - İşletme deposunda sayım yapmış ve mevcutlarının 2.000,- ₺'lik fire verdiğini tespit etmiştir. Bu tutar yasal sınırlar içerisindedir. - İşletmenin dönem sonunda 1.000,-\$ <i>Senetsiz Borç</i> bulunmaktadır. Dönem içinde 1,2 ₺ dönem sonunda 1,5 ₺ olarak değeri belirlenmiştir. - Dönemsonunda işletmede bulunan <i>Binalar</i> için <i>Azalan Bakiyeler Yöntemine</i> göre amortisman ayrılmıştır. Ekonomik ömrü 4 yıldır. (7/A seçeneğine ve indirekt kayıt yöntemine göre yapınız) İSTENİLEN: - Dönemsonu işlemlerinin yevmiye ve defter-i kebir kayıtlarını yapınız. - Dönem net karı veya zararını bulunuz. - Kesin mizanı düzenleyerek, dönemsonu kapanış kayıtlarını ve kapanış bilançosunu yapınız.		Hesap Kodu	Hesap Adı	Tutar		Kalan		Borç	Alacak	Borç	Alacak	100	Kasa	30.000,-	5.000,-	25.000,-		102	Bankalar	30.000,-	10.000,-	20.000,-		103	Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri		3.000,-		3.000,-	121	Alacak Senetleri	9.000,-	5.000,-	4.000,-		153	Ticari Mallar	55.000,-	10.000,-	45.000,-		191	İndirilecek KDV	5.000,-		5.000,-		252	Binalar	20.000,-		20.000,-		320	Satıcılar	20.000,-	35.000,-		15.000,-	321	Borç Senetleri	20.000,-	30.000,-		10.000,-	391	Hesaplanan KDV		5.000,-		5.000,-	500	Sermaye		46.500,-		46.500,-	600	Yurtiçi Satışlar		42.000,-		42.000,-	780	Finansman Giderleri (kısa vadeli)	2.500,-		2.500,-			Toplam	191.500,-	191.500,-	121.500,-	121.500,-
Hesap Kodu	Hesap Adı	Tutar				Kalan																																																																																											
		Borç	Alacak	Borç	Alacak																																																																																												
100	Kasa	30.000,-	5.000,-	25.000,-																																																																																													
102	Bankalar	30.000,-	10.000,-	20.000,-																																																																																													
103	Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri		3.000,-		3.000,-																																																																																												
121	Alacak Senetleri	9.000,-	5.000,-	4.000,-																																																																																													
153	Ticari Mallar	55.000,-	10.000,-	45.000,-																																																																																													
191	İndirilecek KDV	5.000,-		5.000,-																																																																																													
252	Binalar	20.000,-		20.000,-																																																																																													
320	Satıcılar	20.000,-	35.000,-		15.000,-																																																																																												
321	Borç Senetleri	20.000,-	30.000,-		10.000,-																																																																																												
391	Hesaplanan KDV		5.000,-		5.000,-																																																																																												
500	Sermaye		46.500,-		46.500,-																																																																																												
600	Yurtiçi Satışlar		42.000,-		42.000,-																																																																																												
780	Finansman Giderleri (kısa vadeli)	2.500,-		2.500,-																																																																																													
	Toplam	191.500,-	191.500,-	121.500,-	121.500,-																																																																																												

Cevap Anahtarı

ADI SOYADI: <u>Cevap Kağıdı</u>				NUMARA:			
1	322(-)	647	132	103(-)	300	100	102
2	621	153	29.000	320	15.300	25.000	75.000
3	121	397	2.000	321	40.000	20.000	20.000
4	397	679	2.000	500	46.500	10.000	121
5	621	153	2.000	257(-)	10.000	2.000	600
6	656	320	300	590	2.332	25.000	151
7	770	257(-)	10.000	100	25.000	45.000	5000
8	391	151	5.000	102	20.000	27.000	320
9	771	780	10.000	121	6.000	20.000	153
10	632	10.000	2.500	153	16.000	15.300	320
11	660	400	2.500	257	10.000	20.000	320
12	647	132	44.132	322(-)	132	10.000	391
13	679	2.000	44.132	500	46.500	10.000	600
14	690	29.000	10.000	590	2.332	25.000	780
15	621	153	2.000	103(-)	300	100	102
16	632	10.000	2.500	320	15.300	25.000	75.000
17	656	300	2.500	321	40.000	20.000	20.000
18	660	400	2.500	500	46.500	10.000	121
19	647	132	44.132	257(-)	10.000	2.000	600
20	679	2.000	44.132	590	2.332	25.000	151
21	690	29.000	10.000	100	25.000	45.000	5000
22	621	153	2.000	102	20.000	27.000	320
23	632	10.000	2.500	121	6.000	20.000	153
24	656	300	2.500	153	16.000	15.300	320
25	660	400	2.500	257	10.000	20.000	320
26	647	132	44.132	322(-)	132	10.000	391
27	679	2.000	44.132	500	46.500	10.000	600
28	690	29.000	10.000	590	2.332	25.000	780
29	621	153	2.000	103(-)	300	100	102
30	632	10.000	2.500	320	15.300	25.000	75.000
31	656	300	2.500	321	40.000	20.000	20.000
32	660	400	2.500	500	46.500	10.000	121
33	647	132	44.132	257(-)	10.000	2.000	600
34	679	2.000	44.132	590	2.332	25.000	151
35	690	29.000	10.000	100	25.000	45.000	5000
36	621	153	2.000	102	20.000	27.000	320
37	632	10.000	2.500	121	6.000	20.000	153
38	656	300	2.500	153	16.000	15.300	320
39	660	400	2.500	257	10.000	20.000	320
40	647	132	44.132	322(-)	132	10.000	391
41	679	2.000	44.132	500	46.500	10.000	600
42	690	29.000	10.000	590	2.332	25.000	780
43	621	153	2.000	103(-)	300	100	102
44	632	10.000	2.500	320	15.300	25.000	75.000
45	656	300	2.500	321	40.000	20.000	20.000
46	660	400	2.500	500	46.500	10.000	121
47	647	132	44.132	257(-)	10.000	2.000	600
48	679	2.000	44.132	590	2.332	25.000	151
49	690	29.000	10.000	100	25.000	45.000	5000
50	621	153	2.000	102	20.000	27.000	320
51	632	10.000	2.500	121	6.000	20.000	153
52	656	300	2.500	153	16.000	15.300	320
53	660	400	2.500	257	10.000	20.000	320
54	647	132	44.132	322(-)	132	10.000	391
55	679	2.000	44.132	500	46.500	10.000	600
56	690	29.000	10.000	590	2.332	25.000	780
57	621	153	2.000	103(-)	300	100	102
58	632	10.000	2.500	320	15.300	25.000	75.000
59	656	300	2.500	321	40.000	20.000	20.000
60	660	400	2.500	500	46.500	10.000	121
61	647	132	44.132	257(-)	10.000	2.000	600
62	679	2.000	44.132	590	2.332	25.000	151
63	690	29.000	10.000	100	25.000	45.000	5000
64	621	153	2.000	102	20.000	27.000	320
65	632	10.000	2.500	121	6.000	20.000	153
66	656	300	2.500	153	16.000	15.300	320
67	660	400	2.500	257	10.000	20.000	320
68	647	132	44.132	322(-)	132	10.000	391
69	679	2.000	44.132	500	46.500	10.000	600
70	690	29.000	10.000	590	2.332	25.000	780
71	621	153	2.000	103(-)	300	100	102
72	632	10.000	2.500	320	15.300	25.000	75.000
73	656	300	2.500	321	40.000	20.000	20.000
74	660	400	2.500	500	46.500	10.000	121
75	647	132	44.132	257(-)	10.000	2.000	600
76	679	2.000	44.132	590	2.332	25.000	151
77	690	29.000	10.000	100	25.000	45.000	5000
78	621	153	2.000	102	20.000	27.000	320
79	632	10.000	2.500	121	6.000	20.000	153
80	656	300	2.500	153	16.000	15.300	320
81	660	400	2.500	257	10.000	20.000	320
82	647	132	44.132	322(-)	132	10.000	391
83	679	2.000	44.132	500	46.500	10.000	600
84	690	29.000	10.000	590	2.332	25.000	780
85	621	153	2.000	103(-)	300	100	102
86	632	10.000	2.500	320	15.300	25.000	75.000
87	656	300	2.500	321	40.000	20.000	20.000
88	660	400	2.500	500	46.500	10.000	121
89	647	132	44.132	257(-)	10.000	2.000	600
90	679	2.000	44.132	590	2.332	25.000	151
91	690	29.000	10.000	100	25.000	45.000	5000
92	621	153	2.000	102	20.000	27.000	320
93	632	10.000	2.500	121	6.000	20.000	153
94	656	300	2.500	153	16.000	15.300	320
95	660	400	2.500	257	10.000	20.000	320
96	647	132	44.132	322(-)	132	10.000	391
97	679	2.000	44.132	500	46.500	10.000	600
98	690	29.000	10.000	590	2.332	25.000	780
99	621	153	2.000	103(-)	300	100	102
100	632	10.000	2.500	320	15.300	25.000	75.000

Kaynak Kitap



Yazar/Editor: Erkan, Mehmet; Okutmuş, Ercüment, (Yazarlar) (2018).
Dönemsonu Muhasebe İşlemleri. Bursa: Ekin Basın Yayın Dağıtım.
Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 5. bölümler arası.

Yardımcı Kaynaklar ve
Okuma Listesi

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Tülay ÖZER
Oda Numarası	217
Ofis Saatleri	Salı 13:15-17:00
E-posta	tulay.celik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09:15- 12:00
Derslik	234
Dersin Amacı	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal düzenlemeler ve uygulamaların öğrenilmesi
Konu ve İlgili Kazanımlar	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na Giriş
	6331 sayılı İş sağlığı güvenliği kanununun ne zaman yayımlandığını bilir.
	6331 sayılı İş sağlığı güvenliği kanununun hangi işyerlerini kapsadığını bilir.
	6331 sayılı İş sağlığı güvenliği kanununun hangi çalışanları kapsadığını bilir.
	İşyerleri tehlike sınıflarını bilir.
	İşveren Yükümlülükleri
	6331 sayılı İş sağlığı güvenliği kanun kapsamında işverenin yapması gereken yükümlülükleri bilir.
	İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlenmesi de denetlenmesi gereken kişinin işveren olduğunu bilir.
	İş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimleri tarafından çalışma ortamları ve faaliyetler sürekli olarak denetleneceğini kavrar.
	Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak görevinin işverene ait olduğunu bilir.
	Tüm çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi gerektiğini bilir.
	İşverenin, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin maliyetini çalışanlara yansıtamayacağını bilir.
	Çalışanların Yükümlülükleri 1
	Çalışanların diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlü olduğunu bilir.
	İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmakla yükümlü olduğunu bilir.
	güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemekle yükümlü olduğunu bilir.
	Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile işbirliği yapmakla yükümlü olduğunu bilir.
	Çalışanların Yükümlülükleri 2
	İşyerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi konusunda, işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmakla yükümlü olduğunu bilir.
	İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde işveren veya çalışan temsilcisine haber vermekle yükümlü olduğunu bilir.
	Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumakla yükümlü olduğunu bilir.
	Güvenlik kültürü kavramını anlayabilir.
	Güvenli çalışma ortamının çalışanlar ve işverenler açısından faydalarını bilir.
	İş Sağlığı ve güvenlik kavramlarını tanımlayıp, İş sağlığı ve güvenliği olgusunu kavrar.
	İş sağlığı ve güvenliğinin amaçlarını bilir.
	Güvenlik kültürüne dair yaklaşımları bilir.
	İş kazası ve İş Kazalarının Nedenleri, Korunma yolları
	İş kazasının tanımlarını bilir.
	İş kazasının sınıflandırmalarını kavrar.
	İş kazası istatistiklerini yorumlayabilir.
	İş kazasının nedenleri ve kaynaklarını bilir.
	İş kazasından korunma yollarını bilir.
	İş kazası ve Meslek hastalığı Nedir ?, İş kazası örnekleri ve hukuki sorumluluklar
	İş kazası ve meslek hastalığını tanımlayabilir.
	6331 sayılı yasa ile iş kazası örneklerini ayırt edebilir.
	Bir olayın iş kazası sayılabilmesi için gerekli olan şartları bilir.
	İş kazası sonucu çalışanın hukuki sorumluluklarını bilir.
	Sağlık ve Güvenlik İşaretleri, Renkler
	İş sağlığı ve güvenliği alanındaki Sağlık ve güvenlik işaretlerini bilir.
	İşaret levhası, ek bilgi levhası, sembol veya piktogram vs. kavramları bilir.

		Güvenlik renklerini ayırt edip açıklayabilir.	
		Sabit ve kalıcı işaret levhalarının ne için kullanıldığını bilir.	
		Güvenlik işaretlerinin kullanımında dikkat edilecek konular, işaret levhaları	
		Güvenlik işaretlerinin kullanımında dikkat edilecek konuları bilir	
		Yasaklayıcı ve uyarı işaretlerini bilir.	
		Emredici, Acil Çıkış ve İlk yardım işaretleri bilir.	
		Yangınla mücadele işaretlerini bilir.	
		Yüklerin elle taşınması, Elle taşıma işlerinde Risk faktörleri, taşıma teknikleri	
		Yüklerin Elle taşınması ve Elle taşıma işini yapabilir.	
		Konu ile ilgili mevzuattaki işveren yükümlülüklerini bilir.	
		Elle taşıma işindeki risk faktörlerini öğrenir.	
		Elle Taşıma ve kaldırma tekniklerini kavrar.	
		Yükü nasıl kaldırması ve taşınması gerektiğini öğrenir.	
		Ekranlı araçlarla çalışma	
		Ekranlı aracın tanımını bilir.	
		Çalışma merkezinin tanımını bilir.	
		Ekranlı araçlarla yapılan çalışmalardan kaynaklanabilecek iş sağlığı ve güvenliği risklerini öğrenir.	
		Çalışma sandalyesi ve çalışma masasının özellikleri kavrar.	
		Doğru oturuş hakkındaki bilgileri edinir.	
		Ekranla olması gereken özellikleri bilir.	
		Klavye ve fare hakkındaki özellikleri bilir.	
		Ekranlı Araçlarla Çalışmada Sağlık Risklerini öğrenir.	
		Ofis Düzeninde Yapılan Hataları öğrenir.	
		Kimyasal Risk etmenleri	
		Kimyasalların özelliklerini ve kimyasalların vücuda nasıl girdiğini öğrenir.	
		İnsan Sağlığına Zararlı Kimyasallar ve Kimyasalların güvenlik risklerini bilir.	
		Kimyasalların etiketlenmesi hakkındaki bilgileri öğrenir.	
		Tehlikeli kimyasal sembolleri öğrenir.	
		İşyerlerindeki Fiziksel ve Ergonomik Risk etmenleri	
		İşyerlerindeki Fiziksel ve Ergonomik Risk etmenlerini öğrenir.	
		Gürültü ve gürültü kontrolü kavramını bilir.	
		Titreşim, Termal Konfor ve ısı ve sıcaklık hakkındaki önemli özellikleri öğrenir.	
		Aydınlatma, Aydınlatma türleri ve iyi aydınlatmanın olumlu etkilerini öğrenir.	
		Ergonomi, Ergonominin faydaları ve fiziksel ergonomi kavramını bilir.	
		Nötral duruş, Psikolojik Çalışma Yeri Düzenleme, renk düzenlemeleri konularında bilgi sahibi olur.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026	Oryantasyon haftası	
2	09.02.2026	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na Giriş	PY2
3	16.02.2026	İşveren Yükümlülükleri	PY2
4	23.02.2026	Çalışanların Yükümlülükleri 1	PY2
5	02.03.2026	Çalışanların Yükümlülükleri 2	PY2
6	09.03.2026	Güvenlik Kültürü ve İş sağlığı ve güvenliğinin amaçları	PY2
7	23.03.2026	İş kazası ve İş Kazalarının Nedenleri, Korunma yolları	PY2
8	30.03.2026	İş kazası ve Meslek hastalığı Nedir ?, İş kazası örnekleri ve hukuki sorumluluklar	PY2
	4/12 Nisan 2026	Ara Sınav	
9	13.04.2026	Sağlık ve Güvenlik İşaretleri, Renkler	PY2
10	20.04.2026	Güvenlik işaretlerinin kullanımında dikkat edilecek konular, işaret levhaları	PY2
11	27.04.2026	Yüklerin elle taşınması, Elle taşıma işlerinde Risk faktörleri, taşıma teknikleri	PY2
12	04.05.2026	Ekranlı araçlarla çalışma	PY2
13	11.05.2026	Kimyasal Risk etmenleri	PY2

14	18.05.2026	İşyerlerindeki Fiziksel ve Ergonomik Risk etmenleri	PY2
	02/12 Haziran 2026	Yarıyıl Sonu Sınavı	
	17/25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1- İSG Kanunu kapsamında hangisi kullanılır.? A) İşçi B) İşveren C) Memur D) Çalışan E) Sözleşmeli personel 2- Hangisi İş kazasının makine kaynaklı nedenlerinden değildir ? A) Hatalı makine ve ekipman yerleşimi, B) Eksik veya kusurlu koruyucular, C) Yetersiz çalışma bilgisi, D) Yetersiz standardizasyon, E) Yetersiz kontrol ve bakım, 3- İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen özre uğratan olaya ne ad verilir ? A) Güvenlik Kültürü B) Güvenlik C) İş kazası D) İş sağlığı E) Meslek Hastalığı 4- Ekranlı Araçlarla Çalışmada Sağlık Risklerinden değildir ? A) Dolaşım sistemi bozuklukları B) Psikolojik Bozukluklar C) Sindirim Sistemi bozuklukları D) Stres ile gürültü E) Boşaltım sistemi bozuklukları 5- Üçgen şeklinde,-Sarı zemin üzerine siyah piktogram, siyah çerçeve bulunan işaretler hangisidir ? A) Uyarı İşaretleri B) Tehlike İşaretleri C) Emredici İşaretler D) Acil Çıkış ve İlk Yardım İşaretleri E) Yangınla Mücadele İşaretleri		
Cevap Anahtarı	1-d, 2-c, 3-c, 4-e, 5-a		
Kaynak Kitap/lar	Doç.Dr. Yakup BUDAK, Cahit AÇIKKAPI, Ferhat ŞAHİN, Levent ÖZCAN, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Ders Notları Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8. Bölümler		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Mehmet AYKAÇ
Oda Numarası	127
Ofis Saatleri	Perşembe 13:00 – 17:00
E-Posta	mehmetaykac@gmail.com
Ders Zamanı	Çarşamba 08:15 – 10:00
Derslik	340 (Lab4)
Dersin Amacı	Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları dersinin amacı; öğrencilerin bilişim teknolojilerinin temel kavramlarını ve bilgisayar sistemlerinin çalışma yapısını kavramalarını, ofis ortamlarında yaygın olarak kullanılan Word, PowerPoint ve Excel yazılımlarını etkin biçimde kullanabilmelerini sağlamaktır. Bu ders ile öğrencilerin; belge hazırlama, sunum oluşturma, veri düzenleme ve temel hesaplama işlemlerini standartlara uygun, verimli ve mesleki gereklilikler doğrultusunda gerçekleştirebilecek bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmektedir.

Konu ve İlgili
Kazanımlar

1. Bilişim Teknolojileri
Bilgi: Bilişim teknolojileri kavramını, kapsamını ve kullanım alanlarını açıklar.
Beceri: Bilişim teknolojilerini günlük ve kurumsal iş süreçleriyle ilişkilendirir.
Yetkinlik: Bilişim teknolojilerinin iş ve meslek yaşamındaki öneminin farkında olur.
2. Bilgisayar Bileşenleri ve Donanım Kavramı
Bilgi: Bilgisayar donanımını oluşturan temel bileşenleri ve görevlerini açıklar.
Beceri: Donanım bileşenlerini işlevlerine göre ayırt eder.
Yetkinlik: Donanım bileşenlerini amacına uygun ve bilinçli şekilde kullanır.
3. Giriş ve Çıkış Birimleri
Bilgi: Giriş ve çıkış birimlerinin tanımını ve işlevlerini açıklar.
Beceri: Giriş ve çıkış birimlerini kullanım amacına göre seçer.
Yetkinlik: Ofis ortamında uygun giriş ve çıkış birimlerini etkin biçimde kullanır.
4. İşlem ve İletişim Birimleri
Bilgi: İşlem ve iletişim birimlerinin görevlerini açıklar.
Beceri: İşlem ve iletişim birimlerinin bilgisayarın çalışma sürecindeki rolünü ilişkilendirir.
Yetkinlik: Bilgisayar sisteminin bütüncül yapısını kavrayarak bilinçli kullanım sergiler.
5. Ofis Yazılımları Kavramı ve Word Programı
Bilgi: Ofis yazılımları kavramını ve Word programının amacını açıklar.
Beceri: Word programını temel düzeyde kullanarak belge oluşturur.
Yetkinlik: Ofis çalışmalarında Word programını etkin ve doğru biçimde kullanır.
6. Temel Metin İşlemleri, Yazı Tipi, Paragraf, Stil, Düzenleme, Dosya İşlemleri
Bilgi: Metin biçimlendirme ve dosya işlemlerine ilişkin temel kavramları açıklar.
Beceri: Metinleri yazı tipi, paragraf ve stil kurallarına uygun şekilde düzenler.
Yetkinlik: Düzenli ve standartlara uygun belge hazırlama alışkanlığı geliştirir.
7. Ekle, Çiz, Tasarım İşlemleri
Bilgi: Belgeye eklenen nesnelerin ve tasarım araçlarının işlevlerini açıklar.
Beceri: Belgeye tablo, resim, şekil ve grafik ekler.
Yetkinlik: Belgelerde görsel düzen ve estetik bütünlük sağlar.
8. Düzenleme, Başvurular İşlemleri
Bilgi: Düzenleme ve başvurular araçlarının kullanım amacını açıklar.
Beceri: Dipnot, kaynakça ve içerik tablosu oluşturur.
Yetkinlik: Uzun ve resmî belgeleri kurallara uygun biçimde hazırlar.
9. Slayt Oluşturma ve Tasarım
Bilgi: Slayt oluşturma ve tasarım ilkelerini açıklar.
Beceri: Slaytları içerik ve tasarım açısından düzenler.
Yetkinlik: Sunumlarda görsel sadelik ve düzen ilkesini benimser.
10. Sunum Hazırlama ve Sunma
Bilgi: Etkili sunum hazırlama ve sunma kurallarını açıklar.
Beceri: Sunum akışını planlayarak sunum gerçekleştirir.
Yetkinlik: Topluluk önünde sunum yapma konusunda özgüven geliştirir.
11. Excel'e Giriş ve Temel Kavramlar
Bilgi: Excel programının temel kavramlarını ve kullanım amacını açıklar.
Beceri: Hücre, satır ve sütunlarla temel işlemleri yapar.
Yetkinlik: Sayısal verilerle çalışma konusunda temel yeterlilik kazanır.
12. Hücre Biçimlendirme ve Veri Düzenleme İşlemleri
Bilgi: Hücre biçimlendirme ve veri düzenleme kavramlarını açıklar.
Beceri: Verileri biçimlendirir, sıralar ve filtreler.
Yetkinlik: Düzenli ve okunabilir veri tabloları oluşturur.
13. Temel İşlevler

		Bilgi: Excel’de kullanılan temel işlevlerin amacını açıklar.	
		Beceri: Toplam, ortalama ve sayma gibi temel işlevleri uygular.	
		Yetkinlik: Hesaplama işlemlerinde Excel’i etkin biçimde kullanır.	
		14. Metinsel, Tarihsel ve Mantıksal İşlevler	
		Bilgi: Metinsel, tarihsel ve mantıksal işlevlerin kullanım alanlarını açıklar.	
		Beceri: Bu işlevleri uygun veri setlerinde uygular.	
		Yetkinlik: Veriye dayalı işlemleri doğru ve tutarlı biçimde gerçekleştirir.	
Hafta	Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2.02.2026	Ders İzlenesi ve Bilişim Teknolojileri	PY6
2	9.02.2026	Bilgisayar Bileşenleri ve donanım Kavramı	PY6
3	16.02.2026	Giriş ve Çıkış Birimleri	PY6
4	23.02.2026	İşlem ve İletişim Birimleri	PY6
5	2.03.2026	Ofis yazılımları Kavramı ve Word Programı	PY6
6	9.03.2026	Temel Metin İşlemleri, Yazı Tipi, Paragraf, Sital, Düzenleme	PY6
7	23.03.2026	Ekle, Çiz, Tasarım İşlemleri	PY6
8	30.03.2026	Düzenleme, Başvurular İşlemleri	PY6
Sınav	4.04.2026	Ara Sınav	PY6
9	11.04.2026	Slayt Oluşturma ve Tasarım	PY6
10	18.04.2026	Sunum Hazırlama ve Sunma	PY6
11	25.04.2026	Excel’e Giriş ve Temel Kavramlar	PY6
12	2.05.2026	Hücre Biçimlendirme ve Veri düzenleme İşlemleri	PY6
13	9.05.2026	Temel İşlevler	PY6
14	16.05.2026	Metinsel, Tarihsel ve Mantıksal İşlevler	PY6
Sınav	31.05.2026	Dönem Sonu (Final) Sınavı	
Sınav	15.06.2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin Değerlendirmesi 100 puan üzerinden yapılacaktır. Geçme notu 100 puan üzerinden 60’tır. Geçme notu hesaplanırken, dönem içi değerlendirmesinin %40, Dönem Sonu değerlendirmesinin %60 alınacaktır. Dönem içi değerlendirmesinde bir “ara sınav”, dönem sonu değerlendirmesinde ise bir “dönem sonu sınavı” yapılacaktır. Dönem İçi <i>Değerlendirme:</i> 1 tane ara sınav (vize) yapılacaktır. <i>Sınav konu kapsamı:</i> Dersin 1- 8 hafta arasındaki konular <i>Sınav şekli:</i> Çoktan seçmeli test - 20 soru x 5 puan <i>Sınavın geçme notuna katkısı:</i> %40 Dönem Sonu <i>Değerlendirme:</i> 1 tane Dönem sonu (final) sınavı yapılacaktır. <i>Sınav konu kapsamı:</i> Dersin 1-14 hafta arasındaki konular <i>Sınav şekli:</i> Çoktan seçmeli test - 20 soru x 5 puan <i>Sınavın geçme notuna katkısı:</i> %60	
Örnek Sorular		1. Bilişim Teknolojileri 1. (Bilgi) Bilişim teknolojileri kavramı aşağıdakilerden hangisiyle en doğru şekilde tanımlanır? A) Sadece bilgisayar donanımlarından oluşan sistemler B) Yalnızca internet ve iletişim araçları C) Bilginin üretilmesi, işlenmesi, saklanması ve iletilmesini sağlayan teknolojik sistemler D) Sadece yazılım programları E) Elektronik arşivleme yöntemleri 2. Bilgisayar Bileşenleri ve donanım Kavramı 2. (Bilgi) Bilgisayar donanımını oluşturan bileşenler aşağıdakilerden hangisinde doğru verilmiştir? A) İnternet, yazılım, veri B) Program, ağ, kullanıcı C) Dosya, klasör, uygulama D) Giriş, işlem, çıkış ve iletişim birimleri E) Sunum, tablo, belge 3. Giriş ve Çıkış Birimleri 3. (Beceri) Giriş birimlerinin temel işlevi aşağıdakilerden hangisidir? A) Bilgiyi depolamak B) Veriyi bilgisayara aktarmak C) Sonuçları yazdırmak	

- D) Veriyi analiz etmek
E) Ağ bağlantısı sağlamak
- 4-İşlem ve İletişim Birimleri**
4. (Bilgi) Aşağıdakilerden hangisi çıkış birimlerine örnek değildir?
A) Monitör
B) Yazıcı
C) Hoparlör
D) Projektör
E) Klavye
- 5. Ofis yazılımları Kavramı ve Word Programı**
5. (Bilgi) Ofis yazılımlarının temel amacı aşağıdakilerden hangisidir?
A) Ofis işlemlerini hızlı, düzenli ve verimli yürütmek
B) Donanım arızalarını gidermek
C) Ağ yapılandırması yapmak
D) İşletim sistemi geliştirmek
E) Fiziksel arşiv oluşturmak
- 6. Temel Metin İşlemleri, Yazı Tipi, Paragraf, Sital, Düzenleme, Dosya İşlemleri**
6. (Beceri) Word programında yazı tipi ve paragraf ayarlarının yapılması hangi amaca hizmet eder?
A) Dosya boyutunu artırmaya
B) Yazılım lisansını güncellemeye
C) Bilgisayar hızını artırmaya
D) Belgenin okunabilirliğini ve düzenini sağlamaya
E) Dosya uzantısını değiştirmeye
- 7. Ekle, Çiz, Tasarım İşlemleri**
7. (Bilgi) Ekle ve tasarım araçlarının temel amacı aşağıdakilerden hangisidir?
A) Metni şifrelemek
B) Dosya kaydetmek
C) Belgeye görsel öğeler ekleyerek anlatımı güçlendirmek
D) Yazım denetimi yapmak
E) Dosya silmek
- 8. Düzenleme, Başvurular İşlemleri**
8. (Beceri) Dipnot, kaynakça ve içerik tablosu oluşturma işlemleri Word'ün hangi bölümünde yer alır?
A) Ekle
B) Başvurular
C) Giriş
D) Tasarım
E) Görünüm
- 9. Slayt Oluşturma ve Tasarım**
9. (Yetkinlik) Slayt tasarım ilkelerine uygun çalışan bir öğrenci aşağıdakilerden hangisini kazanır?
A) Etkili ve düzenli sunum hazırlama alışkanlığı
B) Programlama becerisi
C) Donanım kurma yetkinliği
D) Veri tabanı yönetimi
E) Ağ güvenliği bilgisi
- 10. Sunum Hazırlama ve Sunma**
10. (Yetkinlik) Sunum sırasında karşılaşılan teknik bir sorun karşısında en uygun davranış aşağıdakilerden hangisidir?
A) Sunumu iptal etmek
B) Dinleyicilerle iletişimi kesmek
C) Slaytları hızla geçmek
D) Sorunu görmezden gelmek
E) Sakin kalarak alternatif yöntemlerle sunuma devam etmek
- 11. Excel'e Giriş ve Temel Kavramlar**
11. (Bilgi) Excel programı temel olarak hangi amaçla kullanılır?
A) Metin düzenlemek
B) Sunum hazırlamak
C) Sayısal verileri düzenlemek ve hesaplamak
D) İnternet ayarlarını yapmak
E) Grafik tasarımı yapmak
- 12. Hücre Biçimlendirme ve Veri düzenleme İşlemleri**
12. (Beceri) Excel'de verilerin belirli ölçütlere göre sıralanması ve gizlenmesi hangi işlemlerle yapılır?
A) Kopyalama – Yapıştırma
B) Biçimlendirme – Yazdırma
C) Grafik – Tablo
D) Sıralama – Filtreleme
E) Kaydetme – Silme
- 13. Temel İşlevler**
13. (Bilgi) Excel'de TOPLAM, ORTALAMA ve SAY işlevleri hangi gruba girer?
A) Metinsel işlevler
B) Temel işlevler
C) Tarihsel işlevler
D) Mantıksal işlevler
E) Grafik işlevleri
- 14. Metinsel, Tarihsel ve Mantıksal İşlevler**
14. (Yetkinlik) Metinsel, tarihsel ve mantıksal işlevleri doğru kullanan bir öğrenci aşağıdakilerden hangisini sergiler?
A) Verileri rastgele yorumlama
B) Koşulları dikkate almama
C) Sonuçları kontrol etmeme

	D) İşlevleri ezbere kullanma E) Veriye dayalı doğru ve tutarlı işlem yapma
Cevap Anahtarı	1-C, 2-D, 3-B, 4-E, 5-A, 6-D, 7-C, 8-B, 9-A, 10-E, 11-C, 12-D, 13-B, 14-E
Kaynak Kitap	 Bilişim Teknolojileri ve Ofis Programları Ders Notları– Öğr. Gör. Mehmet AYKAÇ Yazar/Editör: Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yazar: Hasan Çebi BAL Temel Bilgi Teknolojileri Yazar :Ayşegül KOÇ Ofis Programları Yazar: Osman Gürkan
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Bilgisayar Çalışma ortamı kılavuzu Yetişkin Teknoloji bağımlılığı kılavuzu Bilgi teknolojileri ve İnternetin bilinçli güvenli kullanımı Sosyal medya kullanım kılavuzu Dizüstü bilgisayar kullanım kılavuzu Masaüstü bilgisayar kullanım kılavuzu

BANKACILIK VE SİGORTACILIK MEVZUATI

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ
Oda Numarası	125
Ofis Saatleri	Cuma 13-17
E-Posta	sabanali.koc@gop.edu.tr
Ders Zamanı	14:15-17:00
Derslik	234
Dersin Amacı	Bankacılık Kanunu hakkında bilgi sahibi olmak. Sigorta hukukunun genel prensiplerini kavrayıp, sigorta sisteminin işleyişi ve sigorta sözleşmelerinin özelliklerini öğrenmek.

Konu ve İlgili Kazanımlar	Bankacılık Kanununun amaç ve sistematüğünü analiz etme ;
	Bankaların kuruluşu için aranan özel şartları açıklayabilme ;
	Bankaları niteliklerine ve konularına göre sınıflandırabilme. ;
	Bankacılığı ilgilendiren yasal mevzuat hakkında bilgi sahibi olma ;
	Bankacılık örgütlenme şemasını çizebilme. ;
	Türkiye bankalar birliği ve katılım bankaları birliğini bilir
	Türkiye’de Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Otoritesi
	Bankacılık düzenleme ve denetleme kurumunu öğrenir
	Bankacılık düzenleme ve denetleme kurulunun bilir
	Başkanlık teşkilatının öğrenir
	Kurumun hesap ve harcamalarının nasıl olduğunu bilir
	Türkiye’de Mevduat Sigortası Uygulaması ve Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu
	Fonun kuruluş ve bağımsızlığının nasıl olduğunu bilir
	Fonun görev ve yetkilerini bilir
	Fon kurulunun işlevini öğrenir

	Fonun hesap ve harcamalarının denetiminin nasıl olacağını bilir		
	Bankacılık Riskleri ve Yönetimi		
	Bankacılıktaki risk ve çeşitlerinin neler olduğunu öğrenir		
	Risk yönetimi nasıl olur öğrenir		
	Kredi sınırlarının öğrenir		
	Yaptırımlar, Soruşturma ve Kovuşturma Hükümleri		
	İdari para cezalarının hangi durumlarda verileceğini bilir		
	Adli para cezalarının hangi durumlarda verileceğini bilir		
	Türk Bankacılık Sisteminin Yapısı		
	Türk bankacılık sisteminin yapısını öğrenir		
	Türk bankacılık sisteminin tarihini öğrenir		
	Rakamlarla Türk bankacılık sisteminin mevcut yapısını öğrenir		
	Banka uygulamaları hakkında bilgi sahibi olur		
	Sigorta Sözleşmeleri		
	Sigorta sözleşmesinin tanımı ve unsurlarını bilir		
	Sigorta hukuku alanında yapılan tasnifleri öğrenir		
	Sigorta sözleşmesindeki temel kavram ve ilgilileri öğrenir		
	Prim- Riziko- Menfaat arasındaki ilişkiyi bilir		
	Sigorta Türleri		
	Sigorta türlerinin hangileri olduğunu bilir		
	Sigorta türleri arasındaki ilişki ve bağlantıyı öğrenir		
	Sigorta türlerinden hangilerinin zarar-mal sigortası olduğunu bilir		
	Sigorta türlerinin nerede kullanılacağını bilir		
	Zarar Sigortaları		
	Sorumluluk sigortalarının bilir		
	Zarar sigortalarında koruyucu hükümleri bilir		
	Taşımacı mali sorumluluk sigortasını bilir		
	Mesleki sorumluluk sigortasının kimlere yapılacağını bilir		
	Mal Sigortaları		
	Mal sigortaları ve çeşitleri		
	Sigorta Tazminatının Ödenmesi		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026	Oryantasyon	PY4-PY5
2	09.02.2026	Bankacılık Kanunu ve Kanunda Belirtilen Faaliyetler -Türkiye’de Bankacılık Faaliyetlerinin Yasal Zemini	PY4-PY5
3	16.02.2026	Türkiye’de Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Otoritesi	PY1-PY5-PY8
4	23.02.2026	Türkiye’de Mevduat Sigortası Uygulaması ve Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu	PY1-PY4
5	02.03.2026	Bankacılık Riskleri ve Yönetimi	PY5-PY
6	09.03.2026	Yaptırımlar, Soruşturma ve Kovuşturma Hükümleri	PY4-PY8
7	23.03.2026	Türk Bankacılık Sisteminin Yapısı	PY5
Ara Sınav 04/12 Nisan 2026			
9	13.04.2026	Sigorta Sözleşmeleri	PY4
10	20.04.2026	Sigorta Sözleşmelerin Yapılması	PY5

11	27.04.2026	Sigorta Türleri	PY4
12	04.05.2026	Zarar Sigortaları	PY4-PY8
13	11.05.2026	Mal Sigortaları	PY7-PY11
14	18.05.2026	Sigorta Tazminatının Ödenmesi	PY7- PY11
Yarıyıl Sonu Sınavı 02/12.06.2026			
Bütünleme Sınavı 17/25.06.2026			

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
---------------	---

Örnek Sorular	Soru 1-Türkiye’de bankacılık faaliyetlerini düzenleyen temel kanun aşağıdakilerden hangisidir? A) Türk Ticaret Kanunu B) Sermaye Piyasası Kanunu C) Bankacılık Kanunu D) Merkez Bankası Kanunu E) Borçlar Kanunu Soru 2-Bankacılık Kanunu’na göre bankaların kuruluş ve faaliyetlerini düzenleme ve denetleme yetkisi aşağıdaki kurumlardan hangisine aittir? A) Hazine ve Maliye Bakanlığı B) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası C) Türkiye Bankalar Birliği D) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK) E) Rekabet Kurumu Soru 3-Aşağıdakilerden hangisi bankacılık örgütlenme şemasında üst yönetim organları arasında yer alır? A) Şube Müdürü B) İç Denetim Birimi C) Yönetim Kurulu D) Operasyon Birimi E) Gişe Servisi
---------------	---

Cevaplar	1-c 2-d 3-c
----------	-------------

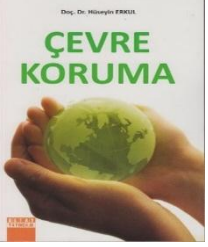
Kaynak Kitap	 Bankacılık Hukuku(Kavram - Uygulama -Yapı) Doç. Dr. Aysel GÜNDOĞDU 2019/09 6. Baskı, 164 Sayfa ISBN 978-975-02-5652-3
--------------	--

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	
-------------------------------------	--

4.YARIYIL DERS PLANLARI

ÇEVRE KORUMA

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Tülay Özer		
Oda Numarası	217		
Ofis Saatleri	Salı 13:00-17:00		
E-posta	tulay.celik@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Salı 13:15-15:00		
Derslik	235		
Dersin Amacı	Çevre bilincini geliştirmek, çevre korumasında alınacak tedbirleri benimsetmek ve çevre kirliliğine neden olan etmenleri incelemek.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Çevre ve çevre sorunları		
	Çevre ve ilgili tanımları kavrar.		
	Çevre hakkını kavrar.		
	Çevre ve çevre sorunları		
	Çevre sorunlarını kavrar.		
	Çevreyi koruma tedbirlerini kavrar.		
	Roma kulübü raporunu kavrar.		
	Doğa kirliliği		
	Hava, toprak ve su kavramlarını kavrar.		
	Doğa kirliliğinin insan sağlığına etkisini kavrar.		
	Hava kirliliği		
	Hava kirliliğinin nedenlerini kavrar.		
	Hava kirliliğine karşı alınacak önlemleri kavrar.		
	Partikül madde ve zararlarını kavrar.		
	Hava kirliliği		
	Hava kirliliğinin zararlarını görsel belgesel ve videolarla destekler.		
	Toprak kirliliği		
	Toprak kirliliğinin nedenlerini kavrar.		
	Toprak kirliliğine karşı alınacak önlemleri kavrar.		
	Toprak kirliliği		
	Toprak kirliliğinin zararlarını görsel belgesel ve videolarla destekler		
	Su kirliliği		
	Su kirliliğinin nedenlerini kavrar.		
	Su kirliliğine karşı alınacak önlemleri kavrar.		
	Su kirliliği		
	Su kirliliğinin zararlarını görsel belgesel ve videolarla destekler.		
	Gürültü ve kaynakları		
	Gürültünün kaynaklarını kavrar.		
	Gürültünün insan ve çevresine etkisini kavrar.		
	Gürültü kirliliğini önleme yöntemlerini kavrar.		
	Gürültü kirliliği ile ilgili yasal hak ve sorumlulukları kavrar.		
	Gürültü kirliliği		
	Gürültü kirliliğinin zararlarını görsel belgesel ve videolarla destekler.		
	Küresel ısınma ve iklim değişikliği		
	Küresel ısınmanın nedenlerini kavrar.		
	İklim değişikliğinin insan sağlığını tehdit etmesini kavrar.		
Küresel ısınma ve iklim değişikliği			
Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile ilgili videolar ve belgeselleri izleyip, konuyu kavrar.			
Dünyadaki önemli çevre felaketleri			
Dünyadaki önemli çevre felaketleri ile ilgili belgeselleri izleyip fikir sahibi olur.			
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026	Oryantasyon haftası	
2	09.02.2026	Çevre ve çevre sorunları	PY1
3	16.02.2026	Çevre ve çevre sorunları	PY1
4	23.02.2026	Doğa kirliliği	PY1
5	02.03.2026	Hava kirliliği	PY1
6	09.03.2026	Hava kirliliği	PY1
7	23.03.2026	Toprak kirliliği	PY1

8	30.03.2026	Toprak kirliliği	PY1
	04-12 Nisan 2026	Ara Sınav	
9	13.04.2026	Su kirliliği	PY1
10	20.04.2026	Su kirliliği	PY1
11	27.04.2026	Gürültü ve kaynakları	PY1
12	04.05.2026	Gürültü kirliliği	PY1
13	11.05.2026	Küresel ısınma ve iklim değişikliği	PY1
14	18.05.2026	Dünyadaki önemli çevre felaketleri	PY1
	02/12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17/25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1- Aşağıdakilerden hangisi çevre sorunlarının doğal kaynaklı nedenlerinden biridir? a) Yanardağ faaliyetleri b) Atıklar c) Nüfus artışı d) Plansız kentleşme e) Sanayileşme 2- Türkiye’de gürültü kirliliği yaratan en büyük etmen aşağıdakilerden hangisidir? a) İnşaat işleri b) Havayolu trafiği c) Demiryolu trafiği d) Karayolu trafiği e) Ağır sanayi 3- Ozon gazı tabakasının bulunduğu atmosfer katmanı aşağıdakilerden hangisidir? a) Troposfer b) Stratosfer c) Mezosfer d) Termosfer e) Biyosfer 4- İnsanoğlu tarafından atmosfere salınan bazı gazların sera etkisi yaratması sonucunda dünya yüzeyinde sıcaklığın artmasına ne ad verilir? a-Isıl genişleme b-Küresel ısınma c-Füzyon etkisi d-Sediment yükü e-Smog etkisi		
Cevap Anahtarı	1-a 2-d 3-b 4-b		
Kaynak Kitap/lar	 Çevre Koruma, Hüseyin Erkul, Detay Yayıncılık, 2012		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	-		

MESLEKİ ÇÖZÜMLEME II

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Tülay ÖZER
Oda Numarası	214
Ofis Saatleri	Salı 13:00-17:00
E-Posta	tulay.celik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 08:15-12:00
Derslik	235
Dersin Amacı	Öğrencinin eğitiminde eksik olan yönlerini tamamlama. Bankacılık ve sigortacılık alanında eksikliğini hissettiği, ilgi duyduğu alanlarda çalışma yapması ve yönlendirme

Konu ve İlgili Kazanımlar	Bankacılık ve sigortacılık ile ilgili konu belirleme
	Bankacılık ile ilgili konuyu belirler.
	Sigortacılık ile ilgili konuyu kavrar.
	Bankacılık ve sigortacılık ile ilgili konu belirleme
	Bankacılık ile ilgili konuyu belirler.
	Sigortacılık ile ilgili konuyu kavrar.
	Belirlediği alan konusu ile ilgili nasıl bir çalışma yapacağı üzerinde durulur.
	Konunun araştırılması için yol belirlenir.

		Belirlenen konunun yazım esaslarının ve ilkelerinin tanıtılması	
		Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili belirlenen konunun güncel sorunlar ışığında tartışılması, açıklanması yapılır.	
		Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili belirlenen konunun güncel nerelerde hangi yolla araştırılması gerektiği açıklanır.	
		Belirlenen konunun yazım esaslarının ve ilkelerinin tanıtılması	
		Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili belirlenen konunun güncel sorunlar ışığında tartışılması, açıklanması yapılır.	
		Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili belirlenen konunun güncel nerelerde hangi yolla araştırılması gerektiği açıklanır.	
		Bankacılık Hizmetleri, İş tanımlarının uygulamaları öğrenilir	
		Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili belirlenen konunun bankacılık hizmetleri ve iş alanı ile ilgisi ortaya konulur.	
		Sigortacılık işlemleri, İş tanımlarının uygulamaları öğrenilir	
		Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili belirlenen konunun bankacılık hizmetleri ve iş alanı ile ilgisi ortaya konulur.	
		Çalışma esaslarının tanıtımı	
		Alanı ile ilgili merak duyduğu araştırmak öğrenmek istediği konu hakkında fikir alışverişinde bulunur.	
		Çalışmaya esas olacak unsurlar gözden geçirilir.	
		Çalışmanın yolu belirlenir.	
		Alanları ile ilgili hazırladıkları çalışmaların sunulması	
		Bankacılık ve sigortacılık alanında çalışma yapılan konu sunulur.	
		Çalışmanın eksik ve fazla tarafları ele alınarak yön verilir.	
		Alanları ile ilgili hazırladıkları çalışmaların sunulması	
		Bankacılık ve sigortacılık alanında çalışma yapılan konu sunulur.	
		Çalışmanın eksik ve fazla tarafları ele alınarak yön verilir.	
		Alanları ile ilgili hazırladıkları çalışmaların sunulması	
		Bankacılık ve sigortacılık alanında çalışma yapılan konu sunulur.	
		Çalışmanın eksik ve fazla tarafları ele alınarak yön verilir.	
		Alanları ile ilgili hazırladıkları çalışmaların sunulması	
		Bankacılık ve sigortacılık alanında çalışma yapılan konu sunulur.	
		Alanları ile ilgili hazırladıkları çalışmaların sunulması	
		Bankacılık ve sigortacılık alanında çalışma yapılan konu sunulur.	
		Çalışmanın eksik ve fazla tarafları ele alınarak yön verilir.	
		Alanları ile ilgili hazırladıkları çalışmaların sunulması	
		Bankacılık ve sigortacılık alanında çalışma yapılan konu sunulur.	
		Çalışma sonunda öğrencinin ilgi alanı belirlenerek yön verilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026	Tanışma, Ders Tanıtım ve Bilgilendirme	
2	09.02.2026	Bankacılığın önemi ve temel fonksiyonları	PY5,PY1
3	16.02.2026	Sigortacılığın önemi ve temel fonksiyonları	PY5,PY1
4	23.02.2026	Bankacılık ve sigortacılık ile ilgili çalışmanın yapılması	PY5
5	02.03.2026	Bankacılık ve sigortacılık ile ilgili konu belirleme	PY5
6	09.03.2026	Bankacılık ve sigortacılık ile ilgili konu belirleme	PY5
7	23.03.2026	Belirlenen konunun yazım esaslarının ve ilkelerinin tanıtılması	PY5
8	30.03.2026	Belirlenen konunun yazım esaslarının ve ilkelerinin tanıtılması	PY5
Ara Sınav 04/12 Nisan 2026			

9	13.04.2026	Alanları ile ilgili hazırladıkları çalışmaların sunulması	PY5
10	20.04.2026	Alanları ile ilgili hazırladıkları çalışmaların sunulması	PY5
11	27.04.2026	Alanları ile ilgili hazırladıkları çalışmaların sunulması	PY5
12	04.05.2026	Alanları ile ilgili hazırladıkları çalışmaların sunulması	PY5
13	11.05.2026	Alanları ile ilgili hazırladıkları çalışmaların sunulması	PY5
14	18.05.2026	Alanları ile ilgili hazırladıkları çalışmaların sunulması	PY5
Yarıyıl Sonu Sınavı 02/12 Haziran 2026			
Bütünleme Sınavı 17/25 Haziran 2026			

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, derste verilecek ders notları esas alınarak hazırlanacak olan olan sorular ile bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	---

Örnek Sorular	1-Türkiye’de faaliyet gösteren yabancı sermayeli bankalar hangi kurumun izini ve denetimi altındadır? A)TC.Merkez Bankası B)Hazine ve Maliye Bakanlığı C)Türkiye Bankalar Birliği D)BDDK 2-Aşağıdakilerden hangisi yeşil finansman uygulamalarının temel amaçlarından biri değildir? A)Kısa vadeli karı en üst düzeye çıkarmak B)Enerji verimliliğini artırmak C)-Karbon salınımını azaltmak D)Çevre dostu projelere finansman sağlamak 3-Bankacılıkta denetimin temel amacı aşağıdakilerden hangisidir? A) Banka kârını artırmak B) Banka personel sayısını azaltmak C) Banka faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu sağlamak D) Banka reklam faaliyetlerini düzenlemek
----------------------	---

Cevaplar	1-d 2-a 3-c
-----------------	-------------

Kaynak Kitap	Ahmet Atıl Aşıcı & Ümit Şahin, Yeşil Ekonomi, Sürdürülebilir Yaşam İçin Bir Dönüşüm Önerisi: Yeşil Yeni Düzen, Yeni İnsan Yayınevi, 2017.
---------------------	---

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Gündoğdu, A. (2020). Herkese Göre Finans. Remzi Kitabevi. İstanbul.
--	---

BANKACILIK VE SİGORTACILIK HUKUKU

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Durmuş Yakut COŞKUN
Oda Numarası	207
Ofis Saatleri	Çarşamba 13.15-17.00
E-Posta	yakut.coskun@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 13:15-16:00
Derslik	235
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, bankacılık ve sigortacılık sektörünün tabi olduğu mevzuat hükümlerini öğrencilere aktarmaktır.

Konu ve İlgili Kazanımlar	Bankacılık Kanunu ve Kanunda Belirtilen Faaliyetler -Türkiye’de Bankacılık Faaliyetlerinin Yasal Zemin
	Bankacılık kanununun varlık sebebini bilir
	Banka hukukunun konusu, kapsamı ve amacını bilir
	Banka ve bankacılık kavramlarını bilir
	Bankacılık faaliyet konularının hangileri olduğunu bilir
	Bankaların kuruluş ve faaliyet izinlerinin neler olduğunu bilir
	Ana sözleşmeye ilişkin hükümleri bilir
	Bankalarda denetim nasıl olur bilir

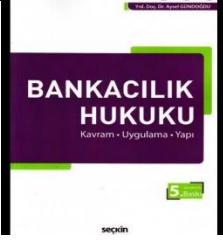
Türkiye bankalar birliği ve katılım bankaları birliğini bilir
Türkiye’de Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Otoritesi
Bankacılık düzenleme ve denetleme kurumunu öğrenir
Bankacılık düzenleme ve denetleme kurulunun bilir
Başkanlık teşkilatının öğrenir
Kurumun hesap ve harcamalarının nasıl olduğunu bilir
Türkiye’de Mevduat Sigortası Uygulaması ve Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu
Fonun kuruluş ve bağımsızlığının nasıl olduğunu bilir
Fonun görev ve yetkilerini bilir
Fon kurulunun işlevini öğrenir
Fonun hesap ve harcamalarının denetiminin nasıl olacağını bilir
Bankacılık Riskleri ve Yönetimi
Bankacılıktaki risk ve çeşitlerinin neler olduğunu öğrenir
Risk yönetimi nasıl olur öğrenir
Kredi sınırlarının öğrenir
Yaptırımlar, Soruşturma ve Kovuşturma Hükümler
İdari para cezalarının hangi durumlarda verileceğini bilir
Adli para cezalarının hangi durumlarda verileceğini bilir
Türk Bankacılık Sisteminin Yapısı
Türk bankacılık sisteminin yapısını öğrenir
Türk bankacılık sisteminin tarihini öğrenir
Rakamlarla Türk bankacılık sisteminin mevcut yapısını öğrenir
Banka uygulamaları hakkında bilgi sahibi olur
Sigorta Sözleşmeleri
Sigorta sözleşmesinin tanımı ve unsurlarını bilir
Sigorta hukuku alanında yapılan tasnifleri öğrenir
Sigorta sözleşmesindeki temel kavram ve ilgilileri öğrenir
Prim- Riziko- Menfaat arasındaki ilişkiyi bilir
Sigorta Türleri
Sigorta türlerinin hangileri olduğunu bilir
Sigorta türleri arasındaki ilişki ve bağlantıyı öğrenir
Sigorta türlerinden hangilerinin zarar-mal sigortası olduğunu bilir
Sigorta türlerinin nerede kullanılacağını bilir
Zarar Sigortaları
Sorumluluk sigortalarının bilir
Zarar sigortalarında koruyucu hükümleri bilir
Taşımacı mali sorumluluk sigortasını bilir
Mesleki sorumluluk sigortasının kimlere yapılacağını bilir
Mal Sigortaları
Mal sigortalarına hakim olan ilkeleri bilir
Tazminat sigortası ve bu sigortanın uygulama alanlarını bilir
Halefiyet ilkesini öğrenir
Sigorta edilen menfaatin değişmesi durumunda yapılacakları bilir
Sigorta sözleşmesi yapabilecek kişileri öğrenir
Sigorta Tazminatının Ödenmesi
Sigorta tazminatının ne zaman ödeneceğini bilir

		Sigorta tazminatı tarafları kimler bunu öğrenir	
		Sigorta tazminatının hangi durumlarda ödenmeyeceğini bilir	
		Sigorta tazminatının en üst sınırının ne anlama geldiğini bilir	
		Sigorta tazminatının nasıl hesaplanması gerektiğini öğrenir	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026	Bankacılık Kanunu ve Kanunda Belirtilen Faaliyetler -Türkiye’de Bankacılık Faaliyetlerinin Yasal Zemini	PY9
2	09.02.2026	Türkiye’de Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Otoritesi	PY9-PY5
3	16.02.2026	Türkiye’de Mevduat Sigortası Uygulaması ve Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu	PY9
4	23.02.2026	Bankacılık Riskleri ve Yönetimi	PY9
5	02.03.2026	Yaptırımlar, Soruşturma ve Kovuşturma Hükümleri	PY9
6	09.03.2026	Türk Bankacılık Sisteminin Yapısı	PY9-PY2
7	23.03.2026	Sigorta Sözleşmeleri	PY9
8	30.03.2026	Sigorta Sözleşmelerin Yapılması	PY9
Ara Sınav 04/12 Nisan 2025			
9	13.04.2026	Sigorta Türleri	PY9
10	20.04.2026	Zarar Sigortaları	PY9
11	27.04.2026	Mal Sigortaları	PY9-PY8
12	04.05.2026	Sigorta Tazminatının Ödenmesi	PY9-PY5
13	11.05.2026	Prim Ödeme Borcu-1	PY9-PY3
14	18.05.2026	Prim Ödeme Borcu-2	PY9-PY3
Yarıyıl Sonu Sınavı 02/12 Haziran 2026			
Bütünleme Sınavı 17/25 Haziran 2026			

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.
----------------------	---

Örnek Sorular	1-Aşağıdakilerden hangisi 5411 Sayılı Bankacılık kanununda ayrıntılı olarak düzenlenmemiştir? (5 puan) a-) İzin işlemleri b-) Kurumsal Yönetim c-) BDDK d-) TMSF e-) Kanuni Yükümlülükler 2-Sigorta şirketinin kurulması için ticaret şirketlerinden hangisi şeklinde kurulmuş olması gerekmektedir? (5 puan) a) Anonim Şirket b) Limited Şirket c) Adi Şirket d) Paylı Komandit Şirket e) Kollektif Şirket 3-Sigorta ettirenin veya sigortalının hangi zararının teminat altına alınması mümkün değildir? (5 puan) a) Kusur b) Ağır kusur c) Hafif kusur d) Kast e) Hiçbiri
----------------------	---

Cevaplar	1-e, 2-a, 3-b,
-----------------	----------------

Kaynak Kitap	 Bankacılık Hukuku, Aysel Gündoğdu, Seçkin (2018 Yılı) Sigorta Hukuku Ders Notları, Prof.Dr. Hakan Karan Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar; Her iki kaynağında tamamından sorumluluk.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	-

DIŞ TİCARET VE KAMBIYO

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Özkan AL
Oda Numarası	206
Ofis Saatleri	Salı 13.15-17.00
E-Posta	ozkan.al@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 09-15/12-00
Derslik	235
Dersin Amacı	Dış Ticaret, Gümrük ve Kambiyo Rejimleri ile ilgili temel kavramların bilgisi ile kambiyo mevzuatı kapsamındaki dış ticaret işlemlerini ve genel kambiyo düzenlemelerini kavrayabilmek

Konu ve İlgili Kazanımlar	Dış Ticaretin tarihsel gelişimi ve temel kavramlar
	Ticaret kavramını bilir
	İç ve dış ticaret ayrımları yapabilir
	Yurt içi satış ile yurt dışı satış arasındaki farkları bilir
	Dış ticaret politikasının amaçları
	Neden dış ticaret yapılır öğrenir
	Küresel sistem içerisinde dış ticaretin önemini kavrar
	Hükümetlerin dış ticaret politika farklılıklarını anlar
	Gümrük sistemlerini öğrenir
	Dış ticaret politikasının araçları
	Gümrük beyannamesini bilir
	Gümrük kotası, gümrük tarifeleri ile ilgili bilgi edinir
	İhracat teşvikleri ve kambiyo kontrolü hakkında bilgi edinir
	Klasik dış ticaret teorileri
	Mutlak üstünlük ve karşılaştırmalı üstünlükler teorilerini kavrar
	KDDT dayandığı temel varsayımları öğrenir Klasik teorilere eleştirileri bilir
	İthalat süreci ve türleri
	İthalat işlemlerini öğrenir
	İthalat türlerini öğrenir
	İthalat sürecinde dikkat edilmesi gereken durumları kavrar
	İhracat süreci ve türleri
	İhracat işlemleri ve türlerini öğrenir
	İhracat işlemleri sürecinde dikkat edilmesi gereken durumları kavrar
	İhracat teşviklerini öğrenir

	Dış Ticarete kullanılan ödeme yöntemleri		
	Peşin, mal, belge karşılığı, kabul kredili ödeme sistemlerini öğrenir		
	Akreditif işlemleri yapabilir		
	Dış Ticarete etki eden Kurumlar		
	Gümrük ve ticaret bakanlığının yapısını bilir		
	Ticaret ile ilgili diğer kurumları bilir		
	Serbest bölgeler ve sınır ticaret merkezleri		
	Serbest bölgelerinin kuruluş amacını bilir		
	Serbest bölge teşviklerini bilir Sınır ticaret merkezlerinin işleyişini kavrar		
	Dış ticarete kullanılan belgeler		
	Konşimento, navlun ve proforma faturaları bilir		
	Mense şahadetnamesi ile diğer belgeleri kavrar		
	Hangi belgelerin nasıl düzenlenmesi gerektiğini öğrenir		
	Kambiyo sistemleri		
	Döviz efektif kambiyo parite kur gibi kavramları öğrenir		
	Döviz piyasalarının oluşumu ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur		
	AB ve Küresel Piyasalar		
	Küresel sistem içerisinde Türk Dış ticaretinin yerini kavrar		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026	Tanışma, Ders Tanıtım ve Bilgilendirme	
2	09.02.2026	Dış Ticaretin Tarihsel Gelişimi, Konu İle İlgili Temel Kavramlara Giriş	PY3
3	16.02.2026	Dış Ticaret Politikasının Amaçları	PY3
4	23.02.2026	Dış Ticaret Politika Araçları	PY3
5	02.03.2026	Klasik Dış Ticaret Teorileri	PY3
6	09.03.2026	İthalat Süreci ve Türleri	PY3
7	23.03.2026	İhracat Süreci ve Türleri	PY3
8	30.03.2026	Dış Ticarete Ödeme Yöntemleri	PY3
Ara Sınav 04/12 Nisan 2026			
9	13.04.2026	Dış Ticarete Etki Eden Kurumlar	PY3
10	20.04.2026	Serbest Bölgeler ve Sınır Ticaret Merkezleri	PY3
11	27.04.2026	Dış Ticarete Kullanılan Belgeler	PY3
12	04.05.2026	Kambiyo Sistemi	PY3
13	11.05.2026	Döviz Piyasalarının Oluşumu ve İşleyişi	PY3
14	18.05.2026	AB ve Küresel Piyasalar	PY3
Yarıyıl Sonu Sınavı 02/12 Haziran 2026			
Bütünleme Sınavı 17/25 Haziran 2026			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		

Örnek Sorular	1) Uluslar arası ticarete konu ürünlere uygulanan vergileri belirleyen listelere ne denir ? (5 puan) a) Gümrük beyannamesi b) Tarife c) Gümrük vergisi d) Kota 2) Aşağıdakilerden hangisi ihracatı desteklemek için kullanılmaz? (5 puan) a) Vergi b) Mali teşvik c) Muafiyetler d) Devlet yardımları 3) İyi bir ithalat gerçekleştirmek için ne gerekmez? (5 puan) a) Gümrük mevzuatını bilmek b) Gümrük rejimini bilmek c) Ödeme şeklini doğru belirlemek d) Kur farkını göze almak
---------------	---

Cevaplar	1-b 2- a 3- d
----------	---------------

Kaynak Kitap	 Dr. Ferudun Kaya ,Meslek Yüksek Okulları İçin Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi,Beta Yayınları,İstanbul,2013 1,2,4,5,6,8 ve 9. bölümler
--------------	---

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	
-------------------------------------	--

HAYAT SİGORTALARI VE BİREYSEL EMEKLİLİK MEVZUATI

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ
Oda Numarası	125
Ofis Saatleri	Pazartesi 13.15-17.00
E-Posta	sabanali.koc@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13:15-16:00
Derslik	235
Dersin Amacı	Türk Sigorta Sektöründe yer alan hayat, ferdi kaza sigortaları ve Bireysel emeklilik sistemine işleyişine ilişkin mevzuatı kapsamında bilgiler aktarmaktadır.

Konu ve İlgili Kazanımlar	Hayat Sigortaları kavramsal çerçevesi, hayat sigortalarına ihtiyaç, hayat sigortalarının yararları, fonksiyonları
	Hayat Sigortalarına neden ihtiyaç duyulduğunu açıklayabilir.
	Hayat sigortalarının sosyal ve ekonomik yararlarını açıklayabilir.
	Hayat sigortalarının sosyal ve ekonomik fonksiyonlarını açıklayabilir
	Hayat Sigortalarının özellikleri açıklayabilir
	Hayat sigortaları çeşitleri, birikimli, birikimsiz hayat sigortaları, ürün örneklerinin incelenmesi
	Uzun vadeli (Birikimli) hayat sigortalarının işleyişini açıklayabilir
	Kısa vadeli (Birikimsiz) hayat sigortalarının işleyişini açıklayabilir.
	Eğitim, İtfa sigortalarına ilişkin genel kavramları açıklayabilir.
	Hayat sigortaları genel şartları

	Hayat sigortalarına ait genel teminat kapsamlarını açıklayabilir		
	Hayat sigortalarına ilişkin teminat dışı halleri açıklayabilir.		
	Hayat sigortalarına ilişkin ek teminatları açıklayabilir		
	Hayat sigortaları kavramları (mortalite, anüite tablosu, aktüer, ikraz, İştirak..)		
	Hayat sigortası poliçelerinde yer alan ikraz, iştirak kavramlarını açıklayabilir.		
	Hayat sigortası prim hesaplamalarına temel teşkil eden tabloları genel hatlarıyla açıklayabilir.		
	Ferdî kaza sigortaları, ürün incelemeleri		
	Ferdî Kaza Sigortalarının teminat kapsamını açıklayabilir.		
	Ferdî kaza sigortalarının teminat dışı halleri ve ek teminatlarını açıklayabilir.		
	Sağlık sigortaları		
	Sağlık sigortalarına ilişkin teminat kapsamını açıklayabilir		
	Sağlık Sigortalarında teminat dışı halleri ve ek teminatları açıklayabilir.		
	Bireysel emeklilik sistemi (bes) amacı, kapsamı ve düzenlemeleri		
	Bes'e neden ihtiyaç duyulduğunu açıklayabilir.		
	BES'in amacını ve buna ilişkin düzenlemeleri açıklayabilir		
	BES'in sosyal sigortalardan farkını açıklayabilir:		
	BES'in işleyişi		
	BES'in işleyiş mekanizmasını açıklayabilir.		
	BES'in hayat sigortalarından farklarını açıklayabilir.		
	Emeklilik fonları		
	Emeklilik fonlarının tarihsel gelişimini açıklayabilir.		
	Dünyada ve Türkiye'de kullanılan özel emeklilik fonlarının özelliklerini ve birbirinden farklarını açıklayabilir.		
	Emeklilik fonları		
	Özel emeklilik fonlarının finansman yöntemlerini açıklayabilir.		
	Sosyal sigortalar		
	Sosyal sigorta kavramını ve toplumsal yararlarını açıklayabilir.		
	Sosyal sigortaların işleyiş mekanizmasını açıklayabilir.		
	Sosyal sigortalar		
	Sosyal Sigorta Finansman yöntemlerini açıklayabilir.		
	Güncel SGK mevzuatı çerçevesinde uygulanan primli ve primsiz sigorta rejimlerini açıklayabilir.		
	Sosyal Sigortaların özel sigortalardan farklarını açıklayabilir		
	Hayat Sigortaları ve BES'e ilişkin göstergeler		
	Türk Sigorta sektöründe yer alan bütün sigorta branşlarına ait prim ,hasar, police adeti gibi verileri yorumlayabilir.		
	İstatistiksel göstergelerle geçmiş yıllara göre mevcut durumla ilgili bilgi sahibi olur.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026	Tanışma, Ders Tanıtım ve Bilgilendirme	
2	09.02.2026	Hayat Sigortaları Kavramsal Çerçevesi	PY4-PY5
3	16.02.2026	Hayat Sigortaları Türleri	PY5-PY8
4	23.02.2026	Hayat Sigortalarına ait Kavramlar	PY4
5	02.03.2026	Ferdî Kaza Sigortaları	PY4-PY5
6	09.03.2026	Sağlık Sigortaları	PY4-PY8
7	23.03.2026	BES'in amacı Kapsamı ve Düzenlemeleri	PY4
8	30.03.2026	BES'in işleyişi	PY4
Ara Sınav 04/12 Nisan 2026			

9	13.04.2026	Emeklilik Fonları	PY4
10	20.04.2026	Emeklilik Fonları	PY4
11	27.04.2026	Emeklilik Fonları	PY4
12	04.05.2026	Sosyal Sigortalar	PY4-PY8
13	11.05.2026	Sosyal Sşgortalar	PY8
14	18.05.2026	Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Sigortalara Ait Göstergeler	PY4- PY11
Yarıyıl Sonu Sınavı 02/12 Haziran 2026			
Bütünleme 17/25 Haziran 2026			

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve açık uçlu bir ara sınav ve bir yarı yıl sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 yarı yıl sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	--

Örnek Sorular	1. Aşağıdakilerden hangisi Bireysel Emeklilik Sisteminin unsurlarındandır? (10 puan) a) Emeklilik Gözetim Merkezi b) Bağımsız Denetim Şirketleri c) Emeklilik Denetim Merkezi d) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği e) Faktoring Şirketleri 2. Aşağıdakilerden hangisi hayat sigortalarına ilişkin mevzuata kaynak oluşturmaz? (10 puan) a) Türk Ticaret Kanunu b) Sigortacılık Kanunu c) Borçla Kanunu d) İş kanunu e) Bankacılık Kanunu
----------------------	---

Cevaplar	1-e 2-d
-----------------	------------

Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Dr. Feridun Kaya Sigortacılık 6. Baskı , ,2018 Sorumlu olunan bölümler 8-12.. bölüm DOÇ. DR. FERUDUN KAYA MEHMET KAHYA 
---------------------	---

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Bireysel Emeklilik Mevzuatı, Kırkbeşoğlu Erdem, Risk Yönetimi ve Sigortacılık
--	---

MESLEK ETİĞİ

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ
Oda Numarası	125
Ofis Saatleri	Pazartesi 13.15-17.00
E-Posta	sabanali.koc@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 10:15-12:00

Derslik	235
Dersin Amacı	Bu derste bankacılık ve sigortacılık mesleğine ait etik kuralların benimsenmesi amaçlanmaktadır.

Konu ve İlgili Kazanımlar	Etik ve ahlak kavramları
	Etik kavramını açıklayabilir.
	Ahlak kavramını kavrar.
	Etik ahlak ilişkisini kavrar.
	Ahlaki gelişim sürecini açıklayabilir.
	Ahlaki değerleri kavrar.
	Etik ve ahlak kavramları
	Etik kuralları kavrar.
	Etik toplum ilişkisini açıklayabilir.
	Bireyde etik davranışları etkileyen faktörleri kavrar.
	Etik kodları kavrar.
	Etik sistemleri
	Amaçlanan sonuç etiğini kavrar.
	Kural etiğini kavrar.
	Toplumsal sözleşme etiğini açıklayabilir.
	Kişisel etik kavramını açıklayabilir.
	Sosyal yaşam etiğini kavrar.
	Etik türleri-1
	Bireysel etiği açıklayabilir.
	İş etiğini kavrar.
	Etik türleri-2
	Örgütsel etiği kavrar.
	İşletme etiğini açıklayabilir.
	Yönetmel etiği kavrar.
	Meslek etiğini açıklayabilir.
	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler
	Kültür, normlar, aile, din, kalıtım ve çevre, eğitimin ahlak oluşumundaki rolünü kavrar.
	Kitle iletişim araçlarının ahlak oluşumundaki rolünü kavrar.
	Kişiliğin ahlak oluşumundaki rolünü kavrar.
	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler
	Yaşam deneyimlerinin ahlak oluşumundaki önemini kavrar.
	Durumsal faktörlerin ahlak oluşumundaki önemini kavrar.
	Kişisel değerlerin ahlak oluşumundaki önemini kavrar.
	Meslek etiği-1
	Meslek etiği kavramını açıklayabilir.
	Meslek ve örgüte bağlılığın önemini açıklayabilir.
	Meslek etik ilkelerini kavrar.
	Meslek etiği-2
	Meslek hayatında etik ve etik dışı davranışları kavrar.
	Meslek hayatında etik dışı davranışları önlemeyi kavrar.
	Etik liderlik kavramını kavrar.
	İş etiğine uygun davranmanın sonuçlarını açıklayabilir.
	Mesleki yozlaşma ve etik dışı davranışların sonuçları

		Mesleki açıdan bireysel tükenmişlik ve özgüven yitimini açıklayabilir.	
		Bireysel doyumsuzluk ve mutsuzluk faktörlerini kavrar.	
		İş kalitesinin önemsenmemesini açıklayabilir.	
		Mesleki yozlaşma ve etik dışı davranışların sonuçları	
		Cinsel taciz, özel hayata müdahaleyi açıklayabilir.	
		Etik ikilemi kavrar	
		Sosyal sorumluluk-1	
		Sosyal sorumluluğu tanımlayabilir.	
		Sosyal sorumluluk türlerini kavrar.	
		Sosyal sorumluluk-2	
		İşletmelerin sosyal sorumluluklarını kavrar.	
		İşletmelerin sosyal2sorumluluklarının önemini açıklayabilir.	
		Hafta-Tarih	
1	02.02.2026	Tanışma, Ders Tanıtım ve Bilgilendirme	
2	09.02.2026	Etik ve ahlak kavramları-1	PY2
3	16.02.2026	Etik ve ahlak kavramları-2	PY2
4	23.02.2026	Etik sistemleri	PY2
5	02.03.2026	Etik türleri-1	PY2
6	09.03.2026	Etik türleri-2	PY2
7	23.03.2026	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler-1	PY2
8	30.03.2026	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler-2	PY2
Ara Sınav 04/12 Nisan 2026			
9	13.04.2026	Meslek etiği-1	PY2-PY10
10	20.04.2026	Meslek etiği-2	PY2-PY10
11	27.04.2026	Mesleki yozlaşma ve etik dışı davranışların sonuçları-1	PY2-PY10
12	04.05.2026	Mesleki yozlaşma ve etik dışı davranışların sonuçları-2	PY2-PY10
13	11.05.2026	Sosyal sorumluluk-1	PY2
14	18.05.2026	Sosyal sorumluluk-2	PY2
Yarıyıl Sonu Sınavı 02/12 Haziran 2026			
Bütünleme Sınavı 17/25 Haziran 2026			

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	---

Örnek Sorular	1-Aşağıdakilerden hangisi mesleki sorumluluk içerisinde sayılamaz? (10 Puan) a) İşverene karşı sorumluluk b) Müşteriye karşı sorumluluk c) Çevreye karşı sorumluluk d) Kendine karşı sorumluluk 2-Aşağıdakilerden hangisi bir meslek sahibinde bulunması gereken özelliktir? (10 Puan) a) Ürün sorumluluğunu dikkate alma b) Kendini beğenmişlik c) Yaptıkları doğrular karşısında saygınlık beklentisi d) Hukuk kurallarını çiğneme 3- Aşağıdakilerden hangisi etik dışı davranış olarak sınıflandırılabilir? (10 Puan) a) Doğruluk b) Tarafsızlık c) İş ilişkilerinde politika d) Yasalara uyum 4-Etik kurallarına ilişkin aşağıdakilerden hangisi doğrudur? (10 Puan) a) Mesleğin uygulanması ile ilgili kurallardır. b) Mesleki eğitim kurallarıdır. c) Bireylerin uyması gereken kurallardır. d) Belirli bir alana yönelik yazılı kurallardır. 5- Aşağıda verilenlerden hangisi iş etiğini etkileyen etmenler arasında yer almaz? (10 Puan) a) Küreselleşme b) Kültür c) Sosyal sorumluluk d) Teknoloji
----------------------	--

Cevaplar	1-d 2-a 3-c 4-d 5-b
Kaynak Kitap	Kitap Adı, Yazar/Editör, Yayın Evi (Basım Yılı) Meslek Etiği, Menşure Kolçak, Murathan Yayıncılık, (2012) Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar; 3-206. sayfalar arası 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Bankacılık etik ilkeleri-Türkiye Bankalar Birliği ders notları

PARA TEORİSİ VE PARA POLİTİKASI

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ
Oda Numarası	125
Ofis Saatleri	Pazartesi 13.15-17.00
E-Posta	sabanali.koc@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09:15- 12:00
Derslik	235
Dersin Amacı	Milli gelirin temel kavramların açıklayabilme .Para politikası araçlarını açıklayabilme .Dünyada uygulanan istikrar politikalarını kavrayabilme .Ekonomik Büyüme ve Kalkınma sorunlarını kavrayabilme. Türkiye ekonomisinin mevcut durumunu ve dünyadaki yerini kavrayabilmedir.

Konu ve İlgili Kazanımlar	Para tanımları ve işlevleri
	Paranın tarihçesini kavrar.
	Paranın tanımını açıklayabilir.
	Paranın fonksiyonlarını kavrar.
	Paranın özelliklerini kavrar.
	T.C.Merkez bankası para arzı tanımlarını kavrar.
	TCMB temel görevlerini kavrar.
	TCMB organlarını ve teşkilat yapısını kavrar.
	TCMB para politikası kurulunun işleyiş yapısını açıklayabilir.
	Faiz oranları
	Faiz kavramını anlar.
	Nominal ve reel faiz kavramlarını kavrar.
	Fisher denklemini kavrar.
	Faiz teorileri
	Varlık talebi teorisini kavrar.
	Faiz oranı değişikliğini kavrar.
	Ödünç verilebilir fonlar piyasasını kavrar.
	Keynes'in likidite tercihi teorisini kavrar.
	Faizlerin risk ve vade yapısını kavrar.
	Finansal piyasalar ve finansal kurumlar
	Finansal piyasaları kavrar.
	Para ve sermaye piyasasını kavrar, farklarını açıklayabilir.
	Birincil ve ikincil piyasaları kavrar.
	Organize ve organize olmayan piyasaları kavrar.
	İstanbul menkul kıymetler borsasını kavrar.

Finansal aracılık ve finansal kurumların işleyiş mantığını kavrar.
Mevduat bankalarının işlevini açıklayabilir.
Mevduat kabul etmeyen bankaları kavrar.
Sigorta şirketlerini kavrar.
Yatırım ortaklıklarını kavrar.
Para arzı süreci-1
Kaydi para oluşumunu kavrar.
Ticari banka ve merkez bankasının rolünü kavrar.
Bankaların kaydi para yaratma sürecini kavrar.
Para tabanını kavrar.
Para arzı süreci-2
Merkez bankasının para tabanını ve para arzını nasıl kontrol ettiğini kavrar.
Açık piyasa işlemini kavrar.
Reeskont kredilerini kavrar.
Zorunlu karşılık oranını kavrar.
Para çarpanını kavrar.
Para politikası
Para politikası ve amaçlarını kavrar.
Para politikası araçlarını kavrar.
Para politikasının özel araçlarını kavrar.
Para talebi
Paranın miktar teorisini kavrar.
Değişim denklemi ve Fisher'in miktar teorisini kavrar.
Miktar teorisi ve Cambridge yaklaşımını kavrar.
Keynesgil para talebi teorisini kavrar.
Friedman'ın miktar teorisini kavrar.
Para talebinin önemini açıklayabilir.
Ekonominin genel dengesi
IS-LM modelini kavrar.
Para ve maliye politikalarını kavrar.
AD-AS modelini kavrar.
Para ve ekonomik aktiviteler
Para, ekonomik aktiviteler ve amprik bulguları kavrar.
Paranın önemi ile ilgili Keynesgil bulguları kavrar.
Paranın önemi ile ilgili monetarist bulguları kavrar.
Parasal aktarım mekanizmalarını kavrar.
Para ve enflasyon
Enflasyon tanımı ve ölçülmesini kavrar.
Enflasyonun maliyetlerini kavrar.
Para ve enflasyon ilişkisini açıklayabilir.
Enflasyonist politikaların sebeplerini kavrar.
Döviz kurunun belirlenmesi
Döviz kuru piyasasını kavrar.
Döviz kuru ve çeşitlerini kavrar.
Tek fiyat kanunu kavrar.
Döviz kurlarındaki değişiklikleri kavrar.

	Para politikası rejimleri		
	Döviz kuru hedeflemesini kavrar.		
	Parasal hedeflemeyi kavrar.		
	Enflasyon hedeflemesini kavrar.		
	Türkiye’de para politikası uygulamaları		
	1980-1989 dönemindeki para politikası uygulamalarını kavrar.		
	1989-1994 dönemindeki para politikası uygulamalarını kavrar.		
	1996-2000 dönemi para politikası uygulamalarını kavrar.		
	2000 yılı sonrası para politikası uygulamalarını kavrar.		

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026	Tanışma, Ders Tanıtım ve Bilgilendirme	
2	09.02.2026	Paranın tanımı ve işlevleri	PY1
3	16.02.2026	Faiz oranları	PY1
4	23.02.2026	Faiz teorileri	PY1
5	02.03.2026	Finansal piyasalar ve kurumlar	PY1
6	09.03.2026	Para arzı süreci	PY1
7	23.03.2026	Para arzı süreci	PY1
8	30.03.2026	Para politikası	PY1
Ara Sınav 04/12 Nisan 2026			
9	13.04.2026	Para talebi	PY1
10	20.04.2026	Para ve ekonomik aktiviteler	PY1
11	27.04.2026	Para ve enflasyon	PY1
12	04.05.2026	Döviz kurunun belirlenmesi	PY1
13	11.05.2026	Para politikası rejimleri	PY1
14	18.05.2026	Türkiye’de para politikası uygulamaları	PY1
Yarıyıl Sonu Sınavı 02/12 Haziran 2026			
Bütünleme Sınavı 17/25 Haziran 2026			

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalama katkısı % 40 finalinki ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.
----------------------	--

Örnek Sorular	1- Açık piyasa işlemlerinin en önemli özelliği aşağıdakilerden hangisidir?(10 puan) a)Uzun vadeli sermaye piyasasına etki yapar b)Tüm menkul kıymetler alım satıma konu edilebilir c)İç borçlanma politikasının yürütülmesine katkı sağlar d)Açık piyasa işlemlerine konu olan menkul kıymetler vergiden muaf tutulur. 2-TCMB açık piyasa işlemlerinin amacı aşağıdakilerden hangisidir? (10 puan) a)Bankalara kredi açmak b)Para arzını ve ekonominin likiditesini düzenlemek c)Repo faizlerini belirlemek d)Tahvil faizlerini belirlemek 5-Zorunlu karşılık oranını açıklayınız?(20 puan) 6-Döviz kavramını açıklayınız?(10 Puan) 7- Aşağıdaki cümleleri doğru(D)-yanlış (Y) şeklinde işaretleyiniz.(20 Puan) -Parşüt Kuramı; çift metal standardının kullanılması yoluyla iki madenden birinin arzındaki istikrarsızlığı yavaşlatmak için diğerinin paraşüt görevi yapmasıdır.() -Dünyada merkez bankası niteliğini taşıyan ilk banka 1694 yılında kurulan İngiltere Bankası’dır.()
----------------------	---

Cevaplar	1-c 2-b 3-b 4-a 5-b Zorunlu Karşılık Oranı; TCMB ‘nın bankalara yatırılan mevduatlardan kendi belirleyeceği oranda kesinti yapılarak kalan tutarın piyasaya sunulmasıdır. TCMB para arzını kontrol etmek için bu oranı artırıp azaltabilir. Döviz; ülkelerarası ödemelerde kullanılabilen para, çek ve poliçe gibi her türlü ödeme aracıdır. D/D
-----------------	--

Kaynak Kitap	Kitap Adı, Yazar/Editör, Yayın Evi (Basım Yılı) Örneklerle Kolay Ekonomi, Mahfi Eğilmez, Remzi Kitabevi (2016) Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar; Tüm bölümler, 1-192. Sayfalar 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Para teorisi ve politikası ders notları, A.Yasemin Yalta, TÜBA,Açık ders malzemesi(2011)

TÜRK VERGİ SİSTEMİ

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Mustafa Ümit DEMİRCİ
Oda Numarası	206
Ofis Saatleri	Çarşamba 13.15-17.00
E-Posta	mustafaumit.demirc@gop.edu.tr
Ders Zamanı	13:15-15:00
Derslik	235
Dersin Amacı	Öğrencilere, Türk vergi sisteminde yer alan esaslı vergi türleri ile ilgili mevzuat bakımından temel hukuki bilgileri vermek; her bir vergi türüne ait olarak uygulama örnekleri ile vergilemede ortaya çıkan sorunları çözme ve vergi mevzuatının anlaşılabilirliğini sağlamak.

Konu ve İlgili Kazanımlar	Vergi Kavramı-Verginin kaynakları-Yorum
	Vergi, hukukunu tanımlar
	Vergi hukukunun tarihçesini öğrenir
	Kaynaklar hakkında bilgi sahibi olur
	Vergi hukukunda yorum mantığını kavrar
	Yorum çeşitlerini öğrenir
	Yorum yöntemini kullanarak yasaları yorumlayabilir
	Vergi ile ilgili temel kavramlar-Vergi yükümlüsü- Vergide sorumluluk
	Vergi ödevi; vergi yükümlülüğü ve vergi sorumluluğu kavramı ve farkları.
	Vergi ödevinin neler olduğunu anlar
	Bu ödevlerin nasıl yerine getirileceğini öğrenir
	Yükümlülük kavramını öğrenir
	Yükümlülük ve vergi ilişkisini yorumlar
	Sorumluluk kavramını öğrenir
	Yükümlüyle sorumlu arasındaki farkı öğrenir
	Vergilendirme süreci
	Vergi tarhını ve çeşitlerini kavrar
	Tebliğ ilkelerini ve usullerini öğrenir
	Tahsil esaslarını anlar
	Ödenecek vergiyi hesaplayabilir
	Yoklama esaslarını öğrenir
	Yoklamanın mükellef üzerindeki etkisini kavrar
	Vergide yoklamanın kayıtlarını görür
	Nasıl yoklama yapacağını uygulamalı olarak görür
	İnceleme ile yoklama arasındaki farklılıkları bilir
	Kimlerin yoklamaya ve incelemeye yetkili olduklarını öğrenir

	Zamanaşımı ile vergi arasında ilişki kurar
	Zamanaşımı oluşumunda nelere dikkat edeceğini öğrenir
	Terkin ile borcun ortadan kalkacağını bilir
	Terkin işleminin nasıl uygulanacağını öğrenir
	Vergide nasıl hata yapıldığını öğrenir
	Ne tür hatalarda neler yapılacağı hakkında bilgi sahibi olur
	Hataların nasıl düzeltileceğini kavrar
	Vergi borcunu sona erdiren nedenler- Vergide süreler
	Vergi borcunun nasıl sona ereceğini kavrar
	Ödeme şekil ve esaslarını öğrenir
	Hukuki süreleri riyeti kavrar
	Vergi yargısı- Suçları- Cezalar
	Vergi yargılamasını nasıl yapıldığı hakkında bilgi edinir
	Yargılamanın nerelerde yapıldığını öğrenir
	Yargılamaya başvuru usullerini bilir
	Nelerin vergi suçu olduğunu bilir
	İşlenecek suçların sonuçları hakkında fikir yürütür
	Ceza türlerini bilir
	Ceza ile mükellef ödevleri arasında ilişkiyi kurar
	Gelir Vergisi-1.kısım
	Gelir vergisi sisteminin tarihini öğrenir
	Geçmiş dönemlerde uygulanan vergi sistemini bilir
	Günümüz vergi sistemine neden ihtiyaç duyulduğunu kavrar
	Gelir vergisinin konusunu öğrenir
	Gelirin özelliklerini, bilir.
	Vergide yükümlülük çeşitlerini kavrar
	Tam ve dar mükellefiyet arasındaki uygulama farklılıklarını öğrenir
	Gelirin hangi kazançlardan elde edildiğini bilir.
	Gelir vergisinden muaf ve istisnaları bilir.
	Gelir Vergisi 2.kısım
	Ticari faaliyetin kapsamını ve önemini bilir.
	Ticari kazancın nasıl tespit edildiğini bilir
	Ticari kazançtan nelerin indirim konusu yapıldığını öğrenir.
	Ticari faaliyette tutulacak defterleri tanır
	Tüccarların vasıflarını ve neye göre ayrıldıklarını bilir.
	Zirai faaliyeti tanır ve ticari kazançtan farkını kavrar
	Çiftçi , mahsul ve vergilendirmenin nasıl yapıldığını öğrenir
	Ücret kavramını bilir
	Ücret kazancının nasıl vergileneceğini bilir
	Serbest meslek faaliyetini öğrenir
	Bu faaliyetten nasıl vergi alınacağını bilir
	Tutması gereken defter ve belgelerin neler olduğunu öğrenir.
	Ücret ile serbest meslek arasındaki farkı bilir
	Gmsi nin kapsamını bilir
	Gmsi nin tespit yöntemini öğrenir
	Gmsi de istisna ve indirimleri bilir

Emsal kira uygulamasını öğrenir
Menkul sermaye sayılan irad gelirlerini bilir
Bunların nasıl elde edileceğini öğrenir
Vergilendirilme usullerini öğrenir
Değer artış ve arızı kazançları tanır
Gelir Vergisi-3.Kısım
Gelirin nasıl beyan edileceğini bilir
Beyan esnasında kullanılan beyanname türlerini öğrenir
Muhtasar beyannameyi tanır
Geçici vergi kavramını öğrenir
Bunları hesaplayarak beyannamelerini düzenleyebilir
Gelir vergisinin nasıl ve hangi sürede tahsil edileceğini bilir
Kurumlar Vergisi
K.V nin mükelleflerini bilir
K.V nide mükellefiyet türlerini bilir
K.V.de matrahın nasıl hesaplandığını bilir
Zarar mahsubunun nasıl yapılacağını öğrenir
K.V beyannamesinin nasıl doldurulacağını bilir
K.V nin nasıl ödeneceğini öğrenir
Şirketlerde tasfiye, birleşme, devir hususlarını bilir.
Katma Değer Vergisi
KDV nin konusunu ve teslim şekillerini öğrenir
KDV nin mükellefiyetliğini bilir
KDV de vergiyi doğuran olayın niteliğini kavrar
KDV de istisna ve muafiyetler kavramını öğrenir
KDV nin matrah ve oranlar üzerinden hesaplanmasını yapabilir
KDV beyannamesini tanır ve nasıl doldurulacağını bilir
Vergilendirme usul ve dönemlerini ödenme aşamasını bilir
Motorlu Taşıtlar Vergisi- Özel Tüketim Vergisi
MTV nin konusunu ve mükelleflerini bilir
Verginin nasıl bir tarife üzerinden alınacağını öğrenir
MTV de mükellefiyetliğin başlaması ve sona ermesini öğrenir
Özel tüketim vergisinin dolaylı vergilerdeki yerini bilir
Tanımını ve kapsamını öğrenir
ÖTV de vergiyi doğuran olay kavramını bilir
Verginin vergilenme dönemini ve tahsil şeklini öğrenir
ÖTV beyannamesinin nasıl düzenlendiğini öğrenir
Veraset ve İntikal Vergisi-Emlak Vergisi
Vergisinin konusunu mükelleflerini muafıklarını oranını bilir
Emlak vergisine konu olan hususları öğrenir
Emlak vergisinin nasıl beyan edileceğini öğrenir
Emlak vergisinde istisna ve muafiyetleri bilir
Emlak vergisinin ödenme usullerini kavrar
Gider Vergileri
Yapılan giderlere yönelik oluşturulan vergi politikalarını öğrenir
Banka sigorta Muameleleri vergisini öğrenir

		Özel iletişim vergisini analiz eder	
		Şans oyunlarından nasıl vergi alındığını öğrenir	
		Damga vergisini öğrenir	
		Harçlar üzerinden toplanan vergileri tanır	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026	Tanışma, Ders Tanıtım ve Bilgilendirme	
2	09.02.2026	Vergi Kavramı – Vergi Kaynakları- Yorum	P5
3	16.02.2026	Vergilemeye ilişkin temel kavramlar, vergi yükümlüsü , vergide sorumluluk	P5
4	23.02.2026	Vergilendirme süreci	P5
5	02.03.2026	Vergi borcunu sona erdiren nedenler – vergide süreler	P5
6	09.03.2026	Vergi yargısı- suçları- cezalar	P5
7	23.03.2026	Gelir Vergisi	P5
8	30.03.2026	Gelir Vergisi	P5
Ara Sınav 04/12 Nisan 2026			
9	13.04.2026	Gelir Vergisi	P5
10	20.04.2026	Kurumlar Vergisi	P5
11	27.04.2026	Katma Değer Vergisi	P5
12	04.05.2026	Motorlu Taşıtlar Vergisi- Özel Tüketim Vergisi	P5
13	11.05.2026	Veraset ve İntikal V. – Emlak Vergisi	P5
14	18.05.2026	Gider Vergileri- Damga Vergisi- Harçlar	P5
Yarıyıl Sonu Sınavı 02/12 Haziran 2026			
Bütünleme Sınavı 17/25 Haziran 2026			

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeliyada klasik türde yapılan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	--

Örnek Sorular	1. Vergi kanunlarına bazen mükellefin yapması gereken ödevleri 3. Şahıslardan isteyebilir. Bu kimselere ne ad verilir. a) Vergi sorumlusu b) Mirasçı c) Vergi yükümlüsü d) Vergi taşıyıcısı e) Kanuni temsilci 2. Vergi alacağının kanunda belirtilen matrah ve nispetler üzerinden hesaplanması işlemine ne ad verilir. a) Tahakkuk b) Tarhiyat c) İnceleme d) Yoklama e) Uzlaşma 3. Defter ve belgeye dayanmadan yapılan tarhiyat türü hangisidir. a) Re'sen tarhiyat b) İkmalen tarhiyat c) Beyana dayalı tarhiyat d) Ek tarhiyat e) Mahkemece yapılan tarhiyat 4. Mükellefin vergi ödevlerini yerine getirirken zor durumda olması nedeniyle yasal sürenin bir katı ,yasal sürenin 30 günden az olması halinde 30 güne kadar süre tanınması vergi hukukumuzda ne olarak adlanır. a) Tecil-Terkin b) Mücbir sebep c) İflas erteleme d) Mühlet verme e) Zamanşımı 5. Gelir vergisinde sadece Türkiye içinde elde edilen gelirlerin vergilendiği mükellefiyet türü hangisidir. a) Kıst mükellefiyet b) Tam mükellefiyet c) Adi mükellefiyet d) Dar mükellefiyet e) Gerçek mükellefiyet 6. Hangisi Gelir Vergisinde gelirin bir özelliği değildir. a) Gerçek olması b) Toplanabilir olması c) Safi olması d) Elde edilmiş olması e) Taşınabilir olması
----------------------	--

Cevaplar	1- A 2.B 3. A 4.D 5.D 6. E
-----------------	----------------------------

Kaynak Kitap	Vergi Hukuku , Mustafa Uçkaç , Dilara Yayınevi 2018
---------------------	---

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	VUK, 6183 sayılı Kanun , G.V. Kanunu, KDV, MTV , Tüm vergi Kanunları
--	--

SİGORTA MUHASEBESİ

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Ferhan ARSLAN
Oda Numarası	343
Ofis Saatleri	Salı 13:15-17:00
E-Posta	ferhan.arslan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 9:15-12:00
Derslik	235
Dersin Amacı	Sigorta muhasebesi dersinin amacı, öğrencilere yasal mevzuat çerçevesinde sigorta muhasebesine ilişkin uygulamaları ve muhasebe kayıtlarını aktarmaktır.

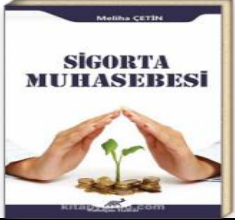
Konu ve İlgili Kazanımlar	Sigorta sektörü tek düzen hesap planı sektörel temel mali tablolar
	Sigorta Muhasebesi kavramını açıklayabilir.
	Sigortacılıkta kullanılan yasal muhasebe belgelerini tanımlayabilir
	Temel mali tabloları açıklayabilir.
	Üretim muhasebesi 1- genel merkez tarafından yapılan satış kayıtları,
	Merkez tarafından yapılan polie satış kayıtlarını yapabilir.
	Yangın branşında yapılan police satış kayıtlarını yapabilir.
	AKasko branşında yapılan police satış kayıtlarını yapabilir.
	Merkez tarafından yapılan police iptalleri kayıtlarını yapabilir.
	Üretim muhasebesi 2-, acente kanalıyla yapılan satış ve iptaller
	Acente kanalıyla yapılan police satış kayıtlarını yapabilir.
	Acente kanalıyla yapılan police iptal işlemine ait kayıtları yapabilir.
	Acente teşvik ödemesine ait muhasebe kayıtlarını yapabilir.
	Hasar muhasebesi
	Merkez tarafından yapılan hasar ödeme işlemlerine ait muhasebe kayıtlarını yapabilir.
	Hasar ödemede karışık ayırmaya ait muhasebe kayıtlarını yapabilir.
	Ekspertiz ücret ödemesine ait muhasebe kayıtlarını yapabilir.
	Hasar zeyline ait muhasebe kayıtları yapabilir.
	Hasar muhasebesi uygulamaları
	Sigorta branşları bazında hasar ödemelerine ilişkin muhasebe kayıtlarını yapabilir.
	Hasar ödemelerinde iptal işlemlerine ait muhasebe kayıtlarını yapabilir.
	Koasürans ve reasürans muhasebesi 1
	Koasürans kavramını açıklayabilir.
	Koasürans işlemine ait muhasebe kayıtlarını temel düzeyde yapabilir.
	Koasürans ve reasürans muhasebesi 2
	Reasürans kavramını açıklayabilir
	Reasürans işlemine ait muhasebe kayıtlarını temel düzeyde yapabilir.
	Reasürans işlemine ait iptal kayıtlarını temel düzeyde yapabilir.
	Sovtaj muhasebesi 1
	Sovtaj kavramını açıklayabilir.
	Sovtaj işleminin sonuçlarını ve tazminata etkisini açıklayabilir.
	Sovtaj Muhasebesi 2
	Sovtaj işlemine ait muhasebe kayıtlarını yapabilir.

	Sovtaj işlemine ait iptal işlemleri muhasebe kayıtlarını yapabilir.
	Rücu muhasebesi 1
	Rücu kavramını açıklayabilir..
	Rücü çeşitlerini ve tazminata etkilerini açıklayabilir.
	Rücu muhasebesi 2
	Rücu işlemlerine ait muhasebe kayıtlarını yapabilir.
	Rücu işlemlerine ait iptal kayıtlarını yapabilir.
	Karşılıklar muhasebesi
	Sigortacılık tekniği açısından karşılık kavramını açıklayabilir.
	Karşılık türlerine göre muhasebe kayıtlarını yapabilir.
	Genel tekrar

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 Tanışma, Ders Tanıtım ve Bilgilendirme	
2	09.02.2026 Sigorta Sektörü Tek Düzen Hesap Planı Sektörel Temel Mali Tablolar	PY4-PY5
3	16.02.2026 Üretim muhasebesi 1	PY5-PY8
4	23.02.2026 Üretim muhasebesi 2	PY4
5	02.03.2026 Hasar muhasebesi	PY5-PY8
6	09.03.2026 Hasar muhasebesi Uygulamaları	PY4-PY8
7	23.03.2026 Koasürans ve Reasürans Muhasebesi 1	PY5
8	30.03.2026 Koasürans ve Reasürans Muhasebesi 2	PY8
Ara Sınav 04/12 Nisan 2026		
9	13.04.2026 Sovtaj muhasebesi 1	PY6-PY8
10	20.04.2026 Sovtaj muhasebesi 2	PY4-PY5
11	27.04.2026 Rücu işlemleri ve muhasebesi 1	PY4
12	04.05.2026 Rücu işlemleri ve muhasebesi 2	PY4-PY8
13	11.05.2026 Karşılıklar muhasebesi	PY8
14	18.05.2026 Genel Tekrar	PY4- PY11
Yarıyıl Sonu Sınavı 02/12 Haziran 2026		
Bütünleme Sınavı 17/25 Haziran 2026		

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli sorulardan oluşan bir ara sınav ve bir yarı yıl sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 yarı yıl sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	---

Örnek Sorular	1. Aşağıdakilerden hangisi sigorta işletmelerinin sigorta teknik karşılıklarından biri değildir? (10 puan) a) Matematik Karşılıkları b) Devam Eden Riskler Karşılığı c) Kazanılmamış Prim Karşılığı d) Dengeleme Karşılığı e) Fevkalade İhtiyat Akçeleri Karşılığı 2. Aşağıdakilerden hangisi sigorta işletmelerinde sigorta teknik karşılıklarından kazanılmamış primler karşılıklarının hesaplanmasında kullanılan yöntemlerdir? (10 puan) a) Dağıtım havuzu-Birime payı b) Dağıtım anahtarı-tamamlanma oranı c) Kısmi tamamlama-Dağıtım ölçüsü d) Günle orantılı-Götürü hesaplama e) Dağıtım katsayısı-Satış Marjı 3. Garanti fonu hangi sigorta poliçelerinde hesaplanmaktadır a) KTK Zorumlu Mali Sorumluluk Sigortası b) Yangın Şğırtası c) Hayat Sigortası d) Kasko Sigortası
----------------------	---

Cevaplar	1- E 2- D 3- A
Kaynak Kitap	Yazar/Editör : Meliha Çetin-Sigorta Muhasebesi Sorumlu olunan bölümler:1-9. bölüm 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Metin Sarıaslan- Sigorta ve Bireysel Emeklilik Muhasebesi, SABİS ders notları