



T.C.
Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Erbaa Meslek Yüksekokulu

Kamu Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Öğrenci Kaydı Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı) -e-devlet üzerinden kayıt.	E-devlet şifresi ile elektronik kayıt yapılmaktadır. Not: Ösym tarafından yayınlanan tarih aralığında.	15 Dakika
2	Öğrenci Kaydı Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı) *Yüksekokulumuzda yapılan kayıt	1- Lise Diploması veya Mezuniyet Belgesi Aslı (Teyit Amaçlı) 2- 29 yaşından büyük öğrenciler için askerlik şubesinden alınan askerlik durum belgesi. 3-Kimlik Kartı (Teyit Amaçlı) Not: Ösym tarafından yayınlanan tarih aralığında.	15 Dakika
3	Ders Kaydı	1-Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapar. 2-Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar. 3-Danışman incelemesi ve onayı. Not: Üniversite tarafından yayınlanan tarih aralığında.	5 İş Günü
4	Kayıt Dondurma İşlemi	1- Dilekçe (Süresi İçerisinde) 2- Yönetmelikte belirtilen mazeretleri gösteren belge Not: Her yarıyıl eğitimin başlamasından itibaren iki hafta.	2 hafta
5	Öğrenci Belgesi,	Öğrencinin kimlik beyanı	5 dakika
6	Not Durum Belgesi,	Öğrencinin kimlik beyanı	5 dakika
7	Öğrenci Disiplin Durum Belgesi,	Öğrencinin kimlik beyanı	5 dakika
8	Ders İçerikleri Verilmesi	Öğrencinin kimlik beyanı (Ders İçerikleri Çıktıları ile)	5 dakika
9	Ders Muafiyet İşlemleri	1- Dilekçe (Süresi İçerisinde) 2- Not Durum Belgesi 3- Ders İçerikleri (Onaylı) Not: Her yarıyıl eğitimin başlamasından itibaren iki hafta.	2 hafta
10	Yatay Geçiş Başvuru İşlemleri (Akademik Ortalama ile Yatay Geçiş – Merkezi Yerleştirme Puanıyla (Ek madde-1 'e göre geçiş)	1-Dilekçe 2-Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript-Aslı) 3-Ders İçeriklerini Gösterir Doküman (Onaylı) 4-ÖSYS Sonuç Belgesi 5-Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge 6-Öğrenci Belgesi Not: Üniversitemiz tarafından belirtilen süreler içinde	30 dakika
11	Yatay Geçiş Kayıt	1- Nüfus Cüzdanı 2- Eğitim-Öğretim Gideri ve Katkı Payı Dekontu. (2.öğretim için Kayıt sırasında yatırılacaktır). Not: Üniversitemiz tarafından belirtilen süreler içinde	15 dakika
12	Tek Ders Sınav Başvurusu	1-Başvuru dilekçesi Not: Tek ders sınavının yapılacağı tarihten en geç bir gün öncesine kadar.	5 dakika
13	Mezuniyet İşlemleri	1-İlişik Kesme Belgesi 2-Öğrenci Kimlik Kartı Teslimi	1 saat
14	Sınav Notuna İtiraz	Dilekçe Not: Sınav sonuçlarının ilanını takip eden 5 iş günü içinde	5 gün
15	Mazeret Sınavı (Ara Sınav için)	1-Dilekçe 2- Mazeret Raporu Not: Mazeretinin bitiminden itibaren 7 Gün içinde	5 gün
16	Kayıt Silme	1-Dilekçe 2- Öğrenci Kimlik Kartı Teslimi 3-İlişik Kesme Belgesi	30 dakika
17	Üniversite Burs Başvuruları	1-Başvuru Formunun doldurulup teslim edilmesi. 2-İlanda istenen diğer belgeler. Not: Üniversitemiz tarafından ilan edilen süre	5 gün
18	Öğrenci Askerlik Şubesine Verilecek Ek-G belge Talebi	Dilekçe	30 dakika



T.C.
Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Erbaa Meslek Yüksekokulu

Kamu Hizmet Standartları Tablosu

19	Öğretim Elmanı Alımı Başvurusu	1-Başvuru Formu, 2-Özgeçmiş, 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 4-ALES Belgesi, 5-Yabancı Dil Sonuç Belgesi (Gerekli ise) 6-Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için) 7-Mezuniyet Belgesi (aslı veya onaylı sureti) 8-2 Adet Fotoğraf, 9-Yabancı Ülkelerden Alınan Diplomaların Denklik Belgesi, 10-İlanda belirtilen diğer şartları belgelendirmek.	15 gün
20	Öğrenci Temsilciliği Seçimi	Dilekçe Not: İlan edilen süre içerisinde	5 gün
21	Ücretsiz Yemek Başvurusu	Başvuru formunun doldurulup teslim edilmesi Not: İlan edilen süre içerisinde	5 gün
22	Öğrenci Staj İşlemleri	Başvuru Formu Not: Başvuru formundaki Staj başvurusunun kabul edildiğine dair imzaların tamamlanması ve teslimi.	10 gün
23	Diploma Alma	1-Almış ise Mezuniyet Belgesinin aslı 2-Nüfus Cüzdanı 3-Vekalet ile alacak olanda noter onaylı vekalet belgesi	30 dakika
24	Diplomasını Kaybedenlere Yeniden Diploma Düzenlenmesi	1-Diploma kaybettiğine dair dilekçe 2-Ulusal gazetelerden birine verilen gazete ilanı 3-Nüfus Cüzdanı 4- Vekalet ile alacak olanda noter onaylı vekalet belgesi	1 ay
25	Yaz okulu başvurusu	1-Dilekçe 2-Ders İçeriği (Başka okulda yaz okulu alacak ise) 3-Başka üniv. Alacak ise Yönetim Kurulu Kararı Not: Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde.	3 gün
26	Öğrenci Değişim Programları (Farabi-Erasmus-Mevlana vb.)	1-Başvuru Formu Not:1- İlanda belirtilen diğer belgeler. Not:2- Başvurular ilanda belirtilen süreler içerisinde	3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Erbaa MYO	İkinci Müracaat Yeri	Erbaa MYO
İsim	Yaşar ÖZDİLEK	İsim	Öğr.Gör.D.Yakut COŞKUN
Ünvan	Yüksekokul Sekreteri	Ünvan	Müdür
Adres	Erbaa MYO	Adres	Erbaa MYO
Tel	03567258692	Tel	03567258692
Faks	03567258693	Faks	03567258693
e-posta	yasar.ozdilek@gop.edu.tr	e-posta	yakut.coskun@gop.edu.tr