

# 2021 Yılı Kalite Program Öz Değerlendirme Raporu

## ERBAA MESLEK YÜKSEKOKULU->TASARIM BÖLÜMÜ->GRAFİK TASARIMI PR.

### 0. GİRİŞ

#### 0.1. Programa ait genel, tanıtıcı bilgiler sunulmalıdır.

#### ERBAA MESLEK YÜKSEKOKULU

#### İLETİŞİM BİLGİLERİ:

**Adres:** Gazi Osman Paşa, Alişan Diktaş Cd. No:24, 60500 Erbaa/Tokat      Telefon: (0356) 725 86 92

**Web Adresi:** <https://emyo.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=34182&m=tanitim&bidr=11274&bid=11275>

#### Misyon

Erbaa Meslek Yüksekokulu ön lisans düzeyinde mevcut programları alanında Erbaa, çevresi ve ülke genelinde ihtiyaç duyulan alanlarda meslek elemanları yetiştirir, ülkenin gelişen şartlarına göre yeni programlar açar. Gerek vermiş olduğu eğitim, gerekse sosyal etkinlikleri ile Erbaa ve çevresinin sosyokültürel yapısını geliştirmeye ve olumlu katkılarda bulunmaya yardımcı olur.

#### Vizyon

Erbaa Meslek Yüksekokulu hem öğretim elemanı hem de öğrenci kalitesi olarak bölgesinde lider durumda olmak, bölge insanın ufkunu açacak gelişmelere ön ayak olmak, öğrencilerin okulumuzu tercihlerinde ilk sıralarda yer almak, mezunlarımızın işyerlerinde aranan eleman olmalarını sağlamak amaçları ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

#### GRAFİK TASARIM PROGRAMI

Bir mesajı görsel iletişim yoluyla hedef kitleye duyurma işlevini, güzel sanatların estetik nitelikleriyle birleştiren görsel iletişim sanatı grafik tasarımı, teorik ve uygulamaya dayalı, kavramsal problem çözme yetisini geliştiren, yaratıcılığın ve estetik düzeyin etkin şekilde kullanıldığı bir tasarım alanıdır. Grafik Tasarımı Programı ilk defa 2010 yılında öğrenci olarak eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Grafik Tasarım Programından mezun olan öğrencilerimiz, "Ön Lisans" derecesine sahip olacaklardır. Grafik tasarım programına kabul koşulları Türk ve Yabancı öğrenciler için; YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda ÖSYM tarafından belirlenir.

#### Amaçlar

Grafik tasarım programı, teknik ve estetik yönden eğitilmiş, çevresini ve çağını çözümlayebilen, tasarım problemlerini çözebilecek araştırmacı ve yaratıcı potansiyele sahip, iletişim çağının dinamik yapısına uyum sağlayabilecek yetilerle donanmış, özgüvenli tasarımcılar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Erbaa Myo Grafik tasarım programı, Adobe yazılımlarının tümü dahil bir çok tasarım programını aktif olarak kullanarak estetik çerçevede özel sektörde çalışmak üzere grafiker yetiştirmektedir. 2 yıllık eğitim planında yer alan bütün dersleri başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS'ye sahip öğrencilere Grafik Tasarımı Önlisans Diploması verilir. Bölümden mezun olan grafikerler, reklâm ajansları, grafik sanat atölyeleri, basım ve yayım firmalarında, Tasarım, İllüstrasyon, Fotoğraf, Film, Tanıtım, Ambalaj, Endüstri ve yayın grafiği bölümlerinde çalışırlar.

#### Kanıtlar

<https://emyo.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=34182&m=tanitim&bidr=11274&bid=11275>

## **1. ÖĞRENCİLER**

**1.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları yürütülüyor olmalıdır. Ayrıca, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

## **DIKEY GEÇİŞ**

Lisans eğitime geçiş, 19.02.2002 tarih ve 24676 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Meslek Yüksekokulları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" ile Yükseköğretim Kurulunun belirlediği uygulama esasları uyarınca, Meslek yüksekokulları programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin örgün öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ile ilgili sınav ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Dikey geçiş için ÖSYM'nin yaptığı sınavdan başarılı olup şartları sağlayan öğrenciler ilgili fakülteye geçiş yapabilmektedir, aldığı önlisans dersleri geçiş yapacağı ilgili fakültelerin müfredatı ile kredi ve AKTS bakımından içerik uygunluğu değerlendirilerek olumlu görülmesi halinde önlisansta aldığı derslerden muaf tutularak eğitim hayatına lisans derecesinde devam edecektir. Grafik Tasarım programından mezun olan öğrenciler dikey geçiş sınavı ile Fotoğraf, Fotoğraf ve Video, Grafik, Grafik Sanatlar ve Grafik Tasarım, Grafik Sanatları, Grafik Tasarım, Grafik Tasarımı, Görsel İletişim Tasarımı, İletişim Tasarımı, İletişim ve Tasarım bölümlerine geçiş yapabilmektedir.

## **YATAY GEÇİŞ**

Erbaa Meslek Yüksekokulu Grafik Tasarım programı yatay geçiş ile öğrenci kabul etmektedir.

### **Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjanları ve Şartları**

Üniversitemiz fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya üniversitemiz içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir.

### **Kurumlararası Yatay Geçiş**

Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilân edilen süre içerisinde yapılır.

### **Başvuru ve Değerlendirme**

Öğrencinin başvuru sırasında eşdeğer bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı (öğrenci statüsünde) olması gerekir. Öğrencinin ayrılacağı programdaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 60 olmalıdır. Genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının

taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir. Öğrencinin disiplin cezası almamış olması gerekir. Başvurularla ilgili değerlendirmeyi, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrencilerin değerlendirme puanı aşağıda verilen bağıntıyla hesaplanır. Elde edilen notlar büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek notlu öğrenciden başlayarak kontenjan dahilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenir. Değerlendirme puanının eşit olması durumunda ÖSYS puan oranı yüksek olan öğrenci tercih edilir. Değerlendirme Puanı =  $(([\text{Adayın ÖSYS puanı} / \text{Programın o yılıki taban puanı}] * 100) * 0,70) + (100\text{'lük not sistemine göre GANO} * 0,30)$  Farklı puan türlerindeki programlara geçiş için merkezi yerleştirme puanı ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili yönetim kurulu kararı üzerine yapılır. Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez. Başvuru sırasında adaylardan yüzlük sisteme göre transkript getirmeleri istenir. Yüzlük sisteme göre transkript getiremeyen adayların not dönüşümünde ise Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüşürme tabloları kullanılır.

## **ÇİFT ANADAL PROGRAMI**

Çift anadal programı ilgili bölümün ve fakülte/yüksekokul/myo kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile açılır ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür. Senato tarafından çift anadal programı açması uygun görülen birimler, en geç her eğitim-öğretim yılı sonunda kontenjanlarını belirler ve fakülte/yüksekokul kuruluna sunar. Çift anadal programına kabul edilecek yıllık toplam yeni öğrenci sayısı ilgili programın o yıla ait birinci sınıf birinci dönem anadal öğrenci sayısının % 10'unu geçemez. Çift anadal programları, kontenjanlarıyla birlikte her eğitim-öğretim yılı başında ilgili fakülte/yüksekokul tarafından duyurulur.

### **Çift Anadal Programına Başvuru ve Kabul Koşulları**

Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir. Çift anadal programına başvurular, Üniversite Senatosu' nca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkript ile ilgili birime yapılır. Öğrencinin çift anadal programına başvurabilmesi için başvurduğu döneme kadar anadal lisans programında aldığı tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olması, başvurusu sırasındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması, anadal lisans programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst %20'de bulunması ve başvurusunun çift anadal programının yürütüldüğü bölüm kurulu tarafından uygun görülmesi gerekir. Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu Yönetmelikte belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir. Kabul işlemi başvuru bölümüne bağlı olduğu fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile tamamlanır. Ayrıca aşağıdaki şartlar uyarınca yükseköğretim kurumları kontenjan belirleyebilir ve öğrenciler de bu şartlar kapsamında başvuru yapabilir: a)Çift anadal yapacak öğrencilerin kontenjanı, anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olmak şartıyla, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması %20 oranından az olmamak üzere üniversite senatolarınca belirlenir.

b)Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift anadal yapılacak programların kontenjanları da programların kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere üniversite senatolarınca belirlenir. c)Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler. Öğrencinin başka bir çift anadal programına kayıt yaptırmamış olması gerekir. Aynı anda birden fazla çift anadal programına ya da hem bir çift anadal hem de bir yandal programına kayıt yapılamaz. Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

## **YANDAL PROGRAMI**

Yandal programı aynı üniversitede yürütölen programlar arasından, bölüm/anabilim dallarının görüşü, fakölte/yüksekokul kurullarının kararı, senatonun onayıyla açılır. Yandal programı açmak isteyen ilgili birimler, en geç her eğitim-öğretim yılı sonunda öğrenci sayılarını da belirleyerek ilgili fakölte/yüksekokul yönetim kurullarının kararına sunarlar. Açılmasına karar verilen yandal programları, öğrenci sayılarıyla birlikte her eğitim-öğretim yılı başında duyurulur.

### **Programa Başvuru ve Kabul Koşulları**

Yandal programına kayıt olmak isteyen öğrenci, dilekçe ile ilgili birime başvurur. Öğrencinin başvurduğu döneme kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olması gerekir. Öğrenci, yandal lisans programına, anadal lisans programının en erken 3. en geç 6.dönemin başında başvurabilir. Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel akademik başarı not ortalamasının 100 üzerinden en az 65 olması gerekir. Başvurular, o programın yürütöldüğü ilgili bölümün ve ilgili fakölte/yüksekokul yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

### **Kanıtlar**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/33490967?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=19130#>

[gec?is? mevzuat.pdf](#)

[62986.pdf](#)

**1.2. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

## **FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI**

### **Öğrenci Değişimi ile ilgili bilgiler**

- Öğrenci Değişim süresi, en az bir en fazla iki yarı yılı kapsar.
- Yükseköğretim kurumları, gidilen kurumda geçirilen eğitim-öğretim dönemi

faaliyetlerine tam tanınırlık sağlarlar.

- Öğrenciler her bir eğitim kademesinde birer defa Farabi Değişim Programı ile değişim yapabilirler. Ancak bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca sadece bir defa ve bir dönem burslu Farabi Değişim Programı öğrencisi olabilir.
- Burslu Farabi Değişim Programı Öğrencisi olma hakkını kazananlara, lisans öğrenimi gören öğrencilere 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanuna göre ödenmekte olan aylık burs miktarının bir buçuk katı burs ödenir.
- Öğrenci bursunun tamamının %70 öğrenciye öğrenimi sırasında, %30'u ise öğrencinin katılım belgesi ve başarı durumuna göre ödenir.

## Farabi Programına Nasıl Başvurulur?

### 1. Başvuru Koşulları

- Ön Lisans ve Lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler ile Yüksek Lisans ve Doktora programları öğrencileri hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemleri ile esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan yararlanamazlar.
- Öğrencinin örgün eğitim veren yükseköğretim programlarında önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olması gereklidir.
- Başvuru için Genel Akademik Not Ortalamasının; Ön Lisans ve Lisans öğrencileri için 2.00/4.00 ya da 53,33/100 olması gerekmektedir.
- Yüksek Lisans veya Doktora öğrencileri için ise 2,5/4,00 ya da 65/100 olması gerekmektedir.
- Farabi Öğrencisi olabilmek için yabancı dil barajı eğer eğitim almakta olduğunuz program yabancı dil ile eğitim veriyorsa uygulanacaktır.
- Farabi Programı için başvuracak öğrenciler, başvuracakları akademik yıl için geçerliliği olan İkili Protokollerin kontenjanlarını göz önünde bulundurarak başvuruda bulunmalıdır.

## MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI

Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine, Türkiye'deki bütün yükseköğretim kurumlarında (Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalamış olan yükseköğretim kurumlarında) örgün eğitim programlarına kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri katılabilirler.

Mevlana Değişim Programı öğrencisi olmak için temel koşullar birkaç başlık altında toplanabilir:

- Öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisi olması,
- Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının 4 (dört) üzerinden en az 2,5 (iki buçuk) olması,
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının 4 (dört) üzerinden en az 3 (üç) olması.
- %50 dil puanı + %50 Not Ortalaması Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler ile hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemlerinde bulunan yüksek lisans ve doktora öğrencileri, esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan

faidalanamazlar.

## **ERASMUS PROGRAMI**

### **ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ - STUDENT MOBILITY (SM)**

1. Öğrenci Hareketliliği Faaliyetleri Öğrenci hareketliliği, iki şekilde gerçekleştirilir:

1. Öğrenim hareketliliği,

2. Staj hareketliliği.

Yu"ksekköğretimde öğrenci hareketliliğine yu"ksekköğretim kurumlarında örgü'n eğitimde kayıtlı öğrenciler katılabilir. Açıköğretim ve benzeri (uzaktan eğitim) programlarda öğrenim gören öğrenciler faaliyetten yararlanamaz. Hibeler yurtdışında yalnızca aşağıdaki faaliyetler için verilir: - Yu"ksekköğretim Erasmus Beyannamesi (ECHE) sahibi bir yu"ksekköğretim kurumunda diploma/derecenin tanınmasının ana parçası olan, tez hazırlıklarını da içeren (fakat öğrenim programını oluşturan araştırma çalışmaları dışında kalan araştırma ödevleri ve harici araştırma çalışmalarının dâhil olmadığı), tam zamanlı ön lisans, lisans, yu"ksekk lisans veya doktora çalışmaları, - Yu"ksekköğretim kurumu tarafından öğrencinin öğrenim programının bir parçası olarak tanınan zorunlu veya isteğe bağlı olarak gerçekleştirilecek tam zamanlı stajlar. Tam zamanlı öğrenci, henu"z diploma/derecesinin gerektirdiği çalışmalarını (kredilerini) tamamlamamış ve bir yarıyıld 30 Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) kredisi karşılığı ders yu"ku" olduğu öngörü"len öğrencidir. Tam zamanlı staj, öğrencinin faaliyet su"resi boyunca tam mesai gu"nu" esasına göre yaptığı stajdır.

### **2. Faaliyetlerin Tanımı**

#### **2.1. Öğrenci Hareketliliği-Öğrenim (SMS)**

Bu hareketlilik faaliyeti, Yu"ksekköğretim Erasmus Beyannamesi ve Yu"ksekköğretim kurumunun var olan kurumlararası anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilir. Faaliyet, yu"ksekköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin, öğreniminin bir bölü"mu"nu" kurumlararası anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yu"ksekköğretim kurumunda gerçekleştirmesinden ibarettir. Faaliyet su"resi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak u"zere aynı akademik yıl içerisinde tamamlanabilecek 3 ilâ 12 ay arasında bir su"re (1, 2 veya bazı u"lkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir. Öğrenim kademesi ön lisans/lisans, yu"ksekk lisans ve doktora du"zeylerini ifade eder. Ön lisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler ve mezun olmuş öğrenciler öğrenim hareketliliği faaliyetinden yararlanamaz. Faaliyete katılacak öğrencilerin tam zamanlı öğrenciler olması gerekir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak u"zere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve u"ç dönemlik akademik yılda bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek u"zere gönderilmesi beklenir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır; başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir.

#### **2.2. Öğrenci Hareketliliği-Staj (SMP)**

Bu hareketlilik faaliyeti, yu"ksekköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir

işletmede1 staj yapmasıdır. “Staj”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir u“lkedeki bir işletme veya organizasyon bu“nyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma su“recidir. Staj faaliyeti, belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak u“zere kullanılamaz. Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Staj faaliyetinin, öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır. Öğrencilerin kendi bilimsel çalışmalarını tamamlamak veya desteklemek u“zere yaptıkları çalışmalar, bilimsel araştırmalar ve projeler staj faaliyeti olarak kabul edilmez. Bu faaliyetlerin staj faaliyeti olabilmesi için, akademik çalışmalar kapsamında değil, ilgili sektörde ekonomik karşılığı olan mesleki faaliyetler olarak gerçekleştirilmeleri gerekir. Örneğin, u“ru“n geliştirme amaçlı olarak; bir araştırma geliştirme (Ar-Ge) şirketinde veya bir firmanın Ar-Ge biriminde yapılan ya da ekonomik faaliyet gösteren bir firmanın bir yu“kseköğretim kurumu ya da araştırma merkezine yaptırdığı deneysel çalışmalarda ve araştırmalarda çalışmak staj faaliyeti kapsamında değerlendirilir. İşletme tanımı; şirketler, yu“kseköğretim kurumları, araştırma merkezleri, serbest meslek erbabı, aile işletmeleri ve du“zenli olarak ekonomik faaliyette bulunan her tu“rlu“ kuruluşu içerir. Bir kuruluşun, işletme sayılabilmesi için belirleyici unsur tu“zel kişiliği değil, ekonomik faaliyette bulunmasıdır. Faaliyet su“resi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak u“zere 2 ile 12 ay arasında bir su“redir. Staj faaliyeti, öğrenim su“resi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde başvurunun öğrenci mezun olmadan önce (hâlihazırda ön lisans, lisans veya lisansu“stu“ öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz. Mezuniyet sonrası staj hareketliliği, mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içinde tamamlanmış olmalıdır. Mezuniyet sonrası staj su“resi ile öğrencinin aynı kademede gerçekleştirdiği hareketlilik su“resi toplamı 12 ayı geçmemelidir. Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gu“tmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yu“kseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde2 belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen bu“yu“klu“kleri, yasal statu“leri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tu“r kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tu“r ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Staj faaliyetinde bulunulacak yurtdışındaki kurumun yu“kseköğretim kurumu olması halinde, yapılacak çalışma akademik anlamda bir öğrenme faaliyeti olmayıp ilgili birimlerinde uygulamalı çalışma deneyimi elde edilmesidir. Lisansu“stu“ eğitim alıp tez döneminde olan öğrencilerin bir danışman eşliğinde yapacağı, kredi karşılığı olan ancak staj kapsamında olmayan çalışmalar için Öğrenme Hareketliliği-Öğrenim kapsamındaki faaliyete başvurmaları gerekmektedir. Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında yu“kseköğretim staj faaliyeti için uygun değildir: - Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları (bk. [https://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies\\_en](https://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_en)) -

#### **Kanıtlar**

[https://ogr.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-tr&mk=36698&m=degisim\\_programlari](https://ogr.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-tr&mk=36698&m=degisim_programlari)

[ERASMUS.pdf](#)

#### **1.3. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin**

**biçimde verilmelidir.**

Öğrencilerin eğitim-öğretim konularında yapacakları işleri, izleyecekleri yöntemleri göstermek, karşılaştıkları sosyal, kültürel ve ekonomik sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerde yönlendirmek için Erbaa Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde her bölüm ve her sınıf için görevlendirilen öğretim elemanları öğrencilere danışmanlık yapmaktadır.

**Kanıtlar**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/62551>

[O?G?RENCI? DANIS?MANLIG?I.pdf](#)

**1.4. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

#### **ÖLÇME DEĞERLENDİRME**

Programda mesleki,zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili ara sınavında alınan puanın %40'ı (uygulamalı sınavlarda %50 sınav,%50 uygulama olacak şekilde) ve yarıyıl sonu/yıl sonu sınavında alınan puanın %60'ı (en az 50 almak zorunlu) hesaplanarak bulunan değer en az 60 olması koşuluyla kişi dersten başarılı sayılır.Ayrıca;

Yıl/yarıyıl içinde derslerin devam şartını yerine getirmeyen öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yıl/yarıyıl sonu sınavından önce ilan edilir. bu öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına alınmaz.

Yıl/yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl için çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.

YT notu; staj ve 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi kapsamında alınan kredisiz derslerde başarılı öğrencilere verilen nottur.

YZ notu; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi kapsamında alınan kredisiz derslerde başarısız olan öğrencilere verilen nottur.

M notu; daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam eden ve üniversiteye OSYM tarafından yapılan giriş sınavı ile gelen öğrenciler veya yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin daha önceki programlarda aldıkları derslerden denkliği ile ilgili yönetim kurulunca kabul edilen dersler için verilen nottur. öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumundaki notu transkriptinde M harfi ile belirtilir. Muaf sayılan derslerin notu akademik ortalamaya katılmaz.

**Kanıtlar**

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=19130#>

[40672.pdf](#)

**1.5. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

2 yıllık eğitim planında yer alan bütün dersleri başarıyla tamamlayan,en az 120 AKTS'ye sahip öğrencilere GrafikTasarımı Önlisans Diploması verilir.

**Kanıtlar**

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=19130#>

<https://emyo.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr->



[TR&mk=37645&m=bilgilenirme\\_kilavuzu&bidr=11274&bid=11274](https://emyo.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=37645&m=bilgilenirme_kilavuzu&bidr=11274&bid=11274)

## 2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

#### Amaçlar

Grafik tasarım programı, teknik ve estetik yönden eğitilmiş, çevresini ve çağını çözümleyebilen, tasarım problemlerini çözebilecek araştırmacı ve yaratıcı potansiyele sahip, iletişim çağının dinamik yapısına uyum sağlayabilecek yetilerle donanmış, özgüvenli tasarımcılar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

#### Kanıtlar

<https://emyo.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=34182&m=танitim&bidr=11274&bid=11275>

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=19130>

### 2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uymalıdır.

Program eğitim amaçları grafik tasarım programı mezunlarının yakın gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uygundur. Programdan mezun olan öğrenciler sektörde reklâm ajansları, grafik sanat atölyeleri, basım ve yayım firmalarında, Tasarım, İllüstrasyon, Fotoğraf, Film, Tanıtım, Ambalaj, Endüstri ve yayın grafiği bölümlerinde çalışmaktadırlar.

#### Kanıtlar

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=19130#>

### 2.3. Amaçlar, üniversitenin, fakülte/enstitü/YO/MYO'nun ve bölümün misyonlarıyla uyumlu olmalıdır.

Program eğitim amaçları Erbaa Meslek Yüksekokulu'nun ve grafik tasarım bölümünün misyonlarına uyumludur.

#### Misyon

Erbaa Meslek Yüksekokulu ön lisans düzeyinde mevcut programları alanında Erbaa, çevresi ve ülke genelinde ihtiyaç duyulan alanlarda meslek elemanları yetiştirir, ülkenin gelişen şartlarına göre yeni programlar açar. Gerek vermiş olduğu eğitim, gerekse sosyal etkinlikleri ile Erbaa ve çevresinin sosyokültürel yapısını geliştirmeye ve olumlu katkılarda bulunmaya yardımcı olur.

#### Vizyon

Erbaa Meslek Yüksekokulu hem öğretim elemanı hem de öğrenci kalitesi olarak bölgesinde lider durumda olmak, bölge insanın ufkunu açacak gelişmelere ön ayak olmak, öğrencilerin okulumuzu tercihlerinde ilk sıralarda yer almak, mezunlarımızın işyerlerinde aranan eleman olmalarını sağlamak amaçları ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

#### Kanıtlar

[https://emyo.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=33021&m=misyon\\_vizyon](https://emyo.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=33021&m=misyon_vizyon)

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=19130#>

#### 2.4. Amaçlar, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Program eğitim amaçları akademik personel ve öğrencilerin sektördeki paydaşlarla (işveren) belirli periyotlarda sektörü ve iş tanımını öğrencilerin görmesi amacıyla teknik geziler düzenlenmektedir. İç ve dış paydaşların etkileşimi ile sektörel hareketlilik sağlanmaktadır.

##### Kanıtlar

[https://emyo.gop.edu.tr/TumDuyurular.aspx?d=tr-TR&mk=30541&m=duyuru\\_tum](https://emyo.gop.edu.tr/TumDuyurular.aspx?d=tr-TR&mk=30541&m=duyuru_tum)

[https://emyo.gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru\\_detay&mk=30542&id=14124](https://emyo.gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru_detay&mk=30542&id=14124)

#### 2.5. Programın amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Grafik tasarım programının amaçları Erbaa Meslek Yüksekokulu'nun resmi internet sitesinden kolaylıkla erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır.

##### Kanıtlar

<https://emyo.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=34182&m=tanitim&bidr=11274&bid=11275>

[https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim\\_11274/bilgilenirme\\_kilavuzu\\_451/html\\_icerik/files/Grafik%20Tasar%C4%B1m%20Program%20Klavuzu.pdf](https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11274/bilgilenirme_kilavuzu_451/html_icerik/files/Grafik%20Tasar%C4%B1m%20Program%20Klavuzu.pdf)

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=19130>

#### 2.6. Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Grafik tasarım programı iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

##### Kanıtlar

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=19130#>

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD ve benzeri) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

#### PROGRAM YETERLİLİKLERİ

PY1 Algılama, görme, gördüğünü ifade etme, bireysel olarak öğrenme yetkinliğini elde eder. Bir görseli geliştirme veya çalışma sırasında ortaya çıkan fikirleri estetik biçimde görsel bir

PY2 mesaja çevirir. Kavramsal tasarımdan basılı malzeme aşamasına kadar tüm süreci uygulayarak öğrenir.

PY3 Photoshop, İllüstrator, Corel Draw, Freehand, Flash gibi tasarım programlarının kullanımını bilir, amaca yönelik uygulama yapar. Yaratıcı iş olarak, ürün logosu, afiş, kitap

kapağı, kurumsal kimlik, ambalaj tasarımı, araç

PY4 giydirme, açık hava reklamı (billboard), broşür, katalog, illüstrasyon, animasyon, web sitesi vb. gibi tüm yaratıcı çalışmalarını oluşturur.

PY5 Profesyonel tasarım tekniklerini ve uygulamalarını, öğrenilen teorik bilgilerle birleştirerek görsel ve düşünsel tasarım sorunlarına çözüm yolu analizleri yapar.

PY6 Görsel tasarım piyasasındaki güncelliği kavrayabilir ve yenilikleri tasarımlarına yansıtır.

PY7 Hizalama, denge, karşıtlık, vurgulama, hareket, görüntü, oran, yakınlık, tekrarlama, ritm, ve birlik kavramlarını yapılacak tasarımda kullanmada etkin rol oynar.

PY8 Teknik beceriler ve estetik tasarım hakkında fikir sahibi olur, müşterilerin tasarım taleplerine yaratıcı çözümler üretir.

PY9 İş arkadaşlarıyla kolektif çalışabilme, görevleri organize etme ve planlama becerisi kazanır.

PY10 Yapılacak işle ilgili, tasarlanan varyasyonları doğru analiz ederek uygun seçeneği değerlendirebilme yeteneğini geliştirerek iletilmek istenen mesajı doğru yoldan tüketiciye aktarır.

PY11 Farklı malzeme kullanımıyla tasarımda çeşitlilik oluşturarak malzeme sentezi yapabilme becerisi kazanır.

PY12 İdeyi hayal gücüyle birleştirerek soyutlamayı ve sadeleştirmeyi öğrenir.

#### **Kanıtlar**

[https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim\\_11274/bilgilenirme\\_kilavuzu\\_451/html\\_icerik/files/Grafik%20Tasar%C4%B1m%20Program%20Kilavuzu.pdf](https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11274/bilgilenirme_kilavuzu_451/html_icerik/files/Grafik%20Tasar%C4%B1m%20Program%20Kilavuzu.pdf)

**3.2. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanabilmelidir.**

Bu programda mezun olabilmek için öğrencinin, 120 AKTS kredisini Mezuniyet Koşulları sağlamanın ve genel not ortalamasınının 100 üzerinden en az 60 olması gerekmektedir..

#### **Kanıtlar**

[https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim\\_11274/bilgilenirme\\_kilavuzu\\_451/html\\_icerik/files/Grafik%20Tasar%C4%B1m%20Program%20Kilavuzu.pdf](https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11274/bilgilenirme_kilavuzu_451/html_icerik/files/Grafik%20Tasar%C4%B1m%20Program%20Kilavuzu.pdf)

## **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.**

Grafik tasarım program bazında ölçme ve değerlendirme yapılarak gerekli hallerde program iyileştirmesi yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=19130#>

**4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

Programın gelişmeye açık tüm alanları program yetkilileri tarafından belirlenerek istişare sonucu elde edilen sistematik bilgiler doğrultusunda program iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=19130#>

### **5. MÜFREDAT**

**5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı (eğitim planı) olmalıdır.**

Grafik tasarım program eğitim amaçları ve program çıktılarını içeren eğitim müfredatı Erbaa Meslek Yüksekokulu resmi internet yayınlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim\\_11274/bilgilenirme\\_kilavuzu\\_451/html\\_icerik/files/Grafik%20Tasar%C4%B1m%20Program%20Kilavuzu.pdf](https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11274/bilgilenirme_kilavuzu_451/html_icerik/files/Grafik%20Tasar%C4%B1m%20Program%20Kilavuzu.pdf)

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=19130#>

**5.2. Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmalıdır.**

Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Ders içeriği kapsamında ders programına uygun olacak şekilde sınıf içi ve sınıf dışı eğitici faaliyetler yapılmaktadır. Grafik tasarım bölümü olarak uygulamalı derslerde öğrenci merkezli uygulamalar yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim\\_11274/bilgilenirme\\_kilavuzu\\_451/html\\_icerik/files/Grafik%20Tasar%C4%B1m%20Program%20Kilavuzu.pdf](https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11274/bilgilenirme_kilavuzu_451/html_icerik/files/Grafik%20Tasar%C4%B1m%20Program%20Kilavuzu.pdf)

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=19130#>

[https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim\\_11266/baglantiilar\\_resimli\\_232/6422682/html\\_icerik/files/5i%20dersleri%20bahar%20ders%20program%C4%B1.pdf](https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11266/baglantiilar_resimli_232/6422682/html_icerik/files/5i%20dersleri%20bahar%20ders%20program%C4%B1.pdf)

**5.3. Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmalıdır.**

Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanması kurumu temsil eden resmi internet siteleri ile duyurularak güvence altına alınmaktadır. Erbaa Meslek Yüksekokulu yönetimleri ile ilgili kurulların sistematik müfredat çalışmalarını gösteren belgeler ve alınan kararlar EBYS sistemi üzerinden resmi evrak olarak duyurulmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://ebys.gop.edu.tr/enVision/Login.aspx>

<https://www.gop.edu.tr/>

#### **5.4. Müfredatta yeterli düzeyde kredi/AKTS içerecek şekilde temel bilim eğitimi bulunmalıdır.**

Müfredatta yeterli düzeyde kredi/AKTS içerecek şekilde temel bilim eğitimi bulunmaktadır.

**Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)**, öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) ifade eden bir değerdir.

Bologna Süreci'nin Türkiye'de uygulanması aşamasında, AKTS en önemli çalışma alanlarından biridir. Son yıllarda, Türkiye'deki birçok üniversite kendi kredi ve notlandırma sistemlerini AKTS prensiplerine uyumlaştırma çalışmalarını yoğunlaştırmış durumdadırlar.

**Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** Avrupa Birliği (AB) tarafından 2000 yılında yayınlanan Lizbon Stratejisi hedefleri ve ülkemizin 2001 yılında dahil olduğu Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak, Bologna Süreci'ne üye ülkelerin yükseköğretim sistemlerinde şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amaçlarıyla 2010 yılına kadar oluşturmayı taahhüt ettikleri "yükseköğretim alanında ulusal yeterlilikler çerçevesi geliştirme" yi ifade etmektedir. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programları ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin eğitim anlayışı ile hedefleri hakkında ayrıntılı bilgi vermek amacıyla AKTS ve TYYÇ Kataloğu'nu özel olarak hazırlamıştır. AKTS ve TYYÇ Kataloğu'nda, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmıştır.

AKTS ve TYYÇ Kataloğu, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen Ulusal Yeterlilikler ile Bologna Süreci uygulamalarını birleştiren bir bilgi paketidir.

Bu bilgi paketinin yararlanıcıları, öğretimi yapılan akademik programlarla ilgili bilgilere ulaşabilmenin yanı sıra, hem Tokat'da hem de Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde eğitim-öğretimin dışındaki öğrenci yaşamıyla ilgili pratik bilgiler de edinebileceklerdir.

\* İngilizce olarak hazırlanan Diploma Eki, bütün öğrencilerimize mezuniyetlerinde ücretsiz ve talep edilmeden verilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

#### **5.5. Müfredat, programın doğasına uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimi (mühendislik, fen, sağlık, eğitim ve benzeri) içermelidir.**

Müfredat, programa uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimini içermektedir.

Eğitim-öğretim programlarında müteakip yıllarda yapılması düşünülen değişiklikler ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı önerisi, ilgili kurulca karara bağlanıp en geç Mayıs ayı başında Senatoya sunulur. Öğretim elemanlarının vereceği dersler ve bu derslerin müfredatı öğretim yılı başlamadan önce ilgili bölüm akademik kurulunda karara bağlanır ve her dönemin başlama tarihinden en az onbeş gün önce bölüm başkanlıklarınca ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir. Dersler ve derslerin sorumlu öğretim elemanları ilgili yönetim kurulunda görüşüldükten sonra kesinlik kazanır. Fakülte ve yüksekokullardaki dört yıllık lisans programları 240, beş yıllık lisans programları 300, altı yıllık lisans programları 360, iki yıllık ön lisans programları ise 120 AKTS kredisini kapsar.

#### **Kanıtlar**

[https://ogr.gop.edu.tr/depo/menuler/birim\\_10307/mevzuat\\_49/dosya\\_icerik/8696513/mevzuat\\_20190507113005.pdf](https://ogr.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_10307/mevzuat_49/dosya_icerik/8696513/mevzuat_20190507113005.pdf)

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=19130#>

[https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim\\_11274/bilgilenirme\\_kilavuzu\\_451/html\\_icerik/files/Grafik%20Tasar%C4%B1m%20Program%20Kilavuzu.pdf](https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11274/bilgilenirme_kilavuzu_451/html_icerik/files/Grafik%20Tasar%C4%B1m%20Program%20Kilavuzu.pdf)

#### **5.6. Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir.**

Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içeren atölye uygulamaları, tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmektedir. Yaz staj uygulaması gönüllülük esasına dayanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=19130#>

[https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim\\_11274/bilgilenirme\\_kilavuzu\\_451/html\\_icerik/files/Grafik%20Tasar%C4%B1m%20Program%20Kilavuzu.pdf](https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11274/bilgilenirme_kilavuzu_451/html_icerik/files/Grafik%20Tasar%C4%B1m%20Program%20Kilavuzu.pdf)

[https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim\\_11266/baglanti\\_rsimli\\_232/6422682/html\\_icerik/files/5i%20dersleri%20bahar%20ders%20program%C4%B1.pdf](https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11266/baglanti_rsimli_232/6422682/html_icerik/files/5i%20dersleri%20bahar%20ders%20program%C4%B1.pdf)

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=19130#>

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

### **6.1. Öğretim kadrosu, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.**

Grafik tasarım programında bölüm başkanı olarak Dr. Öğr. Üyesi Uğur ÇAKIR görev yapmakta; 1 Öğr. Gör. Dr. , 4 Öğretim Görevlisi olmak üzere 5 öğretim elemanı bulunmaktadır.

#### **ÖĞRETİM ELEMANLARI**

Ad Soyad: Dr. Öğr. Üyesi Uğur ÇAKIR e-mail: ugur.cakir@gop.edu.tr İç Hat: 5168

Ad Soyad: Öğr. Gör. Arzu SÖNMEZ e-mail: arzu.sonmez@gop.edu.tr İç Hat: 5147

Ad Soyad: Öğr. Gör. Raif SADIÇ e-mail: raif.sadic@gop.edu.tr İç Hat: 5160

Ad Soyad: Öğr. Gör. Özlem KUM e-mail: ozlem.kum@gop.edu.tr İç Hat: 5143

#### **Kanıtlar**

[https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim\\_11274/bilgilenirme\\_kilavuzu\\_451/html\\_icerik/files/Grafik%20Tasar%C4%B1m%20Program%20Klavuzu.pdf](https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11274/bilgilenirme_kilavuzu_451/html_icerik/files/Grafik%20Tasar%C4%B1m%20Program%20Klavuzu.pdf)

**6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.**

Ad Soyad: Dr. Öğr. Üyesi Uğur ÇAKIR Mühendislik Fakültesi- Tekstil Mühendisi

Ad Soyad: Öğr. Gör. Arzu SÖNMEZ Mesleki Eğitim Fakültesi -Resim-İş Eğitimi

Ad Soyad: Öğr. Gör. Raif SADIÇ Eğitim Fakültesi -Resim-İş Eğitimi

Ad Soyad: Öğr. Gör. Dr. Özlem KUM Güzel Sanatlar Fakültesi- Grafik Tasarım

#### **Kanıtlar**

[https://emyo.gop.edu.tr/KadroAkademik.aspx?d=tr-TR&mk=33750&m=akademik\\_kadro&bidr=11274&bid=11274](https://emyo.gop.edu.tr/KadroAkademik.aspx?d=tr-TR&mk=33750&m=akademik_kadro&bidr=11274&bid=11274)

**6.3. Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanan ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

### **ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM**

##### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ve giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslarla bu sınavlara girecek adaylarda aranacak şartları belirlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, devlet ve vakıf yükseköğretim kurumlarının öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarına yapılacak atamaları kapsar.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri; 8/4/1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun kapsamında öğretim görevlisi kadrosuna ilk defa yapılacak atamalarda, 26/4/2014 tarihli ve 28983 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ile 21/10/2016 tarihli ve 29864 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Eczacılıkta Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre uzmanlık eğitimi almaya hak kazananların araştırma görevlisi kadrolarına atanmalarında, devlet hizmeti yükümlülüğü kurası sonuçlarına göre öğretim görevlisi kadrolarına atamalarda, bu Yönetmelik kapsamındaki kadrolarda istihdam edilenlerin görev süresi uzatımı mahiyetindeki atanmalarında ve yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmeli olarak çalıştırılmalarında uygulanmaz.

## Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6 ncı, 7 nci ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Giriş Sınavı: Bu Yönetmelikte belirtilen jüri tarafından, bilim alanı yabancı dille ilgili birimlerdeki öğretim görevlisi kadroları ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca zorunlu yabancı dil dersini vermek üzere atama yapılacak öğretim görevlisi kadrolarına başvuranlar için yapılacak sözlü sınavı; bu Yönetmelik kapsamındaki diğer kadrolara başvuranlar için yapılacak yazılı sınavı; yabancı dille eğitim-öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarına başvuranlar için yapılacak sözlü sınav ile sözlü sınav sonucu başarılı olanlar için senato kararı olması halinde yapılacak yazılı sınavı,

b) Merkezi Sınav: Yükseköğretim Kurulu tarafından yaptırılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını (ALES),

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezi Sınav ve Giriş Sınavlarına İlişkin İlan ve Başvuru Şartları

#### Merkezi sınav

**MADDE 5 –** (1) Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavına, bir lisans programından mezun olabilecek durumda olanlar, lisans mezunu olanlar ve denklik belgesi almış olmak kaydıyla yurtdışında lisans öğrenimini tamamlamış olanlar müracaat edebilirler. Alanlarındaki puan türünde 100 üzerinden 70 puan alanlar sınavda başarılı sayılırlar. Bu sınavın sonuçları, açıklandığı tarihten itibaren beş yıl için geçerlidir.

#### Genel şartlar

**MADDE 6 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,

b) ALES'ten en az 70, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Merkezi sınav muafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 olarak kabul edilir.

(2) Meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarındaki öğretim görevlisi kadroları hariç olmak üzere üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri, senato kararıyla, bu Yönetmelikte belirlenen ALES ve yabancı dil puan barajlarının üzerinde bir puanı asgari puan olarak belirleyebilirler.

(3) Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir. Diğer not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliğine yükseköğretim kurumlarının senatoları karar verir.

(4) Adaylarda, yabancı dille eğitim ve öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarına yapılacak atamalarda atama yapılacak programın eğitim dilinde; bilim alanı yabancı dille ilgili kadrolara yapılacak öğretim görevlisi atamaları ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca zorunlu yabancı dil dersini vermek üzere öğretim görevlisi kadrolarına yapılacak atamalarda ilgili dilde; yükseköğretim kurumlarının uluslararası ilişkiler ile yabancı dille ilgili uygulamalı birimlerinde istihdam edilecek öğretim görevlisi atamalarında, en az bir dilde Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az (**Değişik ibare:RG-18/5/2021-31485**) 85 puan veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olma şartı aranır.

(5) Yükseköğretim kurumları, bu Yönetmeliğe tabi öğretim elemanı kadro ilanlarında lisans veya lisansüstü mezuniyet alanları ile ilan edilen alana ait bilimsel, nesnel ve denetlenebilir koşullar dışında belirli bir adayı tanımlayan özel şartlar



koyamazlar.

(6) İlanlarda, alanında tecrübe sahibi olmak şartının, hangi öğrenim düzeyinden sonrasına ait olduğu, belirli bir adayı tanımlamayacak şekilde belirtilir.

### Özel şartlar

**MADDE 7 – (1) (Değişik:RG-3/3/2022-31767)** Araştırma görevlisi kadrosuna başvurabilmek için giriş sınavının yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak gerekir. Devlet yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlisi kadrolarına başvurularda tezli yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik eğitimi öğrencisi olmak şartı aranır.

(2) Yükseköğretim kurumlarında tıpta uzmanlık ve tıpta yan dal uzmanlık eğitimi yapmakta olan tabip veya uzman tabip araştırma görevlileri, uzmanlık eğitimlerini tamamladıklarında uzman olduklarının Sağlık Bakanlığına bildirildiği tarihten sonraki ilk Devlet Hizmeti Yükümlülüğü Kurusu sonuçlarının kurumlarına tebliğ edildiği tarihe kadar kurumları ile ilişkileri kesilmeksizin araştırma görevlisi olarak görev yapmaya devam ederler.

(3) **(Değişik:RG-3/10/2019-30907)** Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak veya lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlardan mezun olmak şartı aranır.

(4) **(Değişik:RG-3/3/2022-31767)** Meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanıyla doğrudan ilgili lisans mezuniyeti bulunmayan alanlardaki programların öğretim görevlisi kadrolarına başvuracak adaylarda, en az lisans mezunu olup belgelendirmek kaydıyla alanında en az iki yıl tecrübe sahibi olmak şartı aranır.

(5) **(Ek:RG-3/3/2022-31767)** Meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarındaki uygulamalı dersleri vermek üzere istihdam edilecek öğretim görevlilerinde, her program için Yükseköğretim Kurulu tarafından karar verilen sayıdaki öğretim görevlisi kadrosu için geçerli olmak üzere, lisans mezunu olup belgelendirmek kaydıyla uygulama alanında en az dört yıl mesleki tecrübe sahibi olmak şartı aranır.

### İlan

**MADDE 8 – (1)** Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından ilan edilir.

(2) İlan metninde, aranacak ve bu Yönetmelik kapsamında belirlenmiş olan şartlar, son başvuru tarihi, ön değerlendirme sonuçlarının ilan tarihi, giriş sınavı tarihi, yabancı dille eğitim-öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarında senato kararıyla sözlü sınav sonucu 60 ve üzeri puan alanlar için yazılı sınav yapılacaksa yazılı sınav tarihi, sınav sonuçlarının açıklanacağı günler ile internet adreslerini içeren sınav takvimi de belirtilir. Son başvuru tarihi, ilan tarihinden itibaren on beş günden az olarak belirlenemez. Adayların başvuruları, ilanda belirtilen adrese şahsen veya posta yoluyla ya da ilanda belirtilmiş olması halinde internet yoluyla yapılır. Postadaki gecikmeler nedeniyle ilanda belirtilen süre içinde yapılamayan başvurular dikkate alınmaz.

### Giriş sınavı jürisinin belirlenmesi

**MADDE 9 – (1)** Yükseköğretim kurumlarında giriş sınavı jürisi; fakültelerde dekanın; konservatuar, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürün önereceği, biri ilgili anabilim dalı başkanı, anabilim dalı başkanı yoksa bölüm başkanı, yabancı diller yüksekokullarında ise yüksekokul müdürü olmak üzere en az sekiz öğretim üyesi arasından ilgili yönetim kurulunca seçilecek üç asıl bir yedek üyeden oluşur. Asıl üyelerden birinin ilgili anabilim dalı başkanı, anabilim dalı başkanı yoksa bölüm başkanı, yabancı diller yüksekokullarında ise yüksekokul müdürü olması ve seçilecek üyelerin, atama yapılacak öğretim elemanı kadro unvanının gerektirdiği görev alanı ile ilgili olması esastır.

(2) Jüri, üyeleri arasından birini raportör olarak belirler.

### Ön değerlendirme

**MADDE 10 – (1)** Sınav jürisi; başvuran adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının on katına kadar adayı, meslek yüksekokullarında bu kadrolarda istihdam edilecekler de dâhil olmak üzere bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadrolarında ALES puanının %40’ını ve yabancı dil puanının %60’ını; bu Yönetmelik kapsamındaki diğer kadrolarda ALES puanının %60’ını ve yabancı dil puanının %40’ını; meslek yüksekokullarına müracaatlarda ise ALES puanının %70’ini ve lisans mezuniyet notunun %30’unu dikkate alarak belirler ve kadro ilanında

belirtilen internet adresinde ilan eder. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu kişilerin tamamı sınava çağrılır. Başvuru sayısının ilan edilen kadronun on katından az olması halinde, adayların tamamı giriş sınavına alınır. Adayların ön değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.

### **Giriş sınavları**

**MADDE 11** – (1) Giriş sınavı, sınav jürisi tarafından; bilim alanı yabancı dille ilgili olan birimlerdeki öğretim görevlisi kadroları ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi uyarınca zorunlu yabancı dil dersini vermek üzere atama yapılacak öğretim görevlisi kadroları için adayların mesleki ifade ve bilgi becerisi ile anlatım yeteneğini ölçecek şekilde sadece sözlü, bu Yönetmelik kapsamındaki diğer kadrolar için ise ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde sadece yazılı sınav olarak yapılır. Yabancı dille eğitim ve öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarında sözlü sınav yapılır. Ancak senato kararı olması halinde sözlü sınav sonucu 60 ve üzeri puan alanlar için yazılı sınav da yapılır. Bu durumda olanların giriş sınavı puanı, sözlü sınav ile yazılı sınavın puanlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.

(2) Sınav jürisi, yazılı ve sözlü sınavın nesnel, ölçülebilir ve denetlenebilir olmasını sağlar. Raportör olarak belirlenen üye, yazılı ve sözlü sınavların soru ve cevaplarını tutanak altına alır.

(3) Sözlü sınav sonuçları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir. Sözlü sınav sonucu 60 puanın altında olanlar başarısız sayılır ve nihai değerlendirme aşamasına geçmezler.

### **Nihai değerlendirme**

**MADDE 12** – (1) Sınav jürisinin değerlendirmesinde; bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadrolarında, meslek yüksekokullarında bu kadrolarda istihdam edilecekler de dâhil olmak üzere ALES puanının %30'unu, lisans mezuniyet notunun %10'unu, yabancı dil puanının %30'unu ve giriş sınavı notunun %30'unu; bu Yönetmelik kapsamındaki diğer kadrolarda ALES puanının %30'unu, lisans mezuniyet notunun %30'unu, yabancı dil puanının %10'unu ve giriş sınavı notunun %30'unu; meslek yüksekokullarında ise ALES notunun %35'ini, lisans mezuniyet notunun %30'unu ve giriş sınavı notunun %35'ini hesaplayarak ilan edilen kadro sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler. Değerlendirme puanı 65 puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılır. Adayların değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.

(2) (Ek:RG-18/5/2021-31485) (Mülga:RG-3/3/2022-31767)

### **Sınavlarda başarılı olanların atanması**

**MADDE 13** – (1) Sınavlarda başarılı olan adaylar, başarı puanları esas alınarak ilan edilir. İlan edilen kadro sayısı kadar yedek aday da ilan edilir. Atamalar yürürlükteki mevzuata göre yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Muafiyet**

**MADDE 14** – (1) Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olanlarda, (Değişik ibare:RG-3/3/2022-31767) 7 nci maddenin dördüncü ve beşinci fıkraları kapsamındaki öğretim görevlisi kadrolarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.

(2) Meslek yüksekokullarının, bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları haricindeki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak başvurularda yabancı dil şartı aranmaz.

### **Öncelikli alanlardaki araştırma görevlisi kadrolarına atamalar**

**MADDE 15** – (1) Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları için Cumhurbaşkanı kararıyla belirlenen ilave atama izinlerinin en fazla yüzde yirmisi kadar ilave atama izni, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda araştırma görevlisi kadrosunda lisansüstü eğitim yaptırılması amacıyla yükseköğretim kurumlarına tahsis edilebilir. Bu kapsamda ilan edilen araştırma görevlisi kadroları için, bu Yönetmelik uyarınca yapılacak ön değerlendirme sonucunda giriş sınavına katılmaya hak kazananlar için, giriş sınavı sözlü olarak yapılır. Sözlü giriş sınavı jürisi en az bir öğretim üyesi başka

bir devlet üniversitesinden olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Sözlü sınav sonucu 70 puanın altında puan alanlar, nihai değerlendirme aşamasına geçemezler. Bu Yönetmelik uyarınca yapılan değerlendirme sonucu başarılı olanların atamaları yürürlükteki mevzuat uyarınca yapılır.

(2) **(Ek:RG-3/3/2022-31767)** Araştırma üniversitelerine Yükseköğretim Kurulu tarafından her yıl belirlenen öncelikli alanlara atanmak üzere Yükseköğretim Kurulunun tahsis edeceği araştırma görevlisi kadroları için 10 uncu madde uyarınca yapılacak ön değerlendirme sonucunda ilan edilen kadro sayısının üç katı aday giriş sınavına katılmaya hak kazanır. 9 uncu madde uyarınca oluşturulacak giriş sınavı jürisince 11 inci maddedeki esaslar çerçevesinde yazılı giriş sınavı yapılır. Adayların nihai değerlendirilmesinde ALES puanının %40'ı, lisans mezuniyet notunun %15'i, yabancı dil puanının %30'u ve giriş sınavı notunun %15'i dikkate alınır. Nihai değerlendirme puanı 70 puanın altında olanlar başarısız sayılır. 13 üncü madde uyarınca başarılı olarak ilan edilen adayların ataması yürürlükteki mevzuat uyarınca yapılır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 16 – (1)** 31/7/2008 tarihli ve 26953 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Geçiş Hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce ilan edilen öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına atamalarda yürürlükten kaldırılan Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

#### **Tezsiz yüksek lisans mezunlarının öğretim görevlisi kadrolarına başvuruları**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:RG-3/10/2019-30907) (Mülga:RG-1/3/2020-31055)**

#### **Tezsiz yüksek lisans mezunlarının atanmalarına ilişkin geçiş hükmü**

**GEÇİCİ MADDE 3 – (Ek:RG-1/3/2020-31055)**

(1) Mülga geçici 2 nci madde kapsamında başvurmuş olup bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilgili kadrolara atama işlemleri devam eden veya tamamlanmış olan tezsiz yüksek lisans mezunlarının atamaları üç yıllık süre için yapılır. Bu kapsamda atanmaların atama süresi içerisinde alanlarıyla ilgili tezli yüksek lisans programlarını tamamlamaları şarttır. Süresi içinde alanlarıyla ilgili tezli yüksek lisans programlarını tamamlayamayanların yeniden ataması yapılmaz.

#### **Yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce ilan edilmiş kadrolara ilişkin işlemler**

**GEÇİCİ MADDE 4 – (Ek:RG-18/5/2021-31485)**

(1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilan edilen ve işlemleri devam eden kadrolara yapılacak atamalarda 6 ncı maddenin dördüncü fıkrasında yapılan değişiklikten önceki hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA BAŞVURU KOŞULLARI VE UYGULAMA İLKELERİ**

Doktor öğretim üyesi ve doçentlik kadrolarına başvurma ve atanma ile profesörlüğe yükseltme ve kadrosuna atanmada, gerekli koşullar 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilmiştir. Bunlara ilave olarak, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmada aranan koşullar ile puanlama ve uygulama esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) Profesörlük kadrolarına başvuru koşulları ve atanma ilkeleri:

Madde 1. Doçentlik unvanını aldıktan sonra, doçentlik unvanını aldığı dönem Üniversitelerarası Kurul temel alan başvuru koşullarını tekrar sağlamış olmak,

Madde 2. Doçentlik sonrası toplam en az 300 puan almış olmak,

Madde 3. Doçentlik sonrası toplam puanın en az 150 puanı makale, bildiri veya kitaplardan almış olmak.

Madde 4. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmış (60) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak; doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise bu sınavı başka bir yabancı dilde vermiş olmak ve en az ellibeş (55) puan almış olmak.

Madde 5. Başlıca araştırma eseri; doçentlikten sonra yayınlanmak koşuluyla tek yazarlı ya da adayın ilk yazar olarak yer aldığı makale, sorumlu yazar olduğu makale, tez danışmanlığını yaptığı lisans/lisansüstü öğrencilerle birlikte tezden yayımlanmış makale, yürütücülüğünü üstlenmiş olduğu bir projeden üretilmiş makale, veya ders kitabı dışında, uzmanlık alanı ile ilgili basılmış birinci isim olduğu ya da editör olduğu kitap olarak kabul edilir.

b) Doçentlik kadrolarına başvuru koşulları ve atanma ilkeleri:

Madde 1. Doçentlik unvanını almış olmak,

Madde 2. Toplam en az 150 puan almış olmak,

Madde 3. Toplam puanın en az 100 puanı makale, kitap veya bildiriden almış olmak.

Madde 4. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmış (60) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak; doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise bu sınavı başka bir yabancı dilde vermiş olmak ve en az ellibeş (55) puan almış olmak..

c) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuru koşulları ve atanma ilkeleri:

Madde 1. İlk atanmada toplam en az 60 puan almış olmak,

Madde 2. İlk atama veya görev süresi uzatımlarında, yayınların en az birini, puanlama tablosundaki 1.1.a. 1.1.b, 1.1.c veya 1.1.d maddesinde yer alan alanlardan birinde yapmış olmak,

Madde 3. Görev süresi uzatımlarında, son atanma döneminde 1 yıllık uzatım için 15 puan, 2 yıllık uzatım için 30 puan, 3 yıllık uzatım için 45 puan ve 4 yıllık uzatım için 60 puan almış olmak,

Madde 4. Görev süresi içinde askerlik, hamilelik, hastalık v.b. nedenlerden dolayı görevinden uzun süreli (3 ay ve üzeri) ayrılmış olanların, durumlarını belgelemek kaydıyla, görev sürelerine görevlerinden ayrı kaldıkları süreler eklenir.

Madde 5. 2547 sayılı Kanunun 50/d maddesi uyarınca Üniversitemiz Araştırma Görevlisi kadrolarına atanıp, Üniversitemizde doktora veya sanatta yeterlik eğitimlerini tamamlayanlardan % 20 kotasıyla doktor öğretim üyesi

kadrolarına başvuran adaylar da doktor öğretim üyeleri için istenilen kriterleri sağlamaları gerekmektedir.

Madde 6. Görev süresi uzatımlarında, ikinci ve üçüncü maddede belirtilen kriterleri sağlamayanlar için ilgili birim yönetim kurulu kararı ve rektörlük onayı ile bir defaya mahsus en fazla 6 (altı) ay ek süre verilebilir.

#### **Kanıtlar**

<https://personel.gop.edu.tr/Mevzuat.aspx?d=tr-TR&mk=38695&m=mevzuat>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

### **7. ALTYAPI**

**7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.**

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.



#### **Kanıtlar**

[https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim\\_11266/rakamlarla\\_okulumuz\\_285/dosya\\_icerik/9435718/rakamlarla\\_okulumuz\\_20190422110149.pdf?d=tr-TR&mk=33025&m=rakamlarla\\_okulumuz](https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11266/rakamlarla_okulumuz_285/dosya_icerik/9435718/rakamlarla_okulumuz_20190422110149.pdf?d=tr-TR&mk=33025&m=rakamlarla_okulumuz)

**7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.**

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Akademik takvime ve ders içeriğine uygun olacak şekilde kültürel ve teknik geziler öğretim elemanı sorumluluğunda yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[https://emyo.gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru\\_detay&mk=30542&id=14504](https://emyo.gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru_detay&mk=30542&id=14504)

[https://emyo.gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru\\_detay&mk=30542&id=14248](https://emyo.gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru_detay&mk=30542&id=14248)

[https://emyo.gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru\\_detay&mk=30542&id=14086](https://emyo.gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru_detay&mk=30542&id=14086)

[https://emyo.gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru\\_detay&mk=30542&id=14124](https://emyo.gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru_detay&mk=30542&id=14124)

**7.3. Programlar öğrencilerine ilgili modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Programlar öğrencilerine ilgili modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri

olanaklar grafik tasarım uygulama laboratuvarında,atölyelerinde yetersizdir. Bilgisayar destekli verilen derslerde sınıfta masa sandalye gibi malzemeler, bilgisayarlar , atölyelerde teknik malzemeler eksiktir.Fiziki mekanda teknik özellikleri talebi karşılamayan bilgisayar, teknik ve teknolojik alet eksikliği, internet kaynaklı teknik sorunlar mevcuttur. bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde atölyelerin olmaması eğitim kalitesini düşürmekle birlikte altyapılar grafik tasarım programının eğitim amaçlarını desteklemez niteliktedir. Grafik tasarım atölyesinde alt kata inmek için fiziki mekanda engelli bireyler için asansör, rampa gibi yardımcı durumlar mevcut değildir.

#### **Kanıtlar**

[https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim\\_11266/rakamlarla\\_okulumuz\\_285/dosya\\_icerik/9435718/rakamlarla\\_okulumuz\\_20190422110149.pdf?d=tr-TR&mk=33025&m=rakamlarla\\_okulumuz](https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11266/rakamlarla_okulumuz_285/dosya_icerik/9435718/rakamlarla_okulumuz_20190422110149.pdf?d=tr-TR&mk=33025&m=rakamlarla_okulumuz)

#### **7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Öğrencilere sunulan Erbaa Meslek Yüksekokulu fiziki mekan içerisinde kaynak bakımından kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yetersiz düzeydedir. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kütüphanesi kaynak ve hizmetleri her yıl çeşitlenerek devam etmektedir.

146.314'ü basılı kitap, 71.969 E-dergi, 393.303 E-book, 43 adet veri tabanı, Açık Erişim Bilgi Sistemi, Elektronik tez veri bankası, nadir el yazması eserleri ve Tokat Şehir Kitaplığı ile bölgenin büyük kütüphaneleri arasında yer alan kütüphanemiz sadece kendi bölgesindeki araştırmacılara değil Üniversite Kütüphaneleri arası işbirliği platformu çerçevesinde tüm Türkiye'deki araştırmacılara hizmet vermektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://kutup.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=38794&m=tanitim>

#### **7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.**

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.Düzenli olarak denetimler yapılmaktadır. Tüm akademik ve idari personele iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili online ve yüzyüze olmak üzere çeşitli zamanlarda eğitimler verilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<http://isg.gop.edu.tr/>

#### **7.6. Engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.**

Grafik atölyesinin bodrum katta olması sebebi ile engelli öğrencilere asansör hizmeti, rampa hizmeti Erbaa Meslek Yüksekokulu fiziki mekanda verilememektedir. Meslek yüksekokulu bina genelinde engelli pampası, asansör ,görme engelliler için sarı çizgi uygulaması bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[https://emyo.gop.edu.tr/ResimAlbumu.aspx?d=tr-TR&mk=33024&m=foto%C4%9Fraf\\_albumu&rag=kategori](https://emyo.gop.edu.tr/ResimAlbumu.aspx?d=tr-TR&mk=33024&m=foto%C4%9Fraf_albumu&rag=kategori)

### **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1. Üniversite yönetiminin desteği ve liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**

Üniversite yönetiminin parasal kaynak desteği , dağılımda öncelik ve önem sırasına gözetilerek yapılması sebebi ile ilçelerde bulunan Meslek Yüksekokullarına parasal kaynak yeterli olarak ayrılamamaktadır. Grafik tasarım programının laboratuvar ve atölye eksiklikleri bu sebeple yüksek düzeydedir. Programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde Erbaa Meslek Yüksekokulu'na parasal kaynak desteği sağlanmalıdır.

#### **Kanıtlar**

[https://strateji.gop.edu.tr/depo/menuler/birim\\_10310/performans\\_programi\\_747/html\\_icerik/files/30\\_01\\_YYYY\\_03\\_50\\_05.pdf](https://strateji.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_10310/performans_programi_747/html_icerik/files/30_01_YYYY_03_50_05.pdf)

**8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

Kaynaklar, öğretim elemanlarının mesleki gelişimini sürdürecektir yeterlilikte olmamakla beraber teknopark, bilimsel araştırma projeleri, akademik teşvik desteği ile mesleki gelişime katkı sağlamaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://tto.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR>

[https://gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru\\_detay&id=12902](https://gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru_detay&id=12902)

<https://bap.gop.edu.tr/>

<http://www.tokatteknopark.com/tr/>

**8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.**

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek yeterli düzeyde parasal kaynak sağlanmamaktadır.

## Kanıtlar

[https://strateji.gop.edu.tr/depo/menuler/birim\\_10310/performans\\_programi\\_747/html\\_icerik/files/30\\_01\\_YYYY\\_03\\_50\\_05.pdf](https://strateji.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_10310/performans_programi_747/html_icerik/files/30_01_YYYY_03_50_05.pdf)

**8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.**

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadro dağılımları 1 Yüksekokul sekreteri, 1 teknik destek personeli, 2 V.H.K.İ, 3 Memur, 4 hizmetli, 7 koruma güvenlik görevlisi , 1 büro işçisi olarak toplamda 19 kişidir.

## Kanıtlar

[https://emyo.gop.edu.tr/KadroIdari.aspx?d=tr-TR&mk=33032&m=idari\\_personel](https://emyo.gop.edu.tr/KadroIdari.aspx?d=tr-TR&mk=33032&m=idari_personel)

[https://emyo.gop.edu.tr/KadroIdari.aspx?d=tr-TR&mk=33032&m=idari\\_personel](https://emyo.gop.edu.tr/KadroIdari.aspx?d=tr-TR&mk=33032&m=idari_personel)

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

**9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/enstitü/YO/MYO, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

Erbaa Meslek Yüksekokulu tasarım programı kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçlerini önce tasarım bölüm kurulu ile değerlendirmektedir, meslek yüksekokulu yönetim kurulu onayına sunulmaktadır. Gereken durumlarda daha sonra senato veya üniversite yönetim kurulu kararı alınmaktadır.

### TASARIM BÖLÜMÜ BÖLÜM KURULU ÜYELERİ

Dr.Öğr.Üyesi Uğur ÇAKIR

Öğr.Gör.Sebiha ERARSLAN

Öğr.Gör. H.Sinem İNNAP

Öğr.Gör.Dr.Özlem KUM

Öğr.Gör. Raif SADIÇ

Öğr.Gör. Arzu SÖNMEZ

## Kanıtlar

[https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5\\_snav\\_yonetmeliği.pdf](https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5_snav_yonetmeliği.pdf)

## 10. UZAKTAN EĞİTİM

**10.1. Programda uzaktan eğitimle yürütülen dersler için oluşturulmuş nitelikli bir alt yapı bulunmalıdır.**



Programda uzaktan eğitimle yürütülen dersler için Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portalı (UZEM) mevcuttur.

#### **Kanıtlar**

<https://ue.gop.edu.tr/login/index.php>

#### **10.2. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmalıdır.**

Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmaktadır. Uzem eğitim portalından öğrenci girişi ile ilgili haftalarda öğretim elemanı tarafından sisteme ders notları, eğitim videoları yüklenmiş olup ve canlı ders eğitimleri verilmektedir. Ayrıca canlı ders eğitimleri sistemde kayıt altına alınarak bölüm öğrencileri tarafından daha sonra istenilen zamanda izlenebilme imkanı tanınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://ue.gop.edu.tr/login/index.php>

#### **10.3. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmalıdır.**

Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmıştır. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portalı ile öğretim elemanı ve öğrenci arasında canlı ders esnasında sunum, uygulama için masaüstü paylaşımı, sesli görüşme, her türlü interaktif iletişim yapılabilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://ue.gop.edu.tr/login/index.php>

#### **10.4. Uzaktan eğitim süreçlerinde farklı değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu izlenmelidir.**

Uzaktan eğitim süreçlerinde farklı değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu dersin ilgili öğretim elemanı tarafından ders içeriği ve değerlendirme kriterine uygun olarak izlenmektedir. Sınavlar, portal üzerinden sınav yönergesine uygun olacak şekilde online sınav, ödev teslimi gibi farklı alternatiflerle yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://ue.gop.edu.tr/login/index.php>

### **11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

#### **11.1. Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri varsa bu konularda da programın amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli tedbirler alınıyor olmalıdır.**

Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri bulunmamaktadır, sınav uygulamaları ve değerlendirmeler Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin belirlemiş olduğu sınav yönetmeliğine uygun olacak şekilde yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/33490967>

[sınav yönetmeliği.pdf](#)

## 12. SONUÇ

**12.1. Tüm değerlendirme ölçütleri kapsamında programın bulunduğu nokta, güçlü yanları ve gelişmeye açık yönleri hakkında genel bir değerlendirme yapılmalı, gelişmeye açık yönler hakkında yapılması gerekenler öneriler biçiminde sunulmalıdır.**

Tüm değerlendirme ölçütleri kapsamında program değerlendirilmesi yapıldığında;

Grafik tasarım programının güçlü yanları ülke genelinde ihtiyaç duyulan alanlarda meslek elemanları yetiştirilmesi, vermiş olduğu eğitim, sosyal etkinlikleri ile Erbaa ve çevresinin sosyokültürel yapısını geliştirmeye ve olumlu katkılarda bulunmaya yardımcı olması, bölge insanın ufkunu açacak gelişmelere ön ayak olması, mezunlarımızın işyerlerinde aranan eleman olmalarını sağlaması olarak gösterilebilir. Özel sektöre istihdam sağlanması, öğretim elemanı sayısının yeterli ve öğrenci başına dağılımının az olması, bölüm öğretim elemanlarının bilgi ve donanım düzeyinin yüksek olması , mesleki alanlarda bölgedeki uygulama yapma imkânlarının fazla olması, okulun yerleşkesinin ilçe merkezinde olması, ulaşım sorunu olmaması, İnternet bağlantısının var olması ve ÖBS ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması , üniversitenin web sayfasından uluslararası yayınların takibine yönelik hizmetin verilmesi, öğrencilerin öğretim elemanlarıyla rahatça görüşebiliyor olması ve idari konularda kısa sürede çözüm üretilebilmesi Programlarımıza rağbetin yüksek olması gibi faktörler de programın güçlü yönleridir.

Grafik tasarım programının gelişmeye açık yönleri kütüphanede bulunan kitap sayısının yetersizliği,genel amaçlı öğrencilerin günlük ihtiyaçları için kullanımda bulunan bilgisayar bilgisayar sayısı ve teknik düzeyi bakımından yetersizliği,personele ve öğrenciye yönelik bir sosyal tesisin yerleşke de bulunmayışı,yüksekokulumuz teknik işleri için teknik eleman (bilgisayar ve elektrik teknikeri) ihtiyacı,yerleşkemizde spor tesislerinin olmayışıdır.

Öneriler: Laboratuvar ve atölyeler için teknik malzeme alımı yapılarak bilgisayar sayısı ve teknik düzeyi geliştirilebilir. Personele ve öğrenciye yönelik bir sosyal tesis yapılabilir. Öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirmek için yerleşkede spor tesisi açılabilir.

### Kanıtlar

[https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim\\_11266/ic\\_kontrol\\_43/dosya\\_icerik/3956652/ic\\_kontrol\\_20220110145803.pdf](https://emyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11266/ic_kontrol_43/dosya_icerik/3956652/ic_kontrol_20220110145803.pdf)