



T.C.

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ**

Erbaa Meslek yüksekokulu

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2026

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Erbaa Meslek Yüksekokulu 1995-1996 eğitim-öğretim yılında eğitime başlamış olup; halen Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü - Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü – Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü - Bilgisayar Programcılığı Programı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü -Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Tasarım Bölümü -Grafik Tasarımı Programı ile Moda Tasarımı Programı, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü - Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Muhasebe ve Vergi Bölümü - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü - Özel Güvenlik ve Koruma Programı olmak üzere 8 bölüm ve 9 normal öğretim programı mevcuttur.

2025-2026 eğitim-öğretim yılında Yüksekokulumuzda 25 öğretim elemanı, 6 idari personel, 4 Hizmetli, 8 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 1 teknik personel, 1 şirket elemanı toplam 20 idari personel görev yapmakta ve -1079- kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılı içerisinde 1 adet TUBİTAK Projesi destek almış olup, Akreditasyon çalışmalarında bir programımız Akredite olmaya hak kazanmış, öbür programların akredite çalışmaları devam etmektedir.

Yüksekokulumuz 14.100 m² kapalı alana sahip olup, ortak kullanımda 4 adet bilgisayar laboratuvarı, Moda Tasarım atölyesi, Grafik Tasarım atölyesi, Radyo ve Televizyon Programcılığı Programlarına ait atölyeler, yerleşkede ortak kullanımda olan 270 kişilik konferans salonu ve 80'er kişilik 2 adet amfimiz mevcuttur. Öğrencilerimizin uygulama yapabileceği işletmeler ve tekstil atölyeleri ilçemizde yeterli miktarda bulunmakta olup, uygulama açısından ilçemizdeki bu firmalardan yararlanılmaktadır.

Yüksekokul olarak öğrencilerimize eğitim-öğretimin daha etkin ve verimli verilebilmesi için çalışmalar yapılmakta, öğrenci gelişimine katkı sağlayacak her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yardımcı olunmakta ve gerekli destekler verilmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
Müdür V.

SUNUŞ (HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU)	1
İÇİNDEKİLER	2
I- GENEL BİLGİLER	3-17
A- Misyon ve Vizyon	3
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3-5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6-17
1- Fiziksel Yapı	6-9
2- Teşkilat Yapısı	10
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11-17
4- İnsan Kaynakları	12-17
5- Sunulan Hizmetler	13-17
D- Diğer Hususlar	17
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	18-19
A- Temel Politika ve Öncelikler	18
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	18
C- Diğer Hususlar	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19-21
A- Mali Bilgiler	19
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	20-21
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3-Mali Denetim Sonuçları	21
4- Diğer Hususlar	21-24
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
A- Üstünlükler	22
B- Zayıflıklar	23
C- Değerlendirme	24
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
EK	-
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	26

I-GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

Misyon

Erbaa Meslek Yüksekokulu ön lisans düzeyinde mevcut programları alanında Erbaa, çevresi ve ülke genelinde ihtiyaç duyulan alanlarda meslek elemanları yetiştirir, ülkenin gelişen şartlarına göre yeni programlar açar. Gerek vermiş olduğu eğitim, gerekse sosyal etkinlikleri ile Erbaa ve çevresinin sosyokültürel yapısını geliştirmeye ve olumlu katkılarda bulunmaya yardımcı olur.

Vizyon

Erbaa Meslek Yüksekokulu hem öğretim elemanı hem de öğrenci kalitesi olarak bölgesinde lider durumda olmak, bölge insanın ufkunu açacak gelişmelere ön ayak olmak, öğrencilerin okulumuzu tercihlerinde ilk sıralarda yer almak, mezunlarımızın işyerlerince aranan eleman olmalarını sağlamak amaçları ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulumuzda yetki ve sorumluluklar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Fakülte faaliyetleri, Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olarak **akademik ve idari konularda Meslek Yüksekokulu Müdürü, idari ve mali konularda Yüksekokul Sekreteri** tarafından koordine edilmektedir.

Akademik ve idari işlemler; Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

1.1. Harcama Yetkilisi

Meslek Yüksekokulu Müdürü, 5018 sayılı Kanun kapsamında **Harcama Yetkilisi** olarak görev yapmaktadır. Harcama Yetkilisi;

- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, ilgili kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygunluğundan,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Mevzuat kapsamında gerçekleştirilmesi gereken mali işlemlerden sorumludur.

1.2. Harcama Talimatı

Bütçeden harcama yapılabilmesi, Harcama Yetkilisi tarafından verilen yazılı harcama talimatına bağlıdır. Harcama talimatlarında;

- Hizmetin gerekçesi,
- Yapılacak işin konusu, tutarı ve süresi,
- Kullanılabilir ödenek durumu,
- Gerçekleştirme usulü,
- Gerçekleştirme görevlisine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

1.3. Gerçekleştirme Görevlisi

Yüksekokul Sekreteri, harcamalara ilişkin işlemlerde **Gerçekleştirme Görevlisi** olarak görev yapmaktadır. Gerçekleştirme Görevlisi;

- Harcama talimatı doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütülmesini,
- Mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesini,
- Teslim alma ve belgelendirme işlemlerini,
- Ödeme emri belgesinin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Gerçekleştirme görevlileri, mevzuat çerçevesinde yürüttükleri tüm iş ve işlemlerden sorumludur.

2. MESLEK YÜKSEKOKUL ORGANLARI VE YÖNETİM YAPISI

Meslek Yüksekokulu Yönetimi; **Müdür, Yüksekokul Kurulu** ve **Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulundan** oluşmaktadır.

2.1. Müdür

Meslek Yüksekokulu Müdürü; Yüksekokulun ve bağlı birimlerin temsilcisi olup, Yükseköğretim Kurulu tarafından üç yıl süre ile atanır. Süresi sona eren müdür yeniden atanabilmektedir.

Müdür, görevlerinde kendisine yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en fazla iki Müdür Yardımcısı görevlendirebilmektedir. Müdür yardımcıları, Dekanın görev süresi ile sınırlı olarak görev yapmaktadır.

Müdür; Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli ve etkin şekilde yürütülmesinden, kaynakların verimli kullanılmasından ve tüm faaliyetlerin gözetim ve denetiminden **Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.**

2.2. Meslek Yüksekokul Yönetimi

Görevi	Adı Soyadı
Müdür	Dr.Öğr.Üyesi İrfan USTA
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Güler UZUN
Yüksekokul Sekreteri	Yaşar ÖZDİLEK

2.3. Meslek Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcısı ve bağlı bölüm başkanlarından oluşan akademik bir organdır. Kurul, her yarıyıl başında ve sonunda olağan olarak toplanmakta, gerekli görülen hâllerde olağanüstü toplantılar yapılmaktadır.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerine ilişkin esasları belirlemek,
- Akademik plan ve programlar ile eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerini seçmek,
- Mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yüksekokul Kurulu Üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA (Müdür V.)
Öğr. Gör. Güler UZUN (Müdür Yrd.)
Dr. Öğr. Üyesi Özlem KUM (Bölüm Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Serhat BEKAR (Bölüm Başkanı)
Öğr.Gör. Tülay ÖZER (Bölüm Başkan V.)
Dr.Öğr.Üyesi Fuat Ferit YAZAR (Bölüm Başkanı)
Dr.Öğr.Üyesi M.Fatih KARACA (Bölüm Başkanı)
Öğr. Gör. Yasemin AKTAŞ (Bölüm Başkan V.)
Öğr. Gör. Güler UZUN (Bölüm Başkan V.)
Dr.Öğr.Üyesi Fevzi YAHŞİ (Bölüm Başkanı)

2.4. Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üyelerden oluşan idari bir organdır. Kurul, müdürün çağrısı üzerine toplanmaktadır.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

- Yüksekokul Kurulu kararlarının uygulanmasında müdüre yardımcı olmak,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin uygulamaları yürütmek,
- Yüksekokulun yatırım, bütçe ve program tasarılarını hazırlamak,
- Öğrenci kabulü, intibak, kayıt silme ve sınav işlemleri hakkında karar almak,
- Mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA (Müdür V.)
Öğr. Gör. Güler UZUN (Müdür Yrd.)
Doç. Dr. Özlem KUM - Üye
Dr. Öğr. Üyesi Serhat BEKAR - Üye
Dr. Öğr. Üyesi M.Fatih ERARSLAN - Üye

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz, Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile birlikte 21.609 m² bir kampüs alanı üzerine kurulu olan 14100 m² lik kapalı bir alana sahip binada eğitime devam etmektedir.

Tablo 1: Kapalı Alanlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Diğer	
Erbaa Yerleşkesi	14.100	-	14.100
Toplam	14.100	-	14.100

Tablo 2: Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Taşlıçiftlik Yerleşkesi	Şehir Yerleşkesi	Erbaa Yerleşkesi	Toplam (m ²)
Eğitim	-	-	14.100	14.100
Sağlık	-	-	-	-
Beslenme	-	-	-	-
Kültür	-	-	-	-
Spor	-	-	-	-
Diğer (idari, tesis , depo, lojman)	-	-	-	-
Toplam	-	-	14.100	14.100

Tablo 3: Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (Arsa-Arazi) (m ²)			Toplam (m ²)
	Tapulu Taşınmazlar (Arsa-Arazi)	Tahsisli Taşınmazlar	Diğer (Kurum ve Kuruluşlardan Tahsisli olanlar)	
Erbaa Yerleşkesi	21.609,00		7665,91*	29274,91 m ²

Not: *11/06/2021 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu hizmet binası yapılmak üzere tahsis edilmiştir.

Tablo 4: Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar

Birimler	Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar (m ²)									
	İdari Binalar	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam (m ²)
		Derslik	Laboratu Var	Kantin Kafeterya	Lojman	Yurtlar		Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	
Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi	14100 m ²	1930	273,88	674			11.332,12			14.100m ²
Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi										
Erbaa Meslek Yüksekokulu										
Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO										
Genel Toplam	14100 m ²	1930	273,88	674			11.332,12			14.100m ²

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı/adet	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi			2				2
Sınıf	25	4					29
Araştırma Laboratuvarı							
Bilgisayar Laboratuvarı	4						4
Eğitim Laboratuvarı	2						2

Tablo 1.1.1. Laboratuvar Adı

Sıra No	Bölüm Adı	Laboratuvar Adı
1	- Erbaa Sağlık Bil. Fak./ Sağlık Yönetimi - Erbaa SHMYO / Tıbbi Hizm. ve Tek. (TDS) - Erbaa MYO / Büro Yönt. ve Yönet. Asist. - Erbaa MYO / Görsel İşitsel Tek. ve Medya Yapım.	Lab-1
2	- Erbaa MYO /Finans Bank. ve Sigortacılık (Bank. ve Sig.) - Erbaa MYO / Mülk. Kor. ve Güvenlik (Özel Güv. ve Koruma) - Erbaa MYO / Pazarlama ve Reklamcılık (Halkla İlişkiler ve Tan.) - Erbaa MYO / Muhasebe ve Vergi (Muhasebe ve Vergi Uygul.) - Erbaa SHMYO / Tıbbi Hizm. ve Tek. (Tıbbi Dok. ve Sek.)	Lab-2
3	- Erbaa MYO / Tasarım (Grafik Tasarımı - Moda Tasarımı)	Lab-3
4	- Erbaa MYO / Bilgisayar Teknolojileri (Bilgisayar Prog.)	Lab-4
5	- Erbaa SHMYO / Tıbbi Hizm. ve Tek. (İlk ve Acil Yardım) - Erbaa SHMYO / Tıbbi Hizm. ve Tek. (Tıbbi Dok. ve Sek.)	Sağlık Uygulama Laboratuvarı

Not: Eğitim alanları ve dersliklerimiz Erbaa SHMYO ve Erbaa Sağlık Bil. Fak. ve Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile birlikte kullanılmaktadır.

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Birim Adı	Kantin			Kafeterya		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Erbaa Yerleşkesi	1	674	200	-	-	-
Toplam	1	674	200	-	-	-

* Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile birlikte ortak kullanım alanıdır.

1.2.2- Yemekhaneler

Birim Adı	Öğrenci Yemekhanesi			Personel Yemekhanesi		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Erbaa Yerleşkesi	1	660	200	1	68	44
Toplam	1	660	200	1	68	44

* Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile birlikte ortak kullanım alanıdır.

1.2.7- Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251- Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	1
Toplam	1	-	-	-	-	1

1.2.8- Öğrenci Kulüpleri, Okul Öncesi Anaokulu ve Öğrenci Yurtları

Öğrenci Kulüpleri		Okul Öncesi Anaokulu			Öğrenci Yurtları		
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
1	36	-	-	-	-	-	-
1	36	-	-	-	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	16	310	25

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı(adet)	Alan(m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	12	220	20
Toplam	12	220	20

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

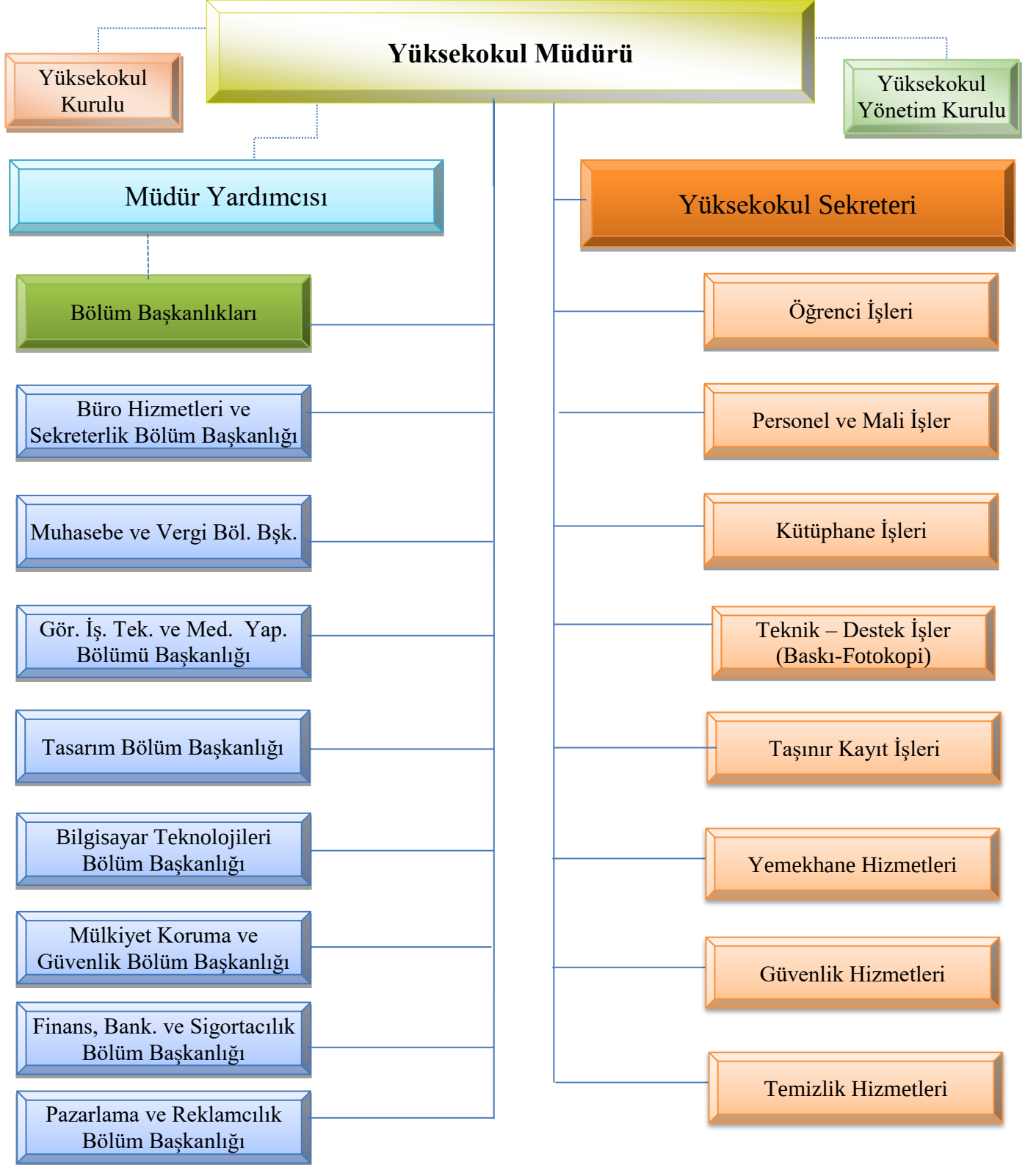
	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı(adet)	Alan (m ²)	Sayı(adet)	Alan (m ²)	Sayı(adet)	Alan (m ²)
Erbaa Yerleşkesi	4	238,80	4	142	4	573,60
Toplam	4	238,80	4	142	4	573,60

* Hizmet Alanları Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile birlikte ortak kullanım alanıdır.

2- Teşkilat Yapısı

ERBAA MESLEK YÜKSEKOKULU

(2026)



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.2- Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı Sayı (adet)	Eğitim Amaçlı Sayı(adet)	Araştırma Amaçlı Sayı(adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	14	31		44
Netbook Tablet	1	1		1
Taşınabilir Bilgisayar		28		28

3.3- Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Sayı (Adet)
Basılı Kitap	2575
Elektronik Kitap	-
Satın Alınan Veri tabanı	-
ULAKBİM Veri Tabanı	-
Tez	-
Seminer çalışması	-
Ciltli Dergi	-
Aboneliği Devam Eden Dergi (Online)	-
CD Room	-
e-dergi	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Masa			
Akıllı Tahta			
Barkod Okuyucu	1		
Barkod Yazıcısı			
Baskı Makinesi			
DVD'ler			
Episkop			
Faks	1		
Fotoğraf Makinesi	1		
Fotokopi Makinesi	1		
Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu			
Kameralar	52		
Mikroskoplar			
Müzik Setleri			
Optik Okuyucu			
Projeksiyon		11	
Slayt Makinası			
Tarayıcılar	2		
Televizyonlar			
Tepegöz			
Yazıcı	24		

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	1	-
Dr. Öğretim Üyesi	5	0	5	5	0
Öğretim Görevlisi	23	0	23	23	0
Araştırma Görevlisi(*)	-	-	-	-	-
Toplam	29	0	29	29	0

Not: Yüksekokulumuzda fiili olarak 25 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	7	11	6
%	0	0	4	28	44	24

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	15	0	15
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	0	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler	4	0	4
Toplam	20	0	20

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	1	4	8	4	2
%	5,26	21,05	42,11	21,05	10,53

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	0	2	5	10
%	0	10,53	0	10,53	26,32	52,63

4.9- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	1	0	1	4	12
%	0	5,26	5,26	0	5,26	21,06	63,16

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	8	17	25	32	68
İdari Personel	3	16	19	15	85
Toplam	11	33	44	25	75

4.11- İşçiler

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Döner Sermaye İşletme Md.)	-	-	-
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Rektörlük)	-	-	-
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Döner Sermaye İşletme Md.)	-	-	-
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Rektörlük)	1	0	1
Toplam	1	1	1

4.12- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri (657sK-4/B)						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
%	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri (657sK-4/D)						
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-
%	-	-	-	100	-	-

4.13— Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı							
Sözleşmeli Personel Yaş İtibariyle Dağılımı (657sK-4/B)							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
%	-	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı (657sK-4/D)							
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	-	-
%	-	-	-	-	100	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları (2025-2026 öğretim yılı 31.12.2025 tarihi itibarıyla)									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Erbaa MYO	562	517	1079	-	-	-	562	517	1079
Toplam	562	517	1079	-	-	-	562	517	1079

Okullara göre öğrenci sayıları/Bölümler/ Anabilim Dalları/Öğrenci Sayıları

5-Erbaa Meslek Yüksekokulu		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(iÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Bankacılık ve Sigortacılık	169	0	169
	Radio ve Televizyon Programcılığı	96	0	96
	Özel Güvenlik ve Koruma	90	0	90
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	76	0	76
	Bilgisayar Programcılığı	191	0	191
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asis.	110	0	110
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	102	0	102
	Basım ve Yayın Teknolojileri	-	0	-
	Grafik Tasarım	183	0	183
	Moda Tasarım	62	0	62
	Toplam	1079		1079

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Erbaa MYO	293	293	0	100
Toplam	293	293	0	100

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimi ve Sayısı			
Birim	Erkek	Kadın	Toplam
Erbaa Meslek Yüksekokulu	5	1	6
Toplam	5	1	6

5.3- İdari Hizmetler

Kütüphanede Verilen Hizmetler

2025 Yılında Verilen Hizmetler	Sayı
Ödünç verilen kitap sayısı	10
Kullanıcı eğitimi verilen kişi sayısı	-
Veri tabanı eğitimi verilen kişi sayısı	-
Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti (getirilen kitap sayısı)	-
Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti (gönderilen kitap sayısı)	-
Veri tabanlarından indirilen makale sayısı	-
Fotokopi sayısı (ortalama günlük)	-
Kütüphaneye giren kullanıcı sayısı	-
	1000

Not: Kütüphane Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile birlikte ortak kullanılmaktadır.

2025 Yılında Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek Hizmeti					
	Yenilen Yemek Sayısı (Adet)				
	Öğrenci	Ücretsiz Öğrenci	Personel	Misafir	Toplam
Erbaa Yerleşkesi	57939	5545	1796	0	65280
Toplam	57939	5545	1796	0	65280

Not: Yemekhane Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile birlikte ortak kullanılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Üniversitemiz Rektörü' nün atamış olduğu, akademik ve idari konularda Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdürünün önerisi ile akademik ve idari işlerin daha düzgün ve hızlı yürümesi amacı ile görevlendirilen Müdür yardımcıları, idari konularda Yüksekokul Sekreterinin görev ve sorumluluğunda koordineli olarak çalışmalarına devam etmekte olup, birimize yapılan satın almalarda Harcama Yetkilisi olarak Yüksekokulumuz Müdürünün onayı ile oluşturulan satınalma komisyonunca doğrudan temin ile alımlar gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Kamu kurum ve kuruluşlarının politika belgeleri, idarenin faaliyet alanına göre değişmekte olup; kurumumuz açısından süreklilik haline getirilmiş olan 5'er yıllık stratejik planlar oluşturarak faaliyetler plana uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Ülkemizin yükseköğretim stratejisine **uygun olarak** stratejik plan oluşturulmakta ve yıllık faaliyet raporları ile planlarda yer alan hedeflere ulaşma düzeyi sürekli olarak ölçülmektedir.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
Stratejik Amaç 1) Eğitim ve Öğretimi nitelik ve nicelik olarak geliştirmek.	1.1. Teknolojik alt yapı ve donanım açısından eksikliklerimiz tamamlamayı hedeflemekteyiz.
	1.2. Yüksekokulumuz akademik ve idari personel sayısının artırılması hedeflenmektedir.
	1.3. Yüksekokulumuzda sunulan eğitim hizmetin etkinliğini artırma ve geliştirmek
	1.4. Öğretim üyeleri, öğretim elemanı ve öğrencilerin bilgiye ulaşımını kolaylaştırmak
	1.5. Öğrencilerin kültürel ve sportif faaliyetlerini geliştirmek.
Stratejik Amaç 2) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini iyileştirmek.	2.1. Öğretim Elemanlarını bilimsel araştırmaya teşvik etmek
	2.2. Bilimsel toplantılara katılan akademik personele destek verilmesi, Her öğretim elemanının yılda en az bir kez bilimsel toplantılara katılımının sağlanması.
Stratejik Amaç 3) Yüksekokulumuzun altyapısının geliştirilmesi.	3.1. Yüksekokulumuz kütüphanesindeki kaynak kitap sayısının artırılması ve yayınlara ulaşımın sağlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.
	3.2. Yüksekokulumuz için gerekli olan laboratuvar ihtiyacımız giderilmiş olup; Öğrenci sayımızın artmasına paralel olarak gerek duyulması halinde yeni laboratuvar düzenlenmesi hedeflenmektedir.
Stratejik Amaç 4) Paydaşlarla İşbirliğini geliştirmek	4.1. Üniversite içi ve üniversite dışı bütün paydaşlarımızla (STK, Öğrenci, Aile, toplum, YÖK, Sağlık Kurumları, Belediyeler, Sosyal Hizmet kurumları, diğer ilgili kamu kuruluşları) işbirliği ve Proje/ortak çalışmalar yapma ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
	4.2. Toplumun Sağlık bilincini geliştirmeye ve artırmaya yönelik paydaşlarla işbirliği yapılması hedeflenmektedir.

C- Diğer hususlar

Meslek Yüksekokulumuz kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, teknolojik gelişmeleri takip eden ve etkin hizmet sunabilecek bireyler yetiştirmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	39.566.000,00	39.626.401,77	
01 - PERSONEL GİDERLERİ	35.503.000,00	35.446.098,40	
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.713.000,00	3.879.751,37	
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350.000,00	300.552,00	
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

Meslek Yüksekokulumuzun herhangi bir geliri bulunmamaktadır.

1.3- Maliyet Fayda/Maliyet Etkinlik Analizi (2024)

		2025	Birim	2-
	Personel Sayısı+Öğrenci Sayısı		Kişi	
Elektrik	Kapalı Alan		m ²	
	Elektrik Tüketim Miktarı		Kwh	
	Elektrik Gideri		TL	
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Elektrik Gideri		TL	
	Kapalı Alan Başına Düşen Elektrik Gideri		TL	
Su	Su Tüketim Miktarı		M3	
	Su Gideri		TL	
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Su Gideri		TL	
	Kapalı Alan Başına Düşen Su Gideri		TL	
Doğalgaz	Doğalgaz Tüketim Miktarı		M3	
	Doğalgaz Gideri		TL	
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Doğalgaz Gideri		TL	
	Kapalı Alan Başına Düşen Doğalgaz Gideri		TL	
Yurtiçi Görevlendirme (Yolluk)	Yurtiçi Görevlendirilen Personel Sayısı	107	Kişi	
	Yurtiçi Yolluk Gideri	65.718,22	TL	
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı	614,19	TL	
Yurtdışı Görevlendirme (Yolluk)	Yurtdışı Görevlendirilen Personel Sayısı		Kişi	
	Yurtdışı Yolluk Gideri		TL	
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı		TL	
Telefon ve İnternet Gideri	Telefon ve İnternet Gideri		TL	
	Personel Başına Düşen Gider		TL	
Personel Ulaşım Gideri	Personel Ulaşım Gideri		TL	
	Personel Başına Düşen Gider		TL	

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Meslek Yüksekokulumuza 2024 yılında genel bütçeden tahsis edilen ödenek tutarlarına istinaden gerçekleştirilen harcamalar, yukarıdaki tablolarda gösterildiği şekilde birim gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayı yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2.1- İç Denetim

2.1.1. Denetim:

Denetimin Adı ve Denetlenen Birimler	Denetim Türü	Durumu
-	-	-

4- Diğer Hususlar

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

FALİYET ADI	TARİH	KONU	KATILAN KONUŞMACI	YER	DÜZENLEYEN OKUL/BÖLÜM
Yerleşkemizde Spor, Kültür ve Sanat Kulüpleri ile Bir Araya Gelindi	03/01/2025	Erbaa Yerleşkesi ve Erbaa ilçemizdeki Spor, Kültür ve Sanat Kulüpleri ile 'Hedeflerine Doğru Bir Adım Atmaya Var'mısın?'	Dr. Öğr. Üyesi Serhat Bekar ve Öğr. Gör. Kamil Alacalı	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Sinema Etkinliği	21/03/2025	Sinema Tarihi dersi kapsamında film izleme etkinliği	Öğr. Gör. Yasemin Aktaş	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Dart ve Bilek Güreşinde Öğrencilerimizden Büyük Başarı	24/03/2025	Dart ve bilek güreşi müsabakaları	-	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Onların Sözleri, Bizim Geleceğimiz!	24/03/2025	Yaşlılarla bir araya gelinmiş, onların hayat deneyimleri ve hikâyeleri	Öğr. Gör. Tülay Özer ve Öğr. Gör. Özge Çepni Aktaş'ın	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Öğrencileri Engelliler Haftası Etkinliğinde	16/05/2025	Engelliler Haftası etkinliği	Öğr. Gör. Tülay Özer	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Bilgisayar Programcılığı Programı Mezuniyet Pikniği ve Doğa Yürüyüşü	21/05/2025	Mezuniyet pikniği ve doğa yürüyüşü etkinliği	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih Karaca	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Erbaa MYO'da Oryantasyon Haftası Gerçekleştirildi	22/09/2025	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı başlangıcı dolayısıyla Oryantasyon	-	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu

		Haftası etkinlikleri			
Yeni Akademik Yılda Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğrencilerimiz İlk Etkinliklerini Gerçekleştirdi	24/09/2025	Tanışma etkinliğinde bir araya gelme	Dr. Öğr. Üyesi Serhat Bekar ve Öğr. Gör. Kamil Alacalı	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
KARMER Danışmanlık ve Tanıtım Etkinliği Gerçekleştirildi	26/09/2025	Kariyer Merkezi (KARMER) tarafından bir tanıtım programı	Öğr. Gör. Yunus Eren Işıldak	Erbaa Yerleşkesi Konferans Salonu	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Moda Tasarımı Programı Öğrencilerimiz Tanışma Etkinliğinde Buluştu	01/10/2025	Tanışma etkinliğinde bir araya gelme	Öğr. Gör. Dr. Havva Sinem İnnap ve Öğr. Gör. Sebiha Erarslan'	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Grafik Tasarımı Programı Tanışma Etkinliği Gerçekleştirildi	14/10/2025	Tanışma etkinliğinde bir araya gelme	Öğr. Gör. Arzu Sönmez ve Öğr. Gör. Raif Sadıç'	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Radyo Televizyon Programcılığı Öğrencilerinden Açık Hava Sonbahar Sineması Etkinliği	14/10/2025	Açık Hava Sonbahar Sineması etkinliği	Öğr. Gör. Özge Çepni Aktaş	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Radyo ve Televizyon Programcılığı Öğrencileri Amasya Film Festivali'ne Katıldı	20/10/2025	Amasya Film Festivali'ne katılım	-	Amasya	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Grafik Tasarım Programı 2. Sınıf Öğrencilerimizden Özgün Baskı Deneyimi	07/11/2025	Tokat'ın geleneksel el sanatları kültürünü yaşatma	Baskı Ustası Ömer Usta	Tokat	Erbaa Meslek Yüksekokulu
“Sonbaharda Yürümek” Fotoğraf Etkinliği Düzenlendi	07/11/2025	“Sonbaharda Yürümek” temalı uygulamalı fotoğraf etkinliği	Öğr. Gör. Sebiha Erarslan, Öğr. Gör. Dr. Havva Sinem İnnap ve Doç. Dr. Özlem Kum	Borabay/ Amasya	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Erbaa Yerleşkemizde Bölümler Arası Halı Saha Futbol Turnuvası Düzenlendi	17/11/2025	Bölümler Arası Halı Saha Futbol Turnuvası	Öğr. Gör. Fatih İzci	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Avrupa Atık Azaltım Haftası Etkinliği Saat 11.30' de Yerleşkemiz önünden araçlar kaldırılacaktır	26/11/2025	Temizlik	-	Erbaa Yerleşkesi	Erbaa Meslek Yüksekokulu
“Bugün Temizle, Yarın Gülümse” Temalı Çevre	28/11/2025	Küçük Yayla'da çevre temizliği etkinliği	Öğr. Gör. Kamil Alacalı	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu

Temizliği Etkinliği Gerçekleştirildi					
Muhasebe ve Vergi Programı Öğrencilerine Yönelik Mezun-Öğrenci Söyleşisi Gerçekleştirildi	03/12/2025	Mezunlarımızın sektör deneyimlerini mevcut öğrencilerimizle paylaşmalarını amaçlayan bir söyleşi	Dr. Öğr. Üyesi Fuat Ferit Yazar	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
5 Aralık Dünya Gönüllüler Günü Kapsamında Erbaa'da Farkındalık Etkinliği Gerçekleştirildi	08/12/2025	Erbaa esnafına yönelik farkındalık temalı bir etkinlik	Öğr. Gör. Özge Çepni Aktaş	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Radyo ve Televizyon Programcılığı Öğrencilerinden Dizi Setine Teknik Gezi	25/12/2025	Onbeşliler dizi setine yönelik teknik bir gezi	Öğr. Gör. Yasemin Aktaş ve Öğr. Gör. Özge Çepni Aktaş	Tokat	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Erbaa Belediyesi Bilim, Sanat ve Kültür Merkezi'ne Teknik Gezi Gerçekleştirildi	19/12/2025	Erbaa Belediyesi Bilim, Sanat ve Kültür Merkezi'ne yönelik bir teknik gezi	Öğr. Gör. Dr. Havva Sinem İnnap, Doç. Dr. Özlem Kum ve Öğr. Gör. Sebiha Erarslan	Erbaa	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Avrupa Atık Azaltım Haftası Etkinliği	26/11/2025	Bugün temizle yarın gülümse			Erbaa Meslek Yüksekokulu
TOĞÜ Kampüste Müzik Günleri: Türk Halk Müziği Dinletisi Gerçekleştirildi	05/11/2025	Türk Halk Müziği Dinletisi		Erbaa Ahmet Yenihan Kongre ve Kültür Merkezi'nde	Erbaa Meslek Yüksekokulu
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Öğrencilerinden Trabzon'a Eğitim ve Kültür Gezisi	12/05/2025	Trabzon'a Eğitim ve Kültür Gezisi	Öğr. Gör. Özkan Al,	Trabzon	Erbaa Meslek Yüksekokulu

Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyet Türü	Sayı (Adet)
Sempozyum	-
Kongre	-
Konferans	1
Panel	-
Seminer	1
Çalıştay	-
Söyleşi	2
Tiyatro	1
Konser	-
Sergi	1
Teknik Gezi	2
Çeşitli Etkinlikler	23
Eğitim (İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi)	5
Eğitim Semineri	-

Yayanlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayı (Adet)
Uluslararası Makale	16
Ulusal Makale	5
Uluslararası Bildiri	9
Ulusal Bildiri	1
Kitap	4
Kitap Bölümü	7

Yayanlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.3- Mezun Sayısı (Kişi)

Fakülte / Yüksekokul / MYO	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Erbaa MYO	203	203	191	184	174	308	208	146	173	183	207
Erbaa MYO (iÖ)	26	25	37	18	0	17	2	0	0	0	0
Toplam	229	228	226	202	174	325	210	146	173	183	207

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.	Öğretim elemanı sayısının yeterli ve öğrenci başına dağılımının az olması,
2.	Yüksekokulumuzun öğretim elemanlarının bilgi ve donanım düzeyinin yüksek olması
3.	Mesleki alanlarda bölgedeki uygulama yapma imkânlarının fazla olması,
4.	Okulun yerleşkesinin ilçe merkezinde olması, ulaşım sorunu olmaması
5.	İnternet bağlantısının var olması ve ÖBS ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması
6.	Üniversitenin web sayfasından uluslar arası yayınların takibine yönelik hizmetin verilmesi,
7.	Öğrencilerin öğretim elemanlarıyla rahatça görüşebiliyor olması ve idari konularda kısa sürede çözüm üretilebilmesi.
8.	Programlarımıza rağbetin yüksek olması

B- Zayıflıklar

1.	Kütüphanede bulunan kitap sayısının yetersizliği
2.	Genel amaçlı öğrencilerin günlük ihtiyaçları için kullanımda bulunan bilgisayar sayısı ve teknik düzeyi bakımından yetersizliği
3.	Personele ve öğrenciye yönelik bir sosyal tesisin yerleşke de bulunmaması
4.	Yüksekokulumuz teknik işleri için teknik eleman (bilgisayar ve elektrik teknikeri) ihtiyacı
5.	Yerleşkemizde spor tesislerinin olmayışı

C- Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz fiziki altyapı olarak noksanlıklarını gidermiş, akademik personel ihtiyacı karşılanmış, idari personel noksanlıklarının da giderilmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin eğitim-öğretim hizmetlerinin aksamaması, kalite düzeyinin yükseltilmesi, topluma katma değer sağlayacak bireyler yetiştirilmesi çalışmalarımız sürmektedir. Bu amaçla eğitim-öğretim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kaliteyi artırma çalışmalarımız devam etmektedir. Toplumun ve çevrenin beklentilerine cevap verecek öğrenci yetiştirilmesine çalışılmaktadır.

Akademik konularda öğretim elemanlarının bilimsel toplantı, sunum ve etkinliklere katılımları desteklenmekte ve kendilerini geliştirmeleri için imkanlar sağlanmaktadır.

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI ¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve iletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve st yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun nlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum i kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır. ²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduėunu beyan ederim.
(Erbaa – 09.01.2026)

Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
Erbaa Meslek Yüksekokulu Müdür V.