



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ

Erbaa Meslek yüksekokulu

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2025

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Erbaa Meslek Yüksekokulu 1995-1996 eğitim-öğretim yılında eğitime başlamış olup; halen Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü - Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü – Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü - Bilgisayar Programcılığı Programı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü -Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Tasarım Bölümü -Grafik Tasarımı Programı ile Moda Tasarımı Programı, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü - Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Muhasebe ve Vergi Bölümü - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü - Özel Güvenlik ve Koruma Programı olmak üzere 8 bölüm ve 9 normal öğretim programı mevcuttur.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında Yüksekokulumuzda 25 öğretim elemanı, 6 idari personel, 4 Hizmetli, 8 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 1 teknik personel, 1 şirket elemanı toplam 20 idari personel görev yapmakta ve -1097- kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz 14.100 m² kapalı alana sahip olup, ortak kullanımda 4 adet bilgisayar laboratuvarı, Moda Tasarım atölyesi, Grafik Tasarım atölyesi, Radyo ve Televizyon Programcılığı Programlarına ait atölyeler, yerleşkede ortak kullanımda olan 270 kişilik konferans salonu ve 80'er kişilik 2 adet amfimiz mevcuttur. Öğrencilerimizin uygulama yapabileceği işletmeler ve tekstil atölyeleri ilçemizde yeterli miktarda bulunmakta olup, uygulama açısından ilçemizdeki bu firmalardan yararlanılmaktadır.

Yüksekokul olarak öğrencilerimize eğitim-öğretimin daha etkin ve verimli verilebilmesi için çalışmalar yapılmakta, öğrenci gelişimine katkı sağlayacak her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yardımcı olunmakta ve gerekli destekler verilmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
Müdür V.

SUNUŞ (HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU)	1
İÇİNDEKİLER	2
I- GENEL BİLGİLER	3-15
A- Misyon ve Vizyon	3
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4-15
1- Fiziksel Yapı	4-7
2- Teşkilat Yapısı	8
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9-10
4- İnsan Kaynakları	10-13
5- Sunulan Hizmetler	14-15
D- Diğer Hususlar	15
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	16-17
A- Temel Politika ve Öncelikler	16
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	16
C- Diğer Hususlar	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17-22
A- Mali Bilgiler	17
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	17-18
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3-Mali Denetim Sonuçları	18
4- Diğer Hususlar	19-21
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A- Üstünlükler	22
B- Zayıflıklar	22
C- Değerlendirme	22
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	-
EK	-
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	23

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Erbaa Meslek Yüksekokulu ön lisans düzeyinde mevcut programları alanında Erbaa, çevresi ve ülke genelinde ihtiyaç duyulan alanlarda meslek elemanları yetiştirir, ülkenin gelişen şartlarına göre yeni programlar açar. Gerek vermiş olduğu eğitim, gerekse sosyal etkinlikleri ile Erbaa ve çevresinin sosyokültürel yapısını geliştirmeye ve olumlu katkılarda bulunmaya yardımcı olur.

Vizyon

Erbaa Meslek Yüksekokulu hem öğretim elemanı hem de öğrenci kalitesi olarak bölgesinde lider durumda olmak, bölge insanın ufkunu açacak gelişmelere ön ayak olmak, öğrencilerin okulumuzu tercihlerinde ilk sıralarda yer almak, mezunlarımızın işyerlerince aranan eleman olmalarını sağlamak amaçları ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Akademik ve idari işlemlerin daha düzgün ve hızlı yürütülmesi amacı ile Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen Müdür Yardımcısı ve idari konularda Yüksekokul Sekreteri görev ve sorumluluğunda koordineli olarak yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulu Yönetimi

Müdür Vekili: Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
Müdür Yrd.: Öğr. Gör. Tülay ÖZER
Yüksekokul Sekreteri: Yaşar ÖZDİLEK

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA (Müdür V.)
Öğr. Gör. Tülay ÖZER (Müdür Yrd.)
Doç. Dr. Özlem KUM - Üye
Dr. Öğr. Üyesi Serhat BEKAR - Üye
Dr. Öğr. Üyesi Uğur ÇAKIR - Üye

Yüksekokul Kurulu

Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA (Müdür V.)
Öğr. Gör. Tülay ÖZER (Müdür Yrd.)
Dr. Öğr. Üyesi Özlem KUM (Bölüm Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Serhat BEKAR (Bölüm Başkanı)
Öğr. Gör. Şaban Ali KOÇ (Bölüm Başkan V.)
Öğr. Gör. Mustafa Ümit DEMİRCİ (Bölüm Başkan V.)
Öğr. Gör. Yasin ÜNAL (Bölüm Başkan V.)
Öğr. Gör. Yasemin AKTAŞ (Bölüm Başkan V.)
Öğr. Gör. Tülay ÖZER (Bölüm Başkan V.)
Öğr. Gör. Fevzi YAHŞI (Bölüm Başkan V.)

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz, Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile birlikte 21.609 m² bir kampüs alanı üzerine kurulu olan 14100 m² lik kapalı bir alana sahip binada eğitime devam etmektedir.

Tablo 1: Kapalı Alanlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Diğer	
Erbaa Yerleşkesi	14.100	-	14.100
Toplam	14.100	-	14.100

Tablo 2: Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Taşlıçiftlik Yerleşkesi	Şehir Yerleşkesi	Erbaa Yerleşkesi	Toplam (m ²)
Eğitim	-	-	14.100	14.100
Sağlık	-	-	-	-
Beslenme	-	-	-	-
Kültür	-	-	-	-
Spor	-	-	-	-
Diğer (idari, tesis , depo, lojman)	-	-	-	-
Toplam	-	-	14.100	14.100

Tablo 3: Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (Arsa-Arazi) (m ²)			Toplam (m ²)
	Tapulu Taşınmazlar (Arsa-Arazi)	Tahsisli Taşınmazlar	Diğer (Kurum ve Kuruluşlardan Tahsisli olanlar)	
Erbaa Yerleşkesi	21.609,00	*11.513,73	**8.820,36	30.429,36

*21.609 m² olan Erbaa Yerleşkemiz, Yerleşke içerisinde bulunan sarı binaların (10.095,27 m²) Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 20.09.2022 tarihli 39.oturum 12.nolu kararı ile KYK yurduna devri yapılmıştır. Yerleşkemizin güncel alanı 11.513,73 m² olup yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

**11.06.2021 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından tahsis edilmiştir.

Tablo 4: Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar

Birimler	Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar (m ²)									
	İdari Binalar	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam (m ²)
		Derslik	Laboratuvar	Kantin Kafeterya	Lojman	Yurtlar		Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	
Erbaa Yerleşkesi	14.100	1.820	273.88	674			11.332,12			14.100
Genel Toplam	14.100	1.820	273.88	674			11.332,12			14.100

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı/ adet	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi	-	-	2	-	-	-	2
Sınıf	29	2	-	-	-	-	31
Bilgisayar Laboratuvarı	3	-	-	-	-	-	3
Diğer Laboratuvar	1	-	-	-	-	-	1

Tablo 1.1.1. Laboratuvar Adı

Sıra No	Bölüm Adı	Laboratuvar Adı
1	- Erbaa Sağlık Bil. Fak./ Sağlık Yönetimi - Erbaa SHMYO / Tıbbi Hizm. ve Tek. (TDS) - Erbaa MYO / Büro Yönt. ve Yönet. Asist. - Erbaa MYO / Görsel İşitsel Tek. ve Medya Yapım.	Lab-1
2	- Erbaa MYO /Finans Bank. ve Sigortacılık (Bank. ve Sig.) - Erbaa MYO / Mülk. Kor. ve Güvenlik (Özel GÜV. ve Koruma) - Erbaa MYO / Pazarlama ve Reklamcılık (Halkla İlişkiler ve Tan.) - Erbaa MYO / Muhasebe ve Vergi (Muhasebe ve Vergi Uygul.) - Erbaa SHMYO / Tıbbi Hizm. ve Tek. (Tıbbi Dok. ve Sek.)	Lab-2
3	- Erbaa MYO / Tasarım (Grafik Tasarımı - Moda Tasarımı)	Lab-3
4	- Erbaa MYO / Bilgisayar Teknolojileri (Bilgisayar Prog.)	Lab-4
5	- Erbaa SHMYO / Tıbbi Hizm. ve Tek. (İlk ve Acil Yardım) - Erbaa SHMYO / Tıbbi Hizm. ve Tek. (Tıbbi Dok. ve Sek.)	Sağlık Uygulama Laboratuvarı

Not: Eğitim alanları ve dersliklerimiz Erbaa SHMYO ve Erbaa Sağlık Bil. Fak. ve Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile birlikte kullanılmaktadır.

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Birim Adı	Kantin			Kafeterya		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Erbaa Yerleşkesi	1	674	200	-	-	-
Toplam	1	674	200	-	-	-

* Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile birlikte ortak kullanım alanıdır.

1.2.2- Yemekhaneler

Birim Adı	Öğrenci Yemekhanesi			Personel Yemekhanesi		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Erbaa Yerleşkesi	1	660	200	1	68	44
Toplam	1	660	200	1	68	44

* Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile birlikte ortak kullanım alanıdır.

1.2.7- Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251- Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	1
Toplam	1	-	-	-	-	1

1.2.8- Öğrenci Kulüpleri, Okul Öncesi Anaokulu ve Öğrenci Yurtları

Öğrenci Kulüpleri		Okul Öncesi Anaokulu			Öğrenci Yurtları		
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
1	30	-	-	-	-	-	-
1	30	-	-	-	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	16	310	25

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı(adet)	Alan(m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	12	220	20
Toplam	12	220	20

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

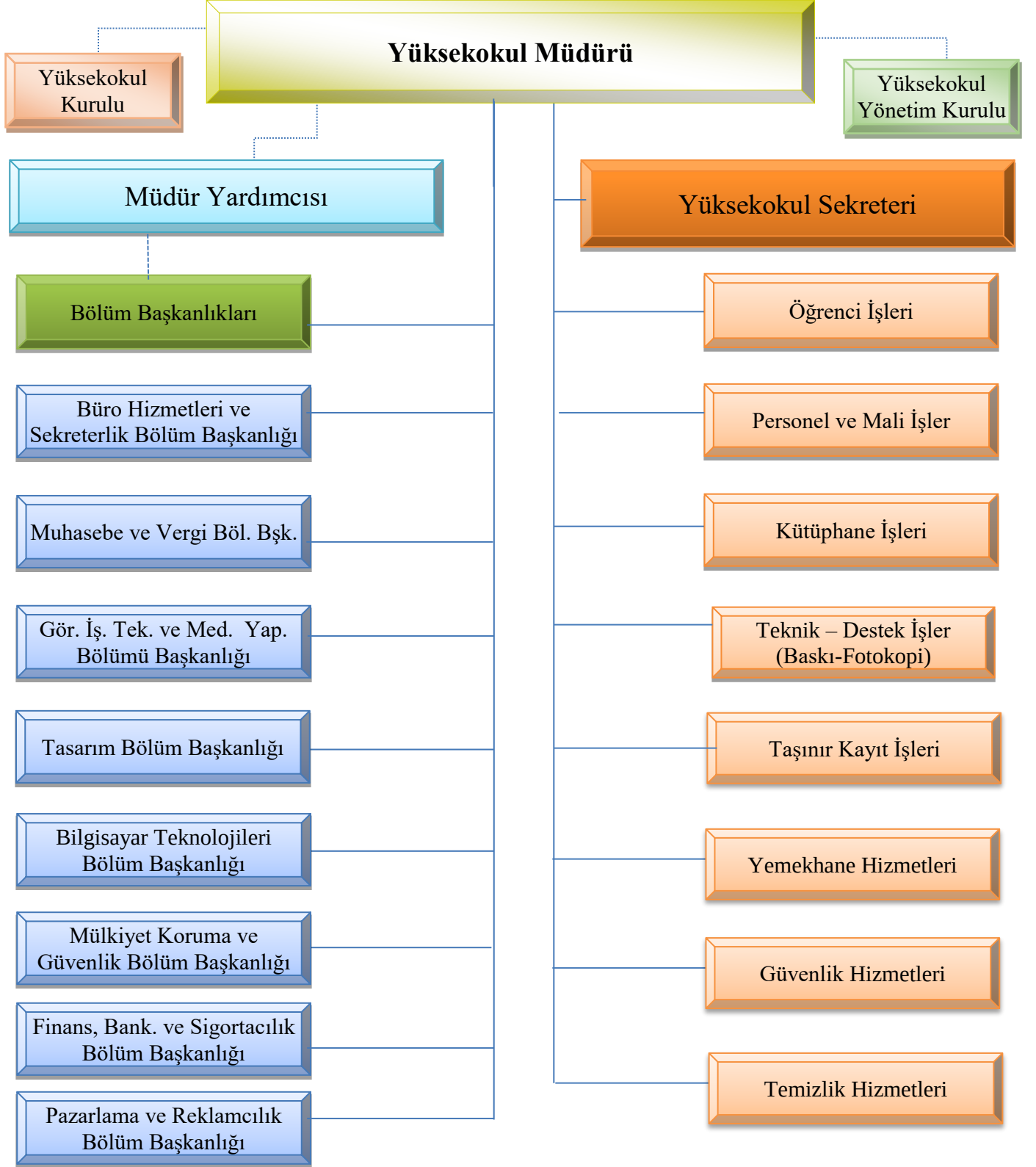
	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı(adet)	Alan(m2)	Sayı(adet)	Alan(m2)	Sayı(adet)	Alan(m2)
Erbaa Yerleşkesi	4	238,80	4	71,20	4	573,60
Toplam	4	238,80	4	71,20	4	573,60

* Hizmet Alanları Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile birlikte ortak kullanım alanıdır.

2- Teşkilat Yapısı

ERBAA MESLEK YÜKSEKOKULU

(2025)



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.2- Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı Sayı (adet)	Eğitim Amaçlı Sayı(adet)	Araştırma Amaçlı Sayı(adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	13	29	-	42
Netbook	-	-	-	-
Taşınabilir Bilgisayar	-	28	-	28
Toplam	13	57	-	70

3.3- Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Sayı (Adet)
Basılı Kitap	1912
Elektronik Kitap	-
Satın Alınan Veri tabanı	-
ULAKBİM Veri Tabanı	-
Tez	-
Seminer çalışması	-
Ciltli Dergi	-
Aboneliği Devam Eden Dergi (Online)	-
CD Room	-
e-dergi	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Masa	-	-	-
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod Okuyucu	1	-	-
Barkod Yazıcısı	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
DVD'ler	-	-	-
Episkop	-	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf Makinesi	1	-	-
Fotokopi Makinesi	1	-	-
Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu	-	-	-
Kameralar	52	-	-
Mikroskoplar	--	-	-
Müzik Setleri	1	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Projeksiyon		11	-
Slayt Makinası	-	-	-
Tarayıcılar	2	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Yazıcı	24	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	2	0	2	2	0
Öğretim Görevlisi	27	0	27	27	0
Araştırma Görevlisi(*)	-	-	-	-	-
Toplam	29	0	29	29	0

Not: Yüksekokulumuzda fiili olarak 25 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	10	8	6
%	0	4	0	40	32	24

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	15	0	15
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	0	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler	4	0	4
Toplam	20	0	20

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	1	5	7	6	1
%	5	25	35	30	5

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	2	0	2	1	5	10
%	10	0	10	5	25	50

4.9- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	0	0	2	6	10
%	0	10	0	0	10	30	50

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	8	17	25	32	68
İdari Personel	4	16	20	20	80
Toplam	12	33	45	26,67	73,33

4.11- İşçiler

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Döner Sermaye İşletme Md.)	-	-	-
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Rektörlük)	-	-	-
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Döner Sermaye İşletme Md.)	-	-	-
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Rektörlük)	1	0	1
Toplam	1	1	1

4.12- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri (657sK-4/B)						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
%	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri (657sK-4/D)						
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-
%	-	-	-	100	-	-

4.13— Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı							
Sözleşmeli Personel Yaş İtibariyle Dağılımı (657sK-4/B)							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
%	-	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı (657sK-4/D)							
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	-	-
%	-	-	-	-	100	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları (2024-2025 öğretim yılı 31.12.2024 tarihi itibarıyla)									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Erbaa MYO	581	516	1097	-	-	-	581	516	1097
Toplam	581	516	1097	-	-	-	581	516	1097

Okullara göre öğrenci sayıları/Bölümler/ Anabilim Dalları/Öğrenci Sayıları

5-Erbaa Meslek Yüksekokulu		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(iÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Bankacılık ve Sigortacılık	199	0	199
	Radyo ve Televizyon Programcılığı	114	0	114
	Özel Güvenlik ve Koruma	89	0	89
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	72	0	72
	Bilgisayar Programcılığı	185	0	185
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asis.	108	0	108
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	101	0	101
	Basım ve Yayın Teknolojileri	1	0	1
	Grafik Tasarım	171	0	171
	Moda Tasarım	57	0	57
	Bankacılık ve Sigortacılık	199	0	199
	Toplam	1097		1097

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Erbaa MYO	381	381	0	100
Toplam	381	381	0	100

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimi ve Sayısı			
Birim	Erkek	Kadın	Toplam
Erbaa Meslek Yüksekokulu	5	4	9
Toplam	5	4	9

5.3- İdari Hizmetler

Kütüphanede Verilen Hizmetler

2024 Yılında Verilen Hizmetler	Sayı
Ödünç verilen kitap sayısı	47
Kullanıcı eğitimi verilen kişi sayısı	-
Veri tabanı eğitimi verilen kişi sayısı	-
Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti (getirilen kitap sayısı)	-
Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti (gönderilen kitap sayısı)	-
Veri tabanlarından indirilen makale sayısı	-
Fotokopi sayısı (ortalama günlük)	-
Kütüphaneye giren kullanıcı sayısı	-

Not: Kütüphane Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile birlikte ortak kullanılmaktadır.

2024 Yılında Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek Hizmeti					
	Yenilen Yemek Sayısı (Adet)				
	Öğrenci	Ücretsiz Öğrenci	Personel	Misafir	Toplam
Erbaa Yerleşkesi	79158	6530	2001	0	87689
Toplam	79158	6530	2001	0	87689

Not: Yemekhane Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile birlikte ortak kullanılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Üniversitemiz Rektörü' nün atamış olduğu, akademik ve idari konularda Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdürünün önerisi ile akademik ve idari işlerin daha düzgün ve hızlı yürümesi amacı ile görevlendirilen Müdür yardımcıları, idari konularda Yüksekokul Sekreterinin görev ve sorumluluğunda koordineli olarak çalışmalarına devam etmekte olup, birimize yapılan satın almalarda Harcama Yetkilisi olarak Yüksekokulumuz Müdürünün onayı ile oluşturulan satınalma komisyonunca doğrudan temin ile alımlar gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Kamu kurum ve kuruluşlarının politika belgeleri, idarenin faaliyet alanına göre değişmekte olup; kurumumuz açısından süreklilik haline getirilmiş olan 5’er yıllık stratejik planlar oluşturarak faaliyetler plana uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Ülkemizin yükseköğretim stratejisine **uygun olarak** stratejik plan oluşturulmakta ve yıllık faaliyet raporları ile planlarda yer alan hedeflere ulaşma düzeyi sürekli olarak ölçülmektedir.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
Stratejik Amaç 1) Eğitim ve Öğretimi nitelik ve nicelik olarak geliştirmek.	1.1. Teknolojik alt yapı ve donanım açısından eksikliklerimiz tamamlamayı hedeflemekteyiz.
	1.2. Yüksekokulumuz akademik ve idari personel sayısının artırılması hedeflenmektedir.
	1.3. Yüksekokulumuzda sunulan eğitim hizmetin etkinliğini artırma ve geliştirmek
	1.4. Öğretim üyeleri, öğretim elemanı ve öğrencilerin bilgiye ulaşımını kolaylaştırmak
	1.5. Öğrencilerin kültürel ve sportif faaliyetlerini geliştirmek.
Stratejik Amaç 2) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini iyileştirmek.	2.1. Öğretim Elemanlarını bilimsel araştırmaya teşvik etmek
	2.2. Bilimsel toplantılara katılan akademik personele destek verilmesi, Her öğretim elemanının yılda en az bir kez bilimsel toplantılara katılımının sağlanması.
Stratejik Amaç 3) Yüksekokulumuzun altyapısının geliştirilmesi.	3.1. Yüksekokulumuz kütüphanesindeki kaynak kitap sayısının artırılması ve yayınlara ulaşımın sağlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.
	3.2. Yüksekokulumuz için gerekli olan laboratuvar ihtiyacımız giderilmiş olup; Öğrenci sayımızın artmasına paralel olarak gerek duyulması halinde yeni laboratuvar düzenlenmesi hedeflenmektedir.
Stratejik Amaç 4) Paydaşlarla İşbirliğini geliştirmek	4.1. Üniversite içi ve üniversite dışı bütün paydaşlarımızla (Öğrenci, Aile, toplum, YÖK, Sağlık Kurumları, Belediyeler, sosyal hizmet kurumları, diğer ilgili kamu kuruluşları) işbirliği ve Proje/ortak çalışmalar yapma ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
	4.2. Toplumun Sağlık bilincini geliştirmeye ve artırmaya yönelik paydaşlarla işbirliği yapılması hedeflenmektedir.

C- Diğer hususlar

Meslek Yüksekokulumuz kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, teknolojik gelişmeleri takip eden ve etkin hizmet sunabilecek bireyler yetiştirmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK LEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	31.436.000,00	30.088.210,16	-4,29
01 - PERSONEL GİDERLERİ	27.929.000,00	26.912.497,33	-3,64
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.390.000,00	2.922.246,11	-13,80
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	117.000,00	253.466,72	116,64

1.2-Bütçe Gelirleri

Meslek Yüksekokulumuzun herhangi bir geliri bulunmamaktadır.

1.3- Maliyet Fayda/Maliyet Etkinlik Analizi (2024)

		2024	Birim
	Personel Sayısı+Öğrenci Sayısı	45+1097	Kişi
Elektrik	Kapalı Alan	14100	m ²
	Elektrik Tüketim Miktarı	-	Kwh
	Elektrik Gideri	-	TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Elektrik Gideri	-	TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Elektrik Gideri	-	TL
Su	Su Tüketim Miktarı	-	M3
	Su Gideri	-	TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Su Gideri	-	TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Su Gideri	-	TL
Doğalgaz	Doğalgaz Tüketim Miktarı	-	M3
	Doğalgaz Gideri	-	TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Doğalgaz Gideri	-	TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Doğalgaz Gideri	-	TL
Yurtiçi Görevlendirme (Yolluk)	Yurtiçi Görevlendirilen Personel Sayısı	85	Kişi
	Yurtiçi Yolluk Gideri	51.038,74	TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı	600,45	TL
Yurtdışı Görevlendirme (Yolluk)	Yurtdışı Görevlendirilen Personel Sayısı		Kişi
	Yurtdışı Yolluk Gideri		TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı		TL
Telefon ve İnternet Gideri	Telefon ve İnternet Gideri	4,00	TL
	Personel Başına Düşen Gider	0,089	TL
Personel Ulaşım Gideri	Personel Ulaşım Gideri		TL
	Personel Başına Düşen Gider		TL

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Meslek Yüksekokulumuza 2024 yılında genel bütçeden tahsis edilen ödenek tutarlarına istinaden gerçekleştirilen harcamalar, yukarıdaki tablolarda gösterildiği şekilde birim gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayı yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2.1- İç Denetim

2.1.1. Denetim:

Denetimin Adı ve Denetlenen Birimler	Denetim Türü	Durumu
-	-	-

4- Diğer Hususlar

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Adı	Tarih	Konu	Katılan Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Okul/Bölüm
Tokat Kültür Gezisi	10 Ocak 2024	Tokat Şehir Müzesi, Tokat Arastalı Bedesten Müzesi ve Tokat Yağbasan Medresesi'ne gezi	Öğr.Gör. Güler Uzun, Öğr.Gör. Özge Çepni Aktaş	Tokat	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Proje Seferberliği Erbaa Etkinliği	8 Mart 2024	Proje seferberliği tanıtımı	Dr.Öğr.Üyesi İrfan Usta, Öğr.Gör. Tülay Özer	Erbaa Yerleşkesi Konferans Salonu	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Güneydoğu Anadolu Bölgesine Gezi	3-5 Mayıs 2024	Sosyokültürel etkinlikler kapsamında gezi	Öğr.Gör. Özge Çepni Aktaş, Öğr.Gör. Özkan Al, Öğr.Gör. Güler Uzun	Güneydoğu Anadolu Bölgesi	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Çalıştay	4 Temmuz 2024	Mesleki ve Program Geliştirme	Erbaa Belediye Başkan Yardımcısı Elif Altıntaş Ayrıl, Erbaa MYO Müdürü Dr. Öğr. Üyesi İrfan Usta, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Tülay Özer, Öğretim Üyeleri ve Görevlileri, Sektör Temsilcileri	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Erbaa Yerleşkesi Karmer ve Teknoloji Transfer Ofisi Tanıtım Etkinliği	3 Ekim 2024	Teknoloji Transfer Ofisi ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi tanıtımı	Öğr.Gör.Dr. Fuat Ferit Yazar, Öğr.Gör.Dr. İbrahim Enes Önder	Erbaa Yerleşkesi Konferans Salonu	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Medya Kültür ve Spor Kulübü Tanıtım Standı	3 Aralık 2024	Kulüp tanıtım standı açılışı	-	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
'Erbaa Kitap Günleri' Ziyareti	4 Aralık 2024	Kitap günleri ziyareti	-	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
'Metaverse ve Yapay Zekâ' Konferansı	5 Aralık 2024	Metaverse ve yapay zekâ	-	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu

		konulu konferans			
Organ Bağışı Bilgilendirmesi	14 Kasım 2024	Organ bağışı hakkında bilgilendirme	-	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
“Dezenformasyon ve Haber” Konferansı	6 Kasım 2024	Dezenformasyon ve haber konulu konferans	-	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Hayvan Barınağı Ziyareti	1 Kasım 2024	Hayvan barınağı ziyareti	-	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Evlilik Öncesi Eğitim Programı	31 Ekim 2024	Evlilik öncesi eğitim	-	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Anıtkabir ve Ziraat Bankası Bankacılık Müzesi’ne Teknik Gezi	23 Aralık 2024	Anıtkabir ve Ziraat Bankası Bankacılık Müzesi’ne teknik gezi	-	Ankara	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Türk Halk Müziği Dinletisi	23 Aralık 2024	Türk Halk Müziği dinletisi	-	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
“Narko Gençlik ve Yeşilay Semineri” Etkinliği	16 Aralık 2024	Narko gençlik ve Yeşilay semineri	-	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
“Türk Harf İnkılabı ve Ortak Türk Alfabesi” Konferansı	16 Aralık 2024	Türk Harf İnkılabı ve Ortak Türk Alfabesi konulu konferans	-	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası Etkinliği	23 Aralık 2024	Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası etkinliği	-	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Duvar Gazetesi Uygulaması	25 Aralık 2024	Medya okur yazarlığı dersi kapsamında duvar gazetesi uygulaması	-	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Seminer	26 Aralık 2024	Geleceğin meslekleri konulu seminer	-	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Film Gösterimi	27 Aralık 2024	Radyo ve Televizyon Programcılığı 1. sınıf öğrencilerinin film gösterimi	-	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu

Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyet Türü	Sayı (Adet)
Sempozyum	-
Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	1
Çalıştay	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	1
Teknik Gezi	4
Çeşitli Etkinlikler	13
Eğitim (İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi)	3
Eğitim Semineri	-

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayı (Adet)
Uluslararası Makale	1
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	5
Kitap	-
Kitap Bölümü	7

1.3- Mezun Sayısı (Kişi)

Fakülte / Yüksekokul / MYO	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Erbaa MYO	203	203	191	184	174	308	208	146	173	183
Erbaa MYO (İÖ)	26	25	37	18	0	17	2	0	0	0
Toplam	229	228	226	202	174	325	210	146	173	183

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.	Öğretim elemanı sayısının yeterli ve öğrenci başına dağılımının az olması,
2.	Yüksekokulumuzun öğretim elemanlarının bilgi ve donanım düzeyinin yüksek olması
3.	Mesleki alanlarda bölgedeki uygulama yapma imkânlarının fazla olması,
4.	Okulun yerleşkesinin ilçe merkezinde olması, ulaşım sorunu olmaması
5.	İnternet bağlantısının var olması ve ÖBS ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması
6.	Üniversitenin web sayfasından uluslar arası yayınların takibine yönelik hizmetin verilmesi,
7.	Öğrencilerin öğretim elemanlarıyla rahatça görüşebiliyor olması ve idari konularda kısa sürede çözüm üretilebilmesi.
8.	Programlarımıza rağbetin yüksek olması

B- Zayıflıklar

1.	Kütüphanede bulunan kitap sayısının yetersizliği
2.	Genel amaçlı öğrencilerin günlük ihtiyaçları için kullanımda bulunan bilgisayar sayısı ve teknik düzeyi bakımından yetersizliği
3.	Personele ve öğrenciye yönelik bir sosyal tesisin yerleşke de bulunmaması
4.	Yüksekokulumuz teknik işleri için teknik eleman (bilgisayar ve elektrik teknikeri) ihtiyacı
5.	Yerleşkemizde spor tesislerinin olmayışı

C- Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz fiziki altyapı olarak noksanlıklarını gidermiş, akademik personel ihtiyacı karşılanmış, idari personel noksanlıklarının da giderilmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin eğitim-öğretim hizmetlerinin aksamaması, kalite düzeyinin yükseltilmesi, topluma katma değer sağlayacak bireyler yetiştirilmesi çalışmalarımız sürmektedir. Bu amaçla eğitim-öğretim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kaliteyi artırma çalışmalarımız devam etmektedir. Toplumun ve çevrenin beklentilerine cevap verecek öğrenci yetiştirilmesine çalışılmaktadır.

Akademik konularda öğretim elemanlarının bilimsel toplantı, sunum, ve etkinliklere katılımları desteklenmekte ve kendilerini geliştirmeleri için imkanlar sağlanmaktadır.

EK 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Erbaa - 08.01.2025)

Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
Erbaa Meslek Yüksekokulu Müdür V.